

Беті

Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігі

1-53

54-94

95-122

123-196

197

198-203

204-211

212-267

268

269-270

271-341

342-668

669-687

688-689

690-695

696-725



БЕКІТЕМІН

«ЖКЖМК» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.

«03» қыркүйек 2019ж.

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**Жезқазған қаласының Жоғары медициналық колледжі
2019-2020 оқу жылы**

Жезқазған қаласы, 2019ж.

МАЗМҰНЫ

Жалпы мәлімет	3
2018-2019 оқу жылындағы колледж жұмысының талдауы	4-5
Колледж іс-әрекетінің мақсаты	6
Колледждің оқу жұмысы	
- Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	7-8
- Оқу ісі жұмысы жөніндегі директордың орынбасарының жұмыс жоспары	9-11
- Кітапхана жұмысының жоспары	11-
Колледждің әдістемелік жұмысы	
- Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	13-
- Колледж әдіскерінің жұмыс жоспары	15-
- Озық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары	17
- Бастаушы оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары	18
Оқу-өндірістік жұмысы	
- Тәжірибе ісі жөніндегі бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары	19-
- Кәсіптік бағдарлау жұмысының жоспары	22
- «Мейіргер ісі» және «Лабораториялық диагностика», «Емдеу ісі», «Стоматология» бөлім меңгерушілерінің 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары	23-
Колледждің тәрбие жұмысы	
- Колледждің тәрбие жұмысының жоспары	27-
- Кәсіптік тәрбие жұмысының жоспары	32
- Жетім балалар, ата-ананың қамқорынсыз қалған балалар және аз қамтылған отбасыларында тәрбиеленетін балалармен жүргізілетін жұмыс жоспары	33
- Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспары	34
- 2019-2020 оқу жылының ашық іс-шаралар жоспары	35-
- 2019-2020 оқу жылында «Мемлекеттік рәміздерді насихаттау мен патриоттық сезімді қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар жоспары	38
- Наркологиялық постың жұмыс жоспары	39
- 2019-2020 оқу жылына арналған кәмелеттік жасқа толмаған студенттер арасында құқық бұзушылық пен қылмысқа қарсы ІІБ ЖПҚ ЮПТ-мен біріктіріліп жасалатын іс-шаралар жоспары	40-
- Құқықтық оқу мектебінің жұмыс жоспары	42
- Старостат жұмыс жоспары	43
- Дін экстремизм және терроризмнің алдын алу бағыты бойынша жұмыс жоспары	44
- Колледж студенттердің арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу жоспары	45
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмыс жоспары	46
- Ата-аналарға арналған құқықтық жалпы оқыту жұмыс жоспары	47
Педагог-психологтың жұмыс жоспары	48-
Ішкі колледждік бақылау, құжаттарды бекіту және іс-шараларды өткізу топтамасы	
2019-2020 оқу жылында колледждің ішкі бақылау жоспары	50
Құжаттарды бекіту кезеңдігі және іс-шараларды жүргізу топтамасы	51

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ

Жезқазған қаласының «Медициналық колледжі» МҚКМ техникалық және кәсіптік білім беру мекемесі ретінде 27.07.2007 жылғы «Білім беру туралы» ҚР Заңын, 31.07.2015 жылғы № 647 Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарттарын, 2019 жылғы Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарттарын, № 595 30.10.2018 Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының типтік ережелерін, 18.09.2009 ж ҚР «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» кодексін басшылыққа алды.

Колледждің міндеттері:

- Денсаулық сақтау министрлігінің, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық кесімдеріне, МЖБС-2016ж, МЖБС-2019ж сәйкес білім беруді іске асыру;
- Колледжде студенттердің өзін-өзі басқару, ұлыс мәдениетін дамыту жолымен бірыңғай тәрбиелік ортаны жетілдіру;
- Оқу үрдісінде оқу-әдістемелік кешенін, ақпараттық жаңа технологияны және мемлекеттік тілді кең қолданып оқу-әдістемелік, практикалық жұмыстарды жетілдіру;
- Тәрбие оқу үрдісінде ақпараттық – қатынастық технология және ақпараттық технологияны енгізу жолымен оқушылар мен оқытушылардың жоғары біліктілігін қалыптастыру мақсатында колледждің материалды-техникалық және ақпаратты-қатынастарды жетілдіру.
- Кәсіби дайындау процесінде табысты әлеуметтік дербес адам дамыту үшін студент жастарының ой-өрісі жоғары, дербес және кәсіби-шығармашылық әлеуетін ғылыми-ізденіс жұмыстарымен кеңейту үшін үйлесімді жағдай жасау;
- Медициналық және білім беру ұйымдарын топтастырып кеңейту аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;

2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ КОЛЛЕДЖ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ

ШЖҚ КМК «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» 1961 ж. құрылған.

Ұйымдастыру-құқықтық түрі: Шаруашылық жүргізу құқығындағы коммунальдік мемлекеттік кәсіпорны.

Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Тарадай көшесі 8 (филиалы жоқ).

Мемлекеттік лицензия: № KZ82LAA00017058 25.09.2019 жылғы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Қарағанды облысының Білім саласындағы бақылау департаментінің бас лицензиясы.

ШЖҚ КМК «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжінің» 2018-2019 жылғы жылдық жоспары толық орындалды.

Жыл бойы колледж міндеттерін шешуде келесі жұмыстар жүргізілді:

- Колледжде заманауи талаптарды ескере отырып медициналық білім беруге орта мамандарын дайындайтын кешенді әдістемелік білім беру процесі құрылды;
- Оқу жылының педагогикалық, әдістемелік кеңесі бекітілді;
- Әдістемелік кеңестің, бастаушы оқытушылар мектебінің, озық тәжірибе мектебі жұмыс жоспарлары бекітілді;
- Барлық пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешені жасалды;
- