# Система дистанционного обучения и тестирования

(наименование вида ИС)



Инструкция для преподавателей колледжа

# Содержание

| 1. Авторизация                           | 3  |
|--|----|
| 2. Личный кабинет                        | 3  |
| 3. Структура Системы и функции подсистем | 4  |
| 3.1 Подсистема Сообщения                 | 4  |
| 3.2 Подсистема Мероприятия               | 6  |
| Добавление слушателей                    | 8  |
| Добавление курсов                        | 9  |
| Добавление материалов                    | 11 |
| Добавление тестов                        | 12 |
| Отчеты по мероприятию                    | 14 |
| Добавление вербинара в мероприятие       | 16 |
| 3.3. Подсистема Курсы                    | 24 |
| 3.4. Подсистема Библиотека               |    |
| 3.5. Подсистема Тесты                    | 29 |
| 3.6. Подсистема Задания                  |    |
| 3.7. Новости                             |    |
| 3.8 Подсистема Отчёты                    |    |

#### 1. Авторизация

Для начала работы Вам необходимо **АВТОРИЗОВАТЬСЯ.** Для этого необходимо в адресной строке браузера ввести адрес <u>https://college.sdot.kz</u>.

| 🕙 Логин   | × +                   |   |                             |   | -  | × |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|---|----|---|
| $\leftarrow \rightarrow \ G \ \bigtriangledown$ | college.sdot.kz/auth/ | login   |                             |   | \$ | 1 |
| 1   |                       | RU   KZ<br>Добро пожалова<br>Дистанционного<br>тестирования | ать в Систему<br>обучения и |   | 1  | , |
| 0   | . P                   | Логин   |                             |   |    |   |
|   |                       | Пароль  |                             | 1 |    |   |
|   | A                     | 🗌 Запомнить   | Забыли пароль?              | / |    |   |
|   | -                     | В   | ойти                        |   |    |   |
|   |                       |   |                             |   |    |   |

Далее необходимо ввести логин и пароль, которые были отправлены на Ваш электронный адрес при первичной регистрации, и нажать на кнопку «Войти».

### 2. Личный кабинет

На странице личного кабинета пользователя системы ИС «СДОТ». В левом верхнем углу отображается название Вашей организации, ниже Ваше ФИО и роль в системе. Меню доступных модулей расположено также слева.

При нажатии на ФИО пользователя отобразится личный кабинет с историей просмотров курсов и файлов и тестирования.

| TEST  |  | 🐥 🥐 RU   KZ. Busitime   |
|---|--|---|
| 2   | История тестирования<br>Тест Дата Время прохождения Пракольных ответов Результат | Просмотренные материалы   |
| Администратор   | Жд вокзал 28 ноября 2018 в 17:39 Ом. 33с. 5 из 5 100% 👁                          |   |
| 🗩 сообщения   | Проверка знаний 28 декабря 2017 в 12:33 219101м. 42с. 0 из 30 0% 👁               | 09 января 2018, 1622 ФА 1   |
| МЕРОПРИЯТИЯ     test  | Проверка знаний 13 декабря 2017 в 11:20 Ом. 41с. 0 из 30 ФК 69                   | Норим браковки канатов грузоподъемных кранов - Вторая часть<br>17 меаря 2018, 1646 👁 16 |
| 📕 курсы   | Просмотренные курсы  | E build   |
|   |  | ТВ яневря 2018; 12:56 Ф 1 1   |
|   | Kypc 1   | Фиксики - Новые серии - Вирус (Сборник: Кофеварка, Зубная паста, Ко                     |
| тесты   | Уроков: 13 декабря 2017 в 10:03 🥥 16   | 16 auguno 2018 1857 @9  |
| в задания   | охрана труда и техника безопасности  |   |
| 💭 ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА  | охрана труда и техника безопасности<br>Уроков: 09 января 2018 в 15:30 Ф 16       | ПАД<br>18 живаря 2018, 14 10 Ф б 2  |
| and the second se | Курс по ПДД  | Полный видеокурс ПДД; Правила дорожного движения - 10 ч.                                |
| Новости   | данный курс поможет освоить ПДД  | LB января 2018, 1458 ФЗ   |
| Е ГОЛОСОВАНИЯ   | Уроков: 18 января 2018 в 14:45 🛛 29  | LOPI  |
| HR.   | Мой Курс 2   | 18 automs 2018, 1910 (2018)   |
| = отчеты  | Бла бла бла  |   |
| HACTROREM   | Уроков: 19 января 2018 в 15:16 🐵 16  | test  |
| СИСТЕМЫ   | Сцепление  | Перенар окончен   |
|   | толное описание  | 24 января 2018, 14:10 🐵 б   |
|   | Уроков: 17 января 2018 в 16:10 🛛 🕹 16  | ku-ku   |

Обязательно проверьте свою фамилию, имя и отчество в средней части страницы рядом со значком пользователя и личным кабинетом. В личном кабинете пользователя Вы увидите доступные Вам модули. Учителю доступны следующие модули:

- ✤ «Сообщения»;
- «Мероприятия»;
- ✤ «Курсы»;
- «Библиотека»;
- ✤ «Тесты»;
- ✤ «Задания»;
- ✤ «Новости»;
- ✤ «Отчеты».

#### 3. Структура Системы и функции подсистем

В состав ИС «СДОТ» входят следующие функциональные модули:

> *Сообщения* – в данном модуле пользователь может обмениваться сообщениями с другими сотрудниками, также дает возможность видеть полный перечень диалогов и чатов в группах;

Мероприятия – модуль дает возможность создавать мероприятия, указывать период его проведения, а также добавлять к этому мероприятию курсы, тесты, материалы и назначать пользователей для данного мероприятия. В данном модуле также представлен Календарь событий;

*Курсы* − в модуле представлен полный перечень курсов, есть возможность создания нового курса;

➤ Библиотека – модуль включает в себя информационно-методические материалы, используемые при организации и проведении обучения. Сюда относятся: учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса (ЦОР - цифровой образовательный ресурс), обучающие материалы (комплекс материалов, обеспечивающий необходимый минимум знаний), образовательные объекты (комплексные веб-приложения, разработанные посредством объединения различных мультимедийных ресурсов – текст, фото, видео, анимация, иллюстрация, аудио, симулятор, игры) и прочих документов, используемых в работе центра оценки и развития персонала;

> *Тесты* – модуль предназначен для создания электронных тестов, проведения тестирования персонала и анализа результатов;

> Задания – модуль представляет полный перечень заданий и дает возможность создавать новые задания для слушателей;

▶ Новости – модуль предназначена для публикации информации общего характера внутри коллектива Заказчика. Среди публикуемой информации: новые приказы, положения, извещения, связанные с системой обучения, анонсирование планируемых мероприятий, курсов и т.д.;

Отчеты – модуль предназначен для формирования/ составления по определенной форме следующих сведений: результаты тестирования, нагрузка преподавателей, количество слушателей и т.д.;

#### 3.1 Подсистема Сообщения

Раздел находится на панели управления, расположенной в левой части страницы личного кабинета системы ИС «СДОТ» и предназначен для обмена сообщениями с другими пользователями системы. В данном разделе отображается полный перечень диалогов и чатов в группах. Для перехода в раздел нажмите кнопку «Сообщения» на панели управления.

Чтобы написать сообщение, выберите уже существующий диалог или создайте новый. Для этого нажмите кнопку *«Новое сообщение»* и найдите пользователя, с которым хотите начать диалог.

| TEST   | A ? RU K2 Buiñn  |
|--|--|
|  | Сообщения Новое сообщение  |
| GSA<br>Учитель<br>СООБЩЕНИЯ                                  | В этом списке вы можете увидеть полный перечень диклогов и чатов в труппах.<br>Чтобы налисать сообщение, выберите уже существующий диклог или нажиите кнопку Новое сообщение, и найдите пользователя, которому<br>загите талисать. |
| мероприятия  | Поиок сообщений Найти  |
| <ul> <li>КУРСЫ</li> <li>БИБЛИОТЕКА</li> <li>ТЕСТЫ</li> </ul> | Consummer  |
| 📓 задания  | учитель<br>© 03 апреля, 17:03  |
| новости  |  |
| 🗮 ОТЧЕТЫ   |  |

В строке поиска наберите фамилию и имя пользователя, которому хотите написать сообщение и нажмите кнопку «Найти».

| TEST        | 1100         | - Mari | 🐥 🕢 RU   КZ Выйти          |
|-------------|--------------|--------|----------------------------|
|             | Пользователи |        | Х. Новое сообщение         |
| CSA :       |              |        |                            |
| 🗩 сообщения | Тестовый     |        | нираны шамананын каладалар |
|             | Найти        |        | Наяти                      |
| П ЮРСЫ      | /            |        |                            |
| виблиотека  | (.)          |        |                            |
| на тесты    | Materia      |        |                            |
| 📓 задания   | V1017E.06    |        | ©03 arps mi 1701           |
| новости     |              |        |                            |
|             |              |        |                            |

В следующем окне введите нужное сообщение и нажмите «Отправить».



Ваш диалог отобразиться в следующем виде:

| TEST         |                              | A              |                | 🜲 🥐 RU   KZ Выйти  |
|--------------|------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>Q</b>     | € Ha334                      | Тестовый Пупил | Тестовый Пупил |                    |
| GSA          |                              | Слушатель      | Слушатель      |                    |
| Учитель      |                              |                | Вы: Проверка   |                    |
| 🗩 сообщения  | СО GSA<br>Учитель            | О минут назад  |                | 🙆 0 минут назад    |
|              | Проверка                     |                |                |                    |
| МЕРОПРИЯТИЯ  |                              |                | Ktt            |                    |
| 🗐 КУРСЫ      |                              |                | Слушатель      |                    |
| 👺 БИБЛИОТЕКА |                              |                | учитель        |                    |
| ТЕСТЫ        |                              |                |                | О 03 апреля, 17:03 |
| 📓 задания    |                              |                |                |                    |
| 🕮 новости    |                              |                |                |                    |
| ≡ отчеты     | Введите сюда текст сообщения | Отправить      |                |                    |

В центральной части страницы личного кабинета отображается вся переписка с выбранным пользователем. Если Вы хотите выйти из диалога нажмите кнопку **«Выйти»** в верхнем части диалогового окна. Если хотите написать еще одно сообщение, введите текст в поле для ввода текстового сообщения, расположенного в нижней части диалогового окна и нажмите кнопку **«Отправить»**. В правой части страницы личного кабинета отображаются все доступные диалоги с другими пользователями.

#### 3.2 Подсистема Мероприятия

В подсистеме "Мероприятия" преподаватель может увидеть полный перечень мероприятий и создать мероприятие, указывая период его проведения.

Для создания нового мероприятия надо нажать кнопку «*Мероприятия*» в личном кабинете пользователя, а затем нажмите кнопку <u>Добавить мероприятие</u>.

|  |  | 🌲 💡 RU   KZ  |
|--|--|--|
|  |  | Мероприятия Учебные планы Добавить меропр  |
| оминистратор<br>СООБЩЕНИЯ                      | Мероприятия на<br>Мерт 2020              | В этом списке вы можете увидеть полный перечень мероприятий<br>Для создания нового мероприятия, нажмите кнопку Добавить мероприятие, и<br>заполните необходимые поля: дату проведения мероприятия, название и проче<br>каждому мероприятию вы можете добавить курсы, тесты и материалы |
| мероприятия                                    | Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. Сб. Вс.              |  |
| курсы  | 24 25 26 27 28 29 01                     | Исе мероприятия Назначенные мне  |
| БИБЛИОТЕКА                                     | 02 03 04 05 06 07 08                     | Мероприятия отсутствуют  |
| тесты  | 09 10 11 12 13 14 15                     | incloutpainter or of receyfor  |
| задания  | 16 17 18 19 20 21 22                     |  |
| ПРЕДМЕТНАЯ                                     | 23 24 25 26 27 28 29                     |  |
| БАЗА   | <b>30 31 01 02 03 04 05</b>              |  |
| новости  |  |  |
| голосования                                    | Поиск по ключевым словаг Поиск           |  |
| отчеты   | выдержка, гидравлический пресс,          |  |
| <ul> <li>НАСТРОЙКИ</li> <li>СИСТЕМЫ</li> </ul> | давление,<br>компрессионное прессование, |  |

После нажатия кнопки откроется форма регистрации нового мероприятия, где нужно обязательно заполнить поля «Наименование», «Дата начала», «Дата окончания», «Вид обучения», «Предмет», «Ключевые слова» (нужны для того чтобы в дальнейшем упростить поиск в общем списке мероприятии) и нужно выбрать вид мероприятия «Обычный» или «На время». Если выбрали на время то нужно будет указать время длительности в минутах.

«Обычный» - в случае если это урок

«На время» - если это контрольный срез на время (экзамены, контрольные на время). После заполнения всех полей нажмите кнопку «*Сохранить»*. Созданные мероприятия будут отмечены на календаре. При выборе даты в календаре в правой части страницы отображается список мероприятий, запланированных на данную дату.

| TEST                   |  | 4            | 8          | RU   KZ | Выйти |
|------------------------|--|--------------|------------|---------|-------|
| •                      | Новое мероприятие  |              |            |         |       |
| test<br>Администратор  | Мероприятия на Март Наименование   |              |            |         |       |
| COOLINE                | Физика 16.03.2020  |              |            |         |       |
| СООВЩЕНИЯ              | Дата начала  |              |            |         |       |
| МЕРОПРИЯТИЯ            | Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. Сб. Вс. 13.03.2020   |              |            |         |       |
| КУРСЫ                  | 24 25 26 27 28 29 01 Дата окончания  |              |            |         |       |
| БИБЛИОТЕКА             | 02 03 04 05 06 07 08 20.03.2020  |              |            |         |       |
| <b>Ш</b> ТЕСТЫ         | вид обучения   |              |            |         |       |
| задания                | 09 10 11 12 13 14 15 сессия  |              |            |         | •     |
| ПРЕДМЕТНАЯ             | 16 17 18 19 20 21 22<br>Предмет  |              |            |         |       |
| БАЗА                   | 23 24 25 26 27 28 29 Выбрать предмет   |              |            |         |       |
| новости                | 30 31 01 02 03 04 05 Введите описание мероприятия  |              |            |         |       |
| ГОЛОСОВАНИЯ            |  |              |            |         |       |
| HR HR                  | Ключевые слова   |              |            |         |       |
| <b>П</b> ОТЧЕТЫ        | все мероприятия Назначенные мне Начните набирать слово.  |              |            |         |       |
| фанастройки<br>системы | В данном поле необходимо написать как можно больше кли добавляемому тесту. Это облегчит поиск тестов | очевых, слов | в, относяц | тихса к |       |
|                        | сессия Обычное На время  |              |            |         |       |
|                        | 13 марта 2020 - 20 марта 2020 🖤 🗐 1 📑 1 Сохранить Отмена   |              |            |         |       |

После создания мероприятия выйдет информационное сообщение, расположенное в правом верхнем углу страницы.

|  |         |            |            | 4 :    |  |  |
|--|---------|------------|------------|--------|--|--|
|  | Меропри | иятие успе | шно сохран | нено × |  |  |
|  |         |            |            |        |  |  |

К каждому мероприятию можно прикрепить: слушателей, группу, курсы, материалы, тесты, задания.



#### Добавление слушателей

Назначить слушателей в мероприятие можно двумя способами: А) прикрепить слушателей по одному; Б) прикрепить группу слушателей.

| Прикрепить 🛔 слушателя 🕍 группу |
|---------------------------------|
|                                 |

Для того чтобы назначить слушателей по одному, в пункте «Слушатели» нужно нажать на кнопку «Прикрепить слушателя». В открывшемся списке при нажатии на слушателя он автоматически добавляется в мероприятие.



А для того чтобы назначить мероприятие группе слушателей, в пункте «Слушатели» нужно нажать на кнопку «Прикрепить группу».



В открывшемся окне найдите или напишите название группы и нажмите кнопку «Найти». При нажатии на название группы все слушатели группы автоматически добавляются в мероприятие.

| TEST  |  |   | <b>≜ (</b> ?                         | RU   KZ Выйти |
|---|--|---|--------------------------------------|---------------|
| езt<br>Администратор  | Физика   | 13.03.2020 Лекция   |                                      | → Назад       |
| • сообщения   |  |   |                                      |               |
| <ul> <li>мероприятия</li> <li>курсы</li> <li>библиотека</li> <li>тесты</li> <li>задания</li> <li>предметная<br/>База</li> </ul> | В этом списке вы може<br>Для создания новой тру<br>Поиск<br>Мои группы Все | е увидеть полный перечень групп<br>ппы. нажмите кнопку Добавить группу, и заполните необход<br>труппы | имые поля: название группы и другие. | Найти         |
| Di Di Di  | Название   | Количество участников   | Дата создания                        |               |
| <ul> <li>новости</li> <li>голосования</li> <li>ня</li> <li>отчеты</li> <li>настройки<br/>системы</li> </ul>                     |  |   | 20.112010                            |               |

#### Добавление курсов

Для того чтобы добавить в мероприятие курсы нажмите в правой части экрана кнопку «Прикрепить курс».

| Курсы        | 🖻 Прикрепить курс |
|--------------|-------------------|
| Не назначено |                   |

Если в списке курсов есть нужный курс то можно добавить его или создать новый курс. Для того чтобы создать новый курс нажимаем на кнопку «Создать курс», который расположен в правой части экрана.

| 1.1.1 | A/ \* |              |          |
|-------|-------|--------------|----------|
|       | _     | Создать курс | Фильтр   |
| 1     |       |              | Поиск по |

В открывшемся окне пишем название курса и ключевые слова, далее нажимаем кнопку «Сохранить» в нижней части экрана.

|    | повый курс   |        |
|----|--|--------|
|    | Название   |        |
|    | Курс   | _      |
| 8  | К Описание   | Фил    |
|    | Введите описание курса   | 100    |
| мя |  | 110    |
|    | Ключевые слова   | ME     |
|    | вуре н Ключевые слова  | - 2214 |
| *  | В данном поле нообходимо написать как мозено Больше клюневых слов, относящихся к добавляемому<br>многи Это обязанист описк оптоса. | mpe    |
|    | Rypuy, and dones with house Rypublic   | - 0110 |
|    | Последовательный   | 0.00   |
|    | Отметьте этот пунка, если далжны быть запершены предыдущие уроки курса, чтобы приступить к   | 20     |
|    | следующому   | TEX    |
|    |  | it for |

После создания курса откроется страница контруктора курса, теперь надо добавить уроки с помощью кнопки «Добавить урок» в нижней части экрана.

aŭ

|   | Д   | обавить ур  | рок |
|---|-----|-------------|-----|
| - | 🥭 🔚 | oodbinib yp | JOK |

К каждому курсу можно добавить несколько уроков, в которые можно вложить материалы, тесты и задания.

| <b>?</b>                 | Курс  |   |                                    |               | Отубликовать 🖌 🚺   |
|--------------------------|---|---|------------------------------------|---------------|--------------------|
| est -                    | Данный курс успешно создан, но еще не опуб          | ликован. После наполнения курса учебными ма | териалами, нажмите кнопку "Опублик | овать"        |                    |
| Anometrush               | Styp: Ipour 2 & Collegal                            |   |                                    |               |                    |
| мероприятия              | 1. Урок 1<br>Этот курс состоит из нескольких уроков | 1   | 2                                  |               | 3                  |
|                          | Материалы 🦉 Прикро                                  | пить материал                               | 🗐 Прикрепить тест                  | Задание       | Прикрепить задание |
| в нелания                | Не назначено  | Не назначено                                |                                    | Не назначено  |                    |
| В новости<br>Голосования | 2. Урок 2.<br>Продожжение                           |   |                                    |               | 21                 |
| HR                       | Материалы 🖉 Прикре                                  | пить материал Тесты                         | Прикрепить тест                    | Задание       | Прикрепить задание |
|                          | Не назначено  | Не назначено                                |                                    | Не назначено- |                    |
|                          |   | Доб   | звить урок                         |               |                    |

#### Добавление материалов

Для добавления материала в мероприятие нажмите «Прикрепить материал» в правой части экрана.

| 🝃 Прикрепить материал |
|-----------------------|
|                       |
|                       |

В открывшемся окне вы можете увидеть полный перечень материалов.

В мероприятие можно добавить материал, который ранее был уже загружен, либо можете добавить новый материал. Для этого в форме выбора материала в правом углу формы нажмите кнопку «Добавить материал»: выберите тип материала, и заполните необходимые поля: название и прочее. Вы можете добавлять, как документы, так и видео с youtube, а также просто ссылки на интересующие источники.

| Библиотека                                     |               | Добавить материал |
|--|---------------|-------------------|
| В этом списке вы можете увидеть полный перечен | нь материалов |                   |

| обавление материала               | 1                         |                        |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Файл                              | Видео                     | Ссылка                 |
| .DOC<br>JPG                       |                           |                        |
| .XLS.TXT<br>.PDF.RAR<br>.ZIP .PNG | You Tube                  | WWW.                   |
| Загрузите материал                | Добавьте видео с сервисов | Интернет-ссылка на ПОР |
| 11                                | Youtube или Vimeo         | 10122                  |
|                                   | DP Beo                    | инар                   |
|                                   |                           |                        |
|                                   |                           |                        |
|                                   |                           | +                      |
| Ц                                 | ОР Онлайн                 | вебинар                |

#### Добавление тестов

В мероприятие можно добавить тест, который ранее был уже создан, либо можете добавить новый тест. Для добавления в мероприятие теста нажмите «Прикрепить тест» в правой части экрана. Во вкладке «Все тесты» находятся тесты других пользователей, которые можно добавлять в свое меропритие.

| Тесты        | 🔚 Прикрепить тест |
|--------------|-------------------|
| Не назначено |                   |

Чтобы добавить новый тест нажмите кнопку «Добавить тест», который находится в правой части экрана.



При прикреплении тестов в мероприятие, Вы можете указать шкалу перевода процентов, полученных за тест, в нужный вид оценивания. Для этого Вам нужно нажать на знак «Настройки» на добавленном тесте. В открывшемся окне Вы можете ввести «Пароль» для прохождения теста (учитель введет его на компьютере студентов перед началом теста), а также можете указать «Критерии оценивания» в следующем виде:

1) Сначала указывается диапазон процентов, например, 0-40;

2) После диапазона необходимо через двоеточие ввести соответствующую этому диапазону оценку, например, 0-40:2;

3) Далее ввести через запятую следующую комбинацию соответствующего диапазона;

В итоге «Критерии оценивания» должны иметь следующий приблизительный вид: 0-40:2,41-60:3,61-80:4,81-100:5.



Если у Вас единые критерии оценивания, то имеется возможность создания шаблона. Для этого необходимо нажать на «Настройки» в прикрепленном к мероприятию тесте, далее в поле «Критерии оценивания» указать «Из шаблона» и «Добавить шаблон». В открывшейся форме указать название шаблона и критерии оценивания.

| иа Илиен Салания Тости<br>Лобарление значения | × |
|---|---|
| дооавление значения                           |   |
| Название<br>Стандартный                       |   |
| Шаблон оценивания                             |   |
| 0-40:2,41-60:3,61-80:4,81-100:5               |   |
| Пример: 0-40:2,41-60:3,61-80:4,81-100:5       |   |
| Сохранить                                     |   |
|   |   |

Также имеется возможность ввести каждому студенту отдельные критерии оценивания (например, в случае с инклюзией). Для этого необходимо нажать на кнопку «Настройки» напротив ФИО студента.

| тестовое мероприятие                                  |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| 👁 01 декабря 2017 в 00:00 - 👁 31 декабря 2017 в 00:00 |  |                                    |
| тестовое описание тестового мероприятия               |  |                                    |
| Пользователи  | Прикрелить 🛔 пользователя 👹 группу               | Курсы                              |
|   | 🦧 💼<br>Критерий: 0-50:2,51-70:3,71-90:4,91-100:5 | 🥃 Курс для подготовки к экзамену п |
|   | * =  | Уроков: 🥝 08 декабря 2017 в 11     |
| ۲   | * =  | Тесты                              |
| ٢   | <b>*</b>   | Тест Математика                    |
|   | <b>0</b> % 🗎                                     | Вопросов: 30 Время: 30м.           |
| •   | ¢\$ 🗎  | Материалы                          |

Откроется страница для ввода критериев оценивания. По данным критериям будет оцениваться студент по всем тестам, указанным в мероприятии.

| Настройки теста                         | ×            |
|---|--------------|
| Критерии оценивания                     |              |
| Пример: 0-40:2,41-60:3,61-80:4,81-100:5 | Из шаблона 🔫 |
|   |              |
| Сохранить                               |              |

# Отчеты по мероприятию

В разделе «Отчеты по мероприятию» отображаются: 1) Результаты студентов, прошедшие тест. Смотреть рисунок ниже.

|   |  |   |   |                              |                          | ) RU   KZ         | Выйт                      |
|---|--|---|---|------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| Администратор   | Физика 13.0                              | 03.2020 Лекция  |   |                              |                          |                   | → Назад                   |
| 🗩 сообщения   | Отчеты                                   |   |   |                              |                          |                   |                           |
| <ul> <li>МЕРОПРИЯТИЯ</li> <li>КУРСЫ</li> <li>БИБЛИОТЕКА</li> <li>ТЕСТЫ</li> </ul> | Результаты тестирований<br>По результату | ă ·   |   |                              |                          |                   | Найти                     |
| задания   | № Источник                               | Тест  | Слушатель   | Дата                         | Время                    | Экс<br>Правильных | порт в Excel<br>Результат |
| ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА  |  | Оборудование предприятий по<br>переработке полимерных<br>материалов | -   | 05 января<br>2020 в<br>13:05 | прохождения<br>32м. 56с. | 17 из 30          | 3 (57%) 🥹<br>×            |
| новости   | Z  | Оборудование предприятий по<br>переработке полимерных<br>материалов |   | 05 января<br>2020 в<br>13:03 | 40м. 44с.                | 17 из 30          | 3 (57%) 🕹<br>×            |
| ОТЧЕТЫ  | 3  | Оборудование предприятий по<br>переработке полимерных<br>материалов |   | 05 января<br>2020 в<br>13:02 | 26м. 13с.                | 23 из 30          | 4 (77%) 😕<br>×            |
| настройки<br>системы  | 4  | Оборудование предприятий по<br>переработке полимерных<br>матегиалов |   | 05 января<br>2020 в<br>13:02 | 36м. 9с.                 | 26 из 30          | 4 (87%) 🐵<br>🗙            |
|   | 11                                       | Оборудование предприятий по<br>переработке полимерных<br>материалов | Constant of the local division of the local | 05 января<br>2020 в<br>12:59 | 10м. 46с.                | 23 из 30          | 4 (77%) @<br>×            |
|   | Bcero                                    |   |   |                              | Слушателей: 1            | Средн             | ий балл: <mark>80%</mark> |

При нажатии на «Просмотр» можно просмотреть ответы студента синим цветом отмечаются ответы студента, «галочкой» правильные ответы.



### 2) Отчеты по выполнению заданий

| TES           | Т   |   | 2  |                                    |   | ×                            |                                   | 8      | RU   KZ                                   | Вый                                 |
|---------------|---|---|--|------------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--------|---|-------------------------------------|
| test<br>Aguan | мстратор  |   | Задание заверше<br>Задание завершено<br>Ваш ответ  | ено                                |   | ~                            |                                   |        | E   | <b>⇒</b> Назад                      |
|               | сообщения<br>мероприятия<br>курсы<br>библиотека<br>тесты<br>задания<br>предметная<br>база | Резуль<br>По рез<br>Nº Ис<br>1 Тес<br>Всего | анхуднађуја хизду: Ига Iзку<br>Оценка учителя:<br>Пояснение учителя<br>молодец!<br>28 ноября 2018 в 15:38<br>Вернуться | 90%<br>Время прохождения: Ом. 11с. | Ŷ | <b>test</b><br>Администратор | ия прохождения<br>Тс.<br>Слушател | eiř: 1 | Экспор<br>Результат<br>90% Ф<br>Средний б | Найти<br>т в Excel<br>х<br>алл: 90% |
|               | новости<br>голосования<br>на<br>отчеты<br>настройки<br>системы                            |   |  |                                    |   |                              |                                   |        |   |                                     |

3) Отчеты по просмотрам материалов



## Отчеты

| Просмотренные материалы |                         |   |           |                           |                                     |  |
|-------------------------|-------------------------|---|-----------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| Nº                      | Источник                | Материал  | Слушатель | Дата                      | Экспорт в Ехс<br>Время<br>просмотра |  |
| 1                       | Тестовое<br>мероприятие | Нормы браковки канатов грузоподъемных кранов - Вторая часть | Дастан    | 28 ноября 2018 в<br>15:36 | 0м. Ос.                             |  |
| 2                       | Курс по ПДД             | пдд   | Дастан    | 28 ноября 2018 в<br>15:35 | 0м. Ос.                             |  |
| Bce                     | го                      |   |           |                           | Слушателей: 1                       |  |

→ Назад

# Добавление вербинара в мероприятие

Также в мероприятиях можно провести вебинар. В поле «Материалы» прикрепите ранее созданные вебинары или другие материалы.

Если ранее не создали вебинаров, можно сделать из подсистемы «Мероприятия». Откройте нужное мероприятие.

|          | -          |             |             |           |     |     | Мероприятия  | бные планы  | Добавит               | гь мерог                               | прияти    |
|----------|------------|-------------|-------------|-----------|-----|-----|--|---|-----------------------|--|-----------|
| Ve<br>Ап | рог<br>рел | при<br>16 2 | 1яті<br>018 | ия н<br>3 | на  |     | В этом списке вы можете увидеть полный перечень<br>Для создания нового мероприятия, нажмите кнопку<br>заполните необходимые поля: дату проведения мер<br>каждому мероприятию вы можете добавить курс | мероприяти<br>у <mark>Добавить ме</mark><br>роприятия, на<br>ы, тесты и мат | й<br>звание<br>гериал | <mark>іятие</mark> , и<br>2 и про<br>ы | I<br>чее. |
| Пн.      | Bт,        | Cp.         | Чт.         | Пт.       | Сб. | Bc. |  |   |                       |  |           |
| 26       | 27         | 28          | 29          | 30        | 31  | 01  | Компьютерные сети  |   |                       |  |           |
| 02       | 03         | 04          | 05          | 06        | 07  | 08  | CPCC148  |   |                       |  |           |
| 09       | 10         | 11          | 12          | 13        | 14  | 15  | 📀 31 марта 2018 - 📀 12 апреля 2018 🗞   | 0 🗐   | <b>B</b> 1            | I <b>II</b> 2                          | 0         |
| 16       | 17         | 18          | 19          | 20        | 21  | 22  |  |   |                       |  |           |
|          | -          | 25          | 26          | 27        | 28  | 29  |  |   |                       |  |           |
| 23       | 24         | 25          |             |           |     |     | T  |   |                       |  |           |

Нажмите на кнопку прикрепить «Материал».

| Іестовое меропр                | Отчеты по мероприятию        |              |                       |
|--------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|
| 🕑 01 февраля 2018 - 🔿 07 февра | аля 2018 сессия              |              | Учитель               |
| Темы                           | 🗮 Прикрепить тему            | Курсы        | 🛿 Прикрепить курс     |
| Не назначено                   |                              | Не назначено |                       |
| Слушатели При                  | крепить 🛓 слушателя 😤 группу | Материалы    | 🖕 Прикрепить материал |
| Не назначено                   |                              | Не назначено |                       |

Выбрать из списка нужный материал или создать другой.

| Файл                              | Видео                     | Ссылка                 |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| .DOC<br>JPG<br>.PPT .Mp3          | R R                       |                        |
| .XLS.TXT<br>.PDF.RAR<br>.ZIP .PNG | You Tube                  | www.                   |
| Загрузите материал                | Добавьте видео с сервисов | Интернет-ссылка на ЦОР |
| ЦО                                | P Be6                     | инар                   |
|                                   |                           |                        |
|                                   |                           |                        |
|                                   | +   -                     | -+ \                   |

Откроется форма для заполнения. Укажите все данные для начала проведения вебинара.

Время начала вебинара можно указать без пробела и двоеточий. Когда перейдёте на другое поле, система расставит нужные пробелы.

Время начала вебинара

| 1830 |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |

Добавленный вебинар прикрепите к материалу, нажав на него.

| № Наименование  | Тема | Ключевые<br>слова | Дата<br>добавления | Статус |
|---|------|-------------------|--------------------|--------|
| тестовый вебинар 5<br>Вебинар начнется (2) 01 февраля 2018 в<br>19:00 | пдд  |                   | 🕘 0 минут<br>назад | ۵ ک    |

Материал будет отображать в мероприятии.

| Тестовое меропри                | Отчеты                     | по мероприятию 🖉 💼   |                              |
|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| © 01 февраля 2018 - © 07 феврал | я 2018 сессия              | (  | Асемгуль Бекенова<br>Учитель |
| Темы                            | 🗮 Прикрепить тему          | Курсы  | 📕 Прикрепить курс            |
| Не назначено                    |                            | Не назначено   |                              |
| Слушатели Прикр                 | епить 🛔 слушателя 👹 группу | Материалы  | 🗲 Прикрепить материал        |
| Не назначено                    |                            | тестовый вебинар 5<br>Вебинар начнется ОП февраля<br>О 5 минут назад © 0 | a 2018 a 19:00               |

Можете начинать вебинар в назначенный день и время. Начать вебинар можете нажать левой кнопкой мыши на вебинар в данном мероприятии.

Далее откроется страница с кнопкой «Начать сейчас».

|  | Просмотр материала   |                               |                | ×                |              |
|--|--|-------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| библиотека   | тест   |                               |                |                  | вить материа |
| В этом списке вы можете увидеть по.<br>Для создания нового материала, наж<br>добавлять как документы, так и виде | Вебинар начнется 🧿 02 апреля<br>Чтобы проверить статус вебинара, обнов | 2018 в 18:30<br>вите страницу |                |                  | кете         |
| Поиск  | Начать сейчас  |                               |                |                  | Найти        |
| Мои жатерналы Все материал   | 🕑 1 минуту назад 👁 1 🔕 0   |                               |                |                  |              |
| № Наименование   |  | Тема                          | Ключевые слова | Дата добавления  | Статус       |
| T Tect   |  |                               |                | ④ 1 минуту назад | @1 #         |

Если в рабочем браузере не установлен или не обновлен «Adobe Flash Player», то отобразится данное окно.



Нажмите на экран и браузер отобразит сообщение.



| 12 | 2 |              |  |
|----|---|--------------|--|
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   | 200000000000 |  |
|    |   | Загрузка 076 |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |
|    |   |              |  |

Далее отобразится установочные модули плагина. Пожалуйста, дождитесь следующего окна.



Выберите нужный вариант конференции.

**Микрофон** – Вы сможете слышать, говорить во время вебинара и переписываться в чате. В настройках далее можно отключить микрофоны слушателей.

**Только слушать** – Вам не будет доступен микрофон и во время конференции сможете только слушать или участвовать в чате.



Разрешите доступ к микрофону

| 3 figlior                        | Caër bbb.bilimal.kz sanpauwsser  | ×        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | (i) Insuita factory accurate (i) (i-  |
|----------------------------------|--|----------|---------------------------------------|---|
| Participanter:                   | <ul> <li>Использование микрофона</li> </ul>  | Secondar |                                       | Nor - D   |
| -                                | Разрацить Влокирокать  |          |                                       | Публачный Па  |
| Hawaw<br>vrođu<br>Chrom<br>wwgoo | Разрешения микрофона Chrome<br>ите "Разрешиты/Аюи",<br>дать возможность<br>в систользовать Ваш<br>фон. |          |                                       | (2000) The most is an address of the second defense of the second |
|                                  |  |          |                                       |   |
|                                  |  |          |                                       |   |
|                                  | 0.0  |          |                                       |   |
| Bel comp.                        |  |          |                                       |   |
|                                  |  |          |                                       | <br>0   |
|                                  |  |          |                                       |   |

## Проверьте звук.

| Bigliadame (Opres mice) ini rectasi interio  | 5 C   | (iii) considerent (ii) (i |
|--|---|---------------------------|
| Constanting of the second seco |   | ner                       |
|  | Солорование звука Солорование звука (Солорование звука) Солорование звука (Солорование звука) Солорование звука (Солорование) на селение за солорование звука (Солорование) на селение за солорование звука (Солорование) на солорование за солорован |                           |
|  |   |                           |

Отобразится окно вебинара. В правой части монитора отображаются участники мероприятия. По середине окно презентации. В левой части монитора чат презентации. Нажмите на кнопку в виде монитора, чтобы поделиться демонстрацией.



Далее откроется инструкция для установки Java script. Для демонстрации своего рабочего стола и всё что будет открываться с Вашего монитора.



Чтобы загрузить документ для проведения демонстрации

| ps2/bbb.bilimal.kz/slimit | Tigðlaeðutton himi Tassann Token - nive | ab/78/t402/w9m   |
|---------------------------|---|--|
| real blat recriment and   | leas:                                   | a 🔤 — 🗢  |
|                           | Terretan:                               |  |
| 8                         |   |  |
|                           |   |  |
|                           |   |  |
|                           |   |  |
|                           |   | Добавить файлы к вашей презентации 🕺 Экрупа Закупал закупаль. Перекрато и расправление на закупальное закупал (%). |
|                           |   |  |
|                           | ۲.                                      |  |

Дождитесь загрузки документа

| - C B 3auunueeo   https://bbbJ | bilmal.kz/client/) | BigBlueButton.html?sessionToken-iiwgtx7fht40 | W9m Minoreze                         |
|--------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| antipation (march and) it      | al termed (co      |  | A 🚺 🛛                                |
| Tencomposi                     |                    | Inconset.                                    |                                      |
| C (1999) (1999) (1999) (1999)  |                    |  |                                      |
| Canadia Surgery                |                    |  |                                      |
| theorem in our                 |                    |  |                                      |
| 20000 233                      |                    |  |                                      |
|                                |                    |  | Добавить файлы к вашей презентации 🚿 |
|                                |                    |  | Загруска: Создание министор          |
|                                |                    |  | Загрузна 100%.                       |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                | 18.4               |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
| ( and                          |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |
|                                |                    |  |                                      |

Можно провести опрос. Нажмите кнопку опроса в окне демонстрации. Далее следуйте инструкции на мониторе.



Также в окне демонстрации на загруженном документе можно рисовать. Данное действие доступно не только учителю, но и слушателям.



Загруженные документы можно разрешить скачивание слушателям.

| Scraub Brank  | 0 💽  | 0  |   |
|---|--|--|---|
| <ul> <li>Typeseriaask 500 Htt op i+12H2H2H1H</li> <li>A</li> <li>C</li> </ul> | Добавить файлы к   | алией презентации >  |   |
|   | Format (PDF). Для получения наил<br>загружить докуме<br>Файл не выбран<br>П Разрешить скач | ниего результата мы рекомендуем<br>ты в формате РОБ.<br>Выберите файл Загрупть<br>неанне презентации |   |
|   | 502-615 pyc++12012018174831.pdf  | Показать 🗐   |   |
|   | 502-615 pyc++12012018174831 pdf  |  |   |
|   |  | 1 m  | 1 |

Для завершения конференции нажмите на кнопку выхода в верхней части экрана.

| ۲                 | Клавиши быстрого до       | оступа 💿 [- |
|-------------------|---------------------------|-------------|
| Чат               |                           | - 0         |
| Публичный         | Манашева Эльмира          | Параметры   |
| Манашева Эль      | мира                      | 18:06       |
| Проверка связи, к | оллеги напишите что нибуд | ь в чате    |
|                   |                           | 18:08       |

### 3.3. Подсистема Курсы

Раздел находится на панели управления, расположенной в левой части страницы личного кабинета системы ИС «СДОТ». В данном разделе отображается полный перечень курсов, используемых для проведения мероприятий при дистанционном обучении.

В подсистеме "Курсы" преподаватель имеет возможность создавать курсы (например, для подготовки к тестированию по определенному предмету, либо в виде курса дистанционного обучения по дисциплине).

| TEST   |   | ? RU   KZ Выйти   |
|--|---|---|
| •  | Курсы   | Фильтры   |
| test<br>Администратор<br>СООБЩЕНИЯ<br>МЕРОПРИЯТИЯ<br>КУРСЫ<br>БИБЛИОТЕКА | В этом списке вы можете увидеть полный перечень курсов<br>Для создания нового курса, нажмите кнопку Создать курс, и заполните необходимые поля:<br>название курса, описание и прочее. К каждому курсу вы можете добавить уроки,<br>прикрепить тесты, материалы и задания<br>Поиск курсов<br>Мои курсы Все курсы | Поиск по кли<br>Поиск<br>материаловедение,<br>сцепление, охрана труда,<br>пдд, курс,<br>техника безопасности,<br>правила дорожного<br>движения '<br>ПДД |
| Вадания<br>Предметная<br>База  | Сцепление Полное описание   |   |

Для перехода в раздел необходимо нажать кнопку «Курсы».

Все курсы, представленные в разделе, разделяются на две категории: «*Мои курсы*» *и* «*Все курсы*». Для создания нового курса необходимо нажать кнопку «*Создать курс*», расположенную в верхней части страницы, заполнить форму создания нового курса и нажать кнопку «*сохранить*».

| TEST               |  | - ? RU   KZ Выйти        |
|--------------------|--|--------------------------|
| 0                  | Новый курс   |                          |
| U                  | Название   | илыры                    |
|                    | Введите название курса   | Поиск по клн Поиск       |
| Сообщения          | Описание   | материаловедение,        |
|                    | Введите описание курса   | сцепление, охрана труда, |
| МЕРОПРИЯТИЯ        |  | пдд, курс,               |
| Е КУРСЫ            | Ключевые слова   | правила дорожного        |
| БИБЛИОТЕКА         | Ключевые слова   | движения                 |
| тесты              | В данном поле необходимо написать как можно больше ключевых слов, относящихся к добавляемому<br>курсу. Это облегчит поиск курсов | пдд                      |
| задания            | 🗏 Последовательный   |                          |
| ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА | Отметьте этот пункт, если должны быть завершены предыдущие уроки курса, чтобы приступить к<br>следующему                         |                          |
| новости            | Сохранить  |                          |
| полосования        |  |                          |
| HR HR              | тер курс по ндд  |                          |
| <b>П</b> ОТЧЕТЫ    | данный курс поможет освоить ПДД  |                          |
| настройки          | 🏶 ПДД, правила дорожного движения 🛛 🛛 29   |                          |

При успешном создании курса в правом верхнем углу выйдет информационное сообщение. Для того, чтобы курс стал доступен пользователям необходимо его опубликовать, нажав на кнопку *«опубликовать»,* расположенную в правом верхнем углу формы создания курса. Для редактирования или удаления курса нажмите соответствующую кнопку, расположенную в правой верхней части формы создания курса.

| TEST  |  | Курс успешно добавлен ×                               |
|---|--|---|
| •   | Курсы менеджмента  | Опубликовать 🗹 🧻                                      |
| теят<br>Администратор<br>СООБЩЕНИЯ            | Данный курс успешно создан, но еще не опубликован. После наполнения курса учебными матер<br>"Опубликовать"<br>КРR Professional                   | оиалами, нажмите кнопку                               |
| <ul><li>мероприятия</li><li>курсы</li></ul>   | КРR – это зарекомендовавший себя формат бизнес-образования, позволяющий интенсивно повыси менеджмента.<br>중 менеджмент Уроков: ✓Последовательный | ить квалификацию в сфере<br>👁 1 13 марта 2020 в 19:51 |
| <ul> <li>Библиотека</li> <li>тесты</li> </ul> | Добавить урок  |   |
| ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА                            |  |   |
| новости                                       |  |   |
| нк  |  |   |

К созданному курсу можно добавить отдельные уроки, нажав кнопку «*добавить урок*», заполнив необходимые поля и нажав кнопку «*сохранить*».

| TEST                  | 🐥 🥐 RU   KZ. Выйти  |
|-----------------------|---|
| •                     | Курсы менеджмента Опубликовать 🗹 🚺  |
| test<br>Администратор | Данный курс успешно создан, но еще не опубликован. После наполнения курса учебными материалами, нажмите<br>кнопку "Опубликовать"  |
| 🗩 сообщения           | KPR Professional<br>KPR – это зарекомендовавший себя формат бизнес-образования, позволяющий интенсивно повысить квалификацию в сфере<br>менеджмента.  |
| МЕРОПРИЯТИЯ           | № менеджиент Уроков: У Последовательный Ф 2 13 марта 2020 в 19:51   |
| Е КУРСЫ               |   |
| БИБЛИОТЕКА            | Урок 1  |
| ТЕСТЫ                 | RENT V de m   |
| задания               |   |
| ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА    | История профессии<br>Вплоть до начала XX века менеджеров по продажам в России называли купцами. Многие из них вписали в историю славные страницы. Сегодня<br>мало найдется людей, которые никогда не слышали имен таких известных купцов, как Елисеевы, Гончаровы, Демидовы, Морозовы, Медведников, |
| новости               | сикиряков и мнопих других тапантливых менеджеров по торговле из прошлого, внесших огромный вклад в промышленное, социальное и<br>культурное развитие страны. Поэтому стать хорошим менеджером по продажам не только перспективно с точки зрения сеоей дальнейшей<br>карьеры, но и престикно.        |
| Голосования           | Kar nonvuurt- nondecruin?   |
| HR HR                 | ная получита профессиют<br>Навыки менеджера по продажам, если судить широко, способны освоить люди с любым образованием. Обычно же ими становятся выпускники  |
| 🔳 отчеты              | экономических слециальностей, направлений подготовки «Менеджмент» или «Реклама и РR», а также люди, получившие высшее юридическое и<br>педагогическое образование.]   |
| настройки<br>системы  |   |
|                       | body p  |
|                       | Сохранить Отмена  |

К каждому уроку можно добавить материалы, тесты и задания.



## 3.4. Подсистема Библиотека

Раздел находится на панели управления, расположенной в левой части страницы личного кабинета системы ИС «СДОТ». В данном разделе представлен полный перечень материалов. Материалы, представленные в разделе, подразделяются на две категории «*Mou материалы»* и «Все материалы».

В подсистеме "Библиотека" преподаватель может вложить материалы любого формата (документы, видеоролики, ссылки на контент из интернета и т.д.). Данный материал будет доступен для просмотра и скачивания сотрудникам учреждения, а также учащимся.

Для перехода в раздел необходимо нажать кнопку «Библиотека».

| •  | Библиотека Добавить материал   | Фильтры   |
|--|--|---|
| test<br>Администратор<br>СООБЩЕНИЯ             | В этом списке вы можете увидеть полный перечень материалов<br>Для создания нового материала, нажмите кнопку Добавить материал, и заполните<br>необходимые поля: тип материала, название и прочее. Вы можете добавлять как документы,<br>так и видео с youtube, а также просто ссылки на интересные источники | Тил •<br>Тема   |
| <ul> <li>МЕРОПРИЯТИЯ</li> <li>КУРСЫ</li> </ul> | Поиск Найти  | Найти Сбросить<br>Поиск по клю Поиск                    |
| БИБЛИОТЕКА<br>ТЕСТЫ                            | Мои материалы Все материалы  | вебинар, охрана труда,<br>правила дорожного<br>движения |
| задания<br>ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА                  | не паименование         нема         слова         добавления         Статус           1         вебинар 13.02         сегодня в         сегодня в         222         Ф 3 Ф   | пдд   |
| новости  | 2 <b>11</b> января,<br>Вебинар окончен 10-31 •• 1 ••   |   |
| Голосования<br>нr                              | 3<br>ев сончар охончен 11 января, 10:24 Ф2 🖶   |   |

Для создания нового материала, нажмите кнопку «Добавить материал» и выберите <u>тип добавляемого материала.</u> Вы можете добавлять, как документы, так и видео с youtube, а также прикреплять ссылки на интересные источники.



Заполните открывшуюся форму создания материала и нажмите кнопку «опубликовать».

| ज                      |  | Добавление материала ×  | 2      | 🐥 😧 R                  |
|------------------------|--|---|--------|------------------------|
|                        | Библиотека                             | Выберите файл для загрузкиили перетащите его мышью  | териал | Фильтры                |
| инистратор             | В этом списке вы к                     |   |        | Тип                    |
| сообщения              | для создания нове<br>прочее. Вы может: | теретащите фаил или нажмите на кнопку Загрузить   | ne n   | Тема                   |
| мероприятия            | Поиск                                  | Название материала  | айти   | Найти                  |
| КУРСЫ                  | Мон материалы                          | Название материала Язык материала   |        | вебинар, охрана труда, |
| тесты                  | № Наименование                         | Русский   | IC .   | правила дорожного дви  |
| ЗАДАНИЯ<br>ПРЕДМЕТНАЯ  | 1 вебинар вебинар с                    | Тема<br>Выберите тему обучения  | -      |                        |
| БАЗА                   | 2 test sour                            | Ключевые слова<br>Начните набирать слово.   |        |                        |
| новости<br>голосования | test sour                              | В данном поле необходимо написать как можно больше ключевых слов, относящихся к добавляемому<br>материалу. Это облегчит поиск материала<br>Аникатично | /      |                        |
| HR                     | Bedinikap is                           |   |        |                        |
| ОТЧЕТЫ<br>НАСТРОЙКИ    | 4 BeGinwap :                           |   | -      |                        |
| СИСТЕМЫ                | 5 Бебинар с                            | Аннотация должна быть краткой, но емкой, в ней должна содержаться информация о добавляемом материале  | *      |                        |
|                        | б рабинар с                            | Завершение  | -      |                        |
|                        | 7 💽 вебинар                            | Источник  | -      |                        |

Есть возможность добавлять материалы в виде:

- 1) файлов (скрин выше)
- 2) Видео ссылки из youtube.com и vimeo

|                      |  | Добавление материала ×   |        | ÷ 🖌 K                  |
|----------------------|--|--|--------|------------------------|
|                      | Библиотека   | Вставьте видео материал с Youtube или Vimeo  | териал | Фильтры                |
| а                    | В этом списке вы «<br>Для создания ново<br>прочее, Вы может- | Вставьте ссылку на видео с Youtube.com или Vimeo.com<br>Ссылка на видео  | ae N   | Тип<br>Тема            |
| оприятия             | Поиск  | Ø Онлайн трансляция  | ыйти   | Найти                  |
| ы<br>ЛИОТЕКА         | <sup>8,8</sup> оң кытериалы                                  | Дата начала трансляции Время начала трансляции   | -      | вебинар, охрана труда, |
| ы                    | № Наименование   | Название материала   | /c     |                        |
| ния<br>дметная<br>а  | т веринар с  | Название материала<br>Язык материала   | 4      |                        |
| ости                 | 2 Bebinnapio   | Русский 🔻<br>Тема  | 120    |                        |
| осования             | 3 Est sour   | Выберите тему обучения<br>Ключевые слова   | -      |                        |
| ты<br>тройки<br>темы | 4 Est boo<br>seturep :<br>5 Est seturep :                    | Начните набирать слово.<br>В данном поле необходимо написать как можно больше ключевых слов, относящихся к добавляемому материалу. Это облегчит поиск материала<br>Аннотация | *      |                        |

- 3) Интернет-ссылки на ЦОР (ссылки на другие сайты);
- 4) ЦОР (прикрепление файлов с ЦОРами в виде интерактивных уроков, оформленные по правилам TinCan Course Activity)
- 5) Вебинары (проведение онлайн вебинара с закрытым и открытым доступом).

Для того, чтобы просмотреть, редактировать или удалить созданный материал, необходимо выбрать его из общего списка и нажать соответствующую кнопку, расположенную в правой верхней части формы просмотра материала.

| Sharp K cot 10,7,2007, N9305 O Gesonactoro num   The destination problemating or definition on comparison on                                     | риала   | ×       | Просмотр материала                        | × |
|--|---|---------|---|---|
| <text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>  | 07.2007г. №305 О безопасности машин и 🛛 🖪   |         | 777777                                    |   |
| Point control to Manuary H to Gopy/gobashing pdf     67.67 K       Point control to Manuary H to Gopy/gobashing  | лирует обществанные отношения по определенно, установлению, приме<br>ний к машинам и оборудованию, процессам их жизненного цикоа и<br>не основы обеспечения безопасности для гарантирования защиты жизни,<br>кружающей среды.   | 2013210 | Вебинар окончен<br>Развернуть<br>= 777777 |   |
| EXERCISED<br>A Conserve the Conference of the Conf | ашин и оборудования.pdf   | 67.67K  |   |   |
| 0 09 янвэря, 1622 ⊛ 5 Ф 1  | КО<br>и лами и оборудования<br>изависти от 21 мил 2007 года в 361.<br>Воком регулоруст общественные огловенные по определении, устичеляении, проченение<br>воком от изависии и оборудовании, просессии их изанителии и устичаливает<br>обосно-<br>тично в екзиматорости для гаранторования завити изани, задоовыя ноловека и<br>и.<br><b>ПОЛЕТИИ</b><br>им пактам, актользуемые в настоящия Законе<br>нами Законе актользуется садуащие основные томітик: |         | 6   |   |
|  |   |         |   |   |
|  |   |         |   |   |

#### 3.5. Подсистема Тесты

В подсистеме «Тесты» преподаватель может создавать тесты с помощью конструктора или импортировать готовый, используя шаблон. Его тесты будут отображаться в разделе «Мои тесты». Подраздел «Все тесты» доступен только для педагогического состава и хранит банк всех созданных тестов. Раздел «Банк вопросов» хранит все вопросы имеющихся тестов, разделенные по темам.

| TEST  |   | 🐥 ? RU KZ Выйти   |
|---|---|---|
|   | Тесты Добавить тест   | Фильтры   |
| test<br>Администратор<br>СООБЩЕНИЯ  | В этом списке вы можете увидеть полный перечень тестов<br>Для создания нового теста, нажмите кнопку <mark>Добавить тест,</mark> и заполните необходимые поля: название теста,<br>описание, количество вопросов и прочее. К каждому тесту вы можете добавить вопросы, импортировать<br>вопросы, либо прикрепить темы | Поиск по ключевым Поиск<br>1, пдд,<br>правила дорожного движения,<br>сцепление, ШЧ 22 |
| <ul> <li>Мероприятия</li> <li>Курсы</li> <li>Библиотека</li> <li>ТЕСТЫ</li> </ul> | Поиск тестов<br>Мои тесты Все тесты Банк вопросов   |   |
| адания<br>ПРедметная<br>База  | жд вокзал 🐃 шч 22<br>Вопросов: 5 Время: 30м. 28 ноября 2018 в 17:34   |   |
| новости<br>голосования<br>нк<br>отисты  | Сцепление<br>Вопросов: 30 Время: 30м. 17 января 2018 в 18:06  |   |
| настройки<br>системы  | 1 (\$)  |   |

Для того чтобы создать тест необходимо нажать на кнопку «Добавить тест». В открывшейся форме необходимо ввести название теста, количество вопросов при тестировании (например, 30 вопросов при тестировании), время на прохождение теста. В поле «Наполнение теста» имеется возможность выбрать:

- «Вопросы (вопросы составляются вручную)» - то есть Вы можете создавать вопросы, не сортируя их по темам.

- «Темы (вопросы будут браться из выбранных тем)» - Вы создаете темы и добавляете вопросы в указанную тему.

Далее Вы можете выставить настройки:

- «Повторяющийся» - каждый тестируемый студент сможет проходить тест сколько угодно раз.

- «Вопросы и варианты ответов в случайном порядке» - Для каждого тестируемого вопросы и варианты будут перемешаны в случайном порядке (рис.9).

После заполнения и выбора настроек нужно нажать на кнопку «Сохранить».

| пазвание геста  | Количество вопросов            | Время на прохождение      |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| Введите название теста  | 30                             | 30                        |
| Введите описание теста  |                                |                           |
| Ключевые слова  |                                |                           |
| Начните набирать слово.   |                                |                           |
| В данном поле необходимо написать как можно больше ключевых слов, отн | осящихся к добавляемому тесту. | Это облегчит поиск тестов |
| Повторяющийся   |                                |                           |
| Каждый тестируемый сможет проходить тест сколько угодно раз.          |                                |                           |
| Вопросы в случайном порядке   |                                |                           |
| Для каждого тестируемого вопросы будут перемешаны в случайном порядке | 2.                             |                           |
| Общедоступный   |                                |                           |
|   | 1 курсах                       |                           |
|   |                                |                           |
|   |                                |                           |
| Сохранит  | Назад                          |                           |
|   |                                |                           |

При создании теста с наполнением теста «Вопросы (вопросы составляются вручную)» Вы можете:

- добавлять вопросы вручную по одному в Панели инструментов «Новый вопрос», указывая при этом правильный ответ «флажком» («галочкой)», после окончания добавления вопросов нужно нажать на кнопку «Сохранить».

| Ж | д вокзал   |                   |                   | Вопросов: 5 Время: 30 | м. Порядок вопросов: случайный |
|---|--|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|
|   | Панель инструментов  | Вопрос            | B Ξ Σ ×, ×' Ϸ ==  |                       |                                |
| • | Новый вопрос<br>Добавить новый вопрос, с одним или<br>несколькими правильными ответами                   | Варианть          | і ответа          |                       | + -                            |
|   | Выбрать из списка<br>Выбрать вопросы из банка вопросов,<br>созданных вами или другими<br>преподавателями |                   |                   |                       | + -+                           |
| 4 | Импорт текстом<br>Вставить текст со списком вопросов из<br>Microsoft Word или другой программы           | Параметр<br>Вес 1 | ры                | Тема                  |                                |
| i | Импорт файлом<br>Загрузить список вопросов из файла<br>Microsoft Excel                                   | + Следую          | щий вопрос        |                       | Отмена Сохранить               |
|   | Вставить тему целиком<br>Встатвить тему со всеми вопросами<br>целиком                                    | Вопрось           | l<br>enie vagonov |                       |                                |
|   | Назад  | А стоика          |                   |                       |                                |

В «Параметрах» «Вес» по умолчанию указывается равным «1», если у Вас в тесте присутствуют вопросы разной сложности, Вы можете указывать вес ответа равных количеству баллов за правильный ответ.

- выбрать имеющие в подсистеме вопросы и сконструировать из них свой тест (вставить имеющие тестовые вопросы по определенным темам – кнопка «Вставить тему целиком»);

|  | тест 16.03  | Вопросов: 30   | 0 Время: 30м. Порядок вопросов: случайный |
|--|---|--|---|
| Администратор<br>СООБЩЕНИЯ                                     | Панель<br>инструментов  | Выберите тему<br>ПДД (1 вопрос)  | •   |
| <ul> <li>МЕРОПРИЯТИЯ</li> <li>КУРСЫ</li> </ul>                 | Новый вопрос<br>ф добявить новый вопрос, с<br>одним или несколькими   | Ставка<br>100  | Тип ставки<br>Процент •                   |
| <ul> <li>БИБЛИОТЕКА</li> <li>ТЕСТЫ</li> <li>ЗАДАНИЯ</li> </ul> | Выбрать из списка<br>Выбрать из списка<br>Выбрать вопросы из банка<br>вопросов, созданных вами<br>или другими преподавателями | Не более какого процента или количества<br>вопросов из данной темы, которые войдут в<br>тестирование | Отмена Прикрепить                         |
| ПРЕДМЕТНАЯ<br>БАЗА   | Импорт текстом<br>Вставить текст со списком<br>вопросов из Містозоft Word<br>или другой программы                             |  |   |
| ГОЛОСОВАНИЯ<br>НR  | Импорт файлом<br>Загрузить список вопросов из<br>файла Microsoft Excel  |  |   |
| <ul> <li>ОТЧЕТЫ</li> <li>НАСТРОЙКИ</li> <li>СИСТЕМЫ</li> </ul> | Вставить тему целиком<br>Встатвить тему со всеми<br>вопросами целиком   |  |   |
|  | Назад   |  |   |

- импортировать вопросы из MS Word (нажать на кнопку «Импорт текстом», ознакомиться с текстом выделенным красным цветом и вставить правильно оформленный текст);

| Ж | д вокзал   | Вопросов: 5 Время: 30м. Порядок вопросов: случайный   |
|---|--|---|
|   | Панель инструментов  | Перед тем как импортировать вопросы, ознакомьтесь с правилами оформления документа  |
| + | Новый вопрос<br>Добавить новый вопрос, с одним или<br>несколькими правильными ответами                   | <ul> <li>В щ ∑ ×, ×<sup>2</sup> 0 ∞</li> <li>1. На работах с повышенной опасностью работники проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда</li> </ul>              |
| = | Выбрать из списка<br>Выбрать вопросы из банка вопросов,<br>созданных вами или другими<br>преподавателями | <ul> <li>+A) До начала выполнения должностных обязанностей и в дальнейшем один раз в год.</li> <li>B) Периодически раз в 3 года.</li> <li>C) Периодически раз в 5 лет.</li> </ul> |
| A | Импорт текстом<br>Вставить текст со списком вопросов из<br>Microsoft Word или другой программы           | D) По указанию администрации.   |
| L | Импорт файлом<br>Загрузить список вопросов из файла<br>Microsoft Excel                                   |   |
|   | Вставить тему целиком<br>Встатвить тему со всеми вопросами<br>целиком                                    | воду р<br>Отмена Импортировать  |
|   | Назад  | Вопросы   |
|   |  | 1 kreplenie vagonov   |

- импортировать вопросы из MS Excel (нажать на кнопку «Импорт файлом», ознакомиться с текстом выделенным красным цветом и вставить правильно оформленный файл).

| ж | д вокзал   |          |   |  | Вопросов: 5 Время: 30м. Порядок вопро   | осов: сл            | учайнь |
|---|--|----------|---|--|---|---------------------|--------|
|   | Панель инструментов  | Пере     | ед тем как импортировать вопросы, ознакомы  | гесь с пј  | равилами оформления документа   |                     |        |
| + | Новый вопрос<br>Добавить новый вопрос, с одним или<br>несколькими правильными ответами                   | Nº/r     | Вид таблицы должен выглядить таким образом. Про<br>1 RU Ответ Вес КZ Жауабы Салман, Пример:<br>Коздите вилизиие во всех однах цалики арлитии был  | писать в   | один ряд наименование условных обозначении, в разны   | іе окошн            | ки     |
| ≣ | Выбрать из списка<br>Выбрать вопросы из банка вопросов,<br>созданных вами или другими<br>преподавателями |          | Дагее под символом "Ми" номер вопроса, цифра д.<br>Под надписью "RU/KZ" пишется вопрос, в конце в<br>Варианты ответов пишутся в один столбец но в разн<br>заглавной буквой с закрывающейся скобокой без прос<br>В столбце "Ответ (Жауабы)" отмечается правиль<br>битарии И на окостом таки. И для и столуком отме | олжна на<br>опроса об<br>ые строка<br>ела межа<br>ный вари | инсано без пробела с левой стороны окна.<br>писано без пробела с левой стороны окна.<br>и. Под символом "Уми" даются обозначения строк - кири<br>у иним (Пример: А))<br>ант в необходимой строке. Для этого необходимо указа: | иллицей<br>гь больц | цими   |
| A | Импорт текстом<br>Вставить текст со списком вопросов из<br>Microsoft Word или другой программы           | Д        | оуваяни для на руськом языке, гло на вазаском язык<br>В столбце Вес (Caлмак), в строке вопроса необходи<br>пробела с левой стороны окна.<br>ВЕС/Салмак 1-простой; 2-средний; 3-сложный<br>ример заполнения вопроса со списком возможных ответов е про   | с.<br>мо указа:<br>грачме (М                               | ть уровень сложности вопроса. Цифра должна быть нап<br>Nerosoft Excel)  | нсано бе            | 13     |
| • | Импорт файлом<br>Загрузить список вопросов из файла  | Nº/<br>⊓ | RU  | Ответ  | ΚZ  | Ответ               | Bec    |
|   | місгозот Ексеі   | 10       | Как соотносится понятие инвестиционный проект с понятием бизнес-план?   |  | Инвестициялық жоба ұғымы бизнес жоспарымен<br>қандай ара қатынаста болады?  |                     | 1      |
|   | Встатвить тему со всеми вопросами  | A)       | является более широким  | ДА   | неғұрлым кең болады   | ы                   |        |
|   | целиком  | Б)       | тождественно понятию бизнес-план  |  | бизнес жоспар ұғымына барабар   |                     |        |
|   |  | B)       | является более узким  |  | неғұрлым тар болады   |                     |        |
|   | Назад  | Г)       | нет правильного варианта  |  | дұрыс жауап жоқ   |                     |        |
|   |  |          | Перетащите файл ил  | и нажми  | тте на кнопку <b>В Загрузить</b><br>Отмена И  | мпорти              | ровать |

По окончании работы с формированием теста необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

# 3.6. Подсистема Задания

Раздел находится на панели управления, расположенной в левой части страницы личного кабинета системы ИС «СДОТ». В разделе представлен полный перечень заданий, которые можно использовать в мероприятиях. Все задания, представленные в разделе, разделяются на две категории «*Mou задания» и «Все задания»*.

Для перехода в раздел нажмите кнопку «задания».

| TEST   |  |  |   | RU [ KZ Выйти      |
|--|--|--|---|--------------------|
| •  | Задания  |  | Добавить задание                                      | Фильтры            |
| test<br>Адинниктратор<br>СООБЩЕНИЯ                             | В этом списке вы можете у<br>Для создания нового задан<br>поля: название задания, со | видеть полный перечень задан<br>ния, нажмите кнопку Добавить<br>держание и прочее. | чий<br><mark>задание</mark> , и заполните необходимые | Паиак по клю Поиск |
| <ul><li>МЕРОПРИЯТИЯ</li><li>КУРСЫ</li></ul>                    | Поиск заданий  | 0.000  | Найти   |                    |
| <ul> <li>БИБЛИОТЕКА</li> <li>ТЕСТЫ</li> <li>ЗАДАНИЯ</li> </ul> | Название   | Содержание   | Время на прохождение                                  |                    |
| ПРЕДМЕТНАЯ БАЗА  | Задание 1  | Содержание 1 jnk   | 30м. 🏩  |                    |
| новости  | Задание 2  | Содержание задания 2   | 30м. 🚢  |                    |
| Голосования<br>нр  | Вадание3   | Содержание задания 3   | 30м. 📥  |                    |

Для создания нового задания, нажмите кнопку *«Добавить задание»*, заполните необходимые поля формы создания задания, прикрепите необходимые документы и нажмите кнопку *«сохранить»*.

| TEST  | 🌲 ? RU J  | KZ Выйти |
|---|---|----------|
| Сообщения<br>мероприятия<br>Мероприятия<br>Курсы<br>Библиотека  | Название<br>Задание для выполнения<br>Содержание<br>В 🖬 ∑ ×, ×* 🖻 📾<br>Задание 1. Конкурс шифровальщиков, или Конкурс реставраторов.<br>Составьте словосочетания с предложенными словами, чтобы смысл слов стал понятен.<br>Кампания – компания,<br>абонант – а бонавент,<br>абонант – абонавент,<br>авонанты – заевшенный  |          |
| ТЕСТЫ<br>ЗАДАНИЯ<br>ТЕСТЫ   | засланный – застланный.<br>Задание 2. Восстановите страницу Толкового словаря. Правильно вылишите термины, опираясь на объяснительную статью.<br>1 – стальной каркае железобетонных сооружений (арматура).<br>2 оказывает чисто железнодорочный путь свободен (семафор).<br>3 – анутренний телефон учреждения (коммутатор).<br>воду р<br>Прикрепленные документы Трикрепить |          |
| <ul> <li>новости</li> <li>голосования</li> <li>нк</li> <li>отчеты</li> <li>настройки<br/>системы</li> </ul> | аньы а прохождение<br>30<br>Ключевые слова<br>Начните набирать слова<br>В данном поле необходимо написать как можно больше ключевых слов, относящихся к добавляемому тесту. Это о   | блегчит  |

Созданные задания будут отображаться в списке ранее сохраненных заданий.

Для редактирования и удаления задания, выберите необходимое задание из общего списка заданий и нажмите соответствующую кнопку в правой верхней части формы задания.



### 3.7. Новости

Раздел находится на панели управления, расположенной в левой части страницы личного кабинета системы ИС «СДОТ» и предназначен для публикации информации общего характера. Среди публикуемой информации могут быть: новые приказы, положения, извещения, связанные с системой обучения, анонсирование планируемых мероприятий, курсов, дата и время проведения курсов, расписание занятий, тестов, видео лекций, вебинаров, и т.д.

Для перехода в раздел нажмите на значок «НОВОСТИ».



В правом верхнем углу раздела расположено меню, позволяющее осуществлять поиск необходимой информации по ключевым словам. Для поиска информации введите ключевые слова, связанные с информацией, которую Вы ищите. Система ИС «СДОТ» выдаст перечень документов, содержащих введенные ключевые слова.

Добавлять новости могут пользователи с назначенной ролью «администратор», пользователи с назначенной ролью «учитель» и «ученик» могут только просматривать представленную информацию. Для публикации информации необходимо обращаться к «администратору».

### 3.8 Подсистема Отчёты

Подсистема «Отчёты» отображает отчеты по всем проведенным тестам и их результатам, по просмотрам материалов и выполненным заданиям. Укажите срез и требуемый период и нажмите «Найти».

| тче           | еты                            |                                  |  |            |                                    |                     |                |
|---------------|--------------------------------|----------------------------------|--|------------|------------------------------------|---------------------|----------------|
| Пр            | осмотренные м                  | атериалы 🔻                       |  | 01.03.2020 |                                    | 16.03.2020          | Найти          |
| Пс            | о преподавателк                | о т По те                        | ме обучения                            | • По гр    | уппе                               | v                   |                |
|               |                                |                                  |  |            |                                    |                     |                |
| Nº            | Источник                       | Материал                         | Слушатель                              |            | Дата                               | Время               | Экспорт в Ехсе |
| <b>№</b><br>1 | <b>Источник</b><br>Онлайн урок | <b>Материал</b><br>вебинар 13.02 | <b>Слушатель</b><br>Куанышбекова Еркеж | ан         | <b>Дата</b><br>16 марта 2020 в 14: | Время<br>27 Ом. Ос. | Экспорт в Ехсе |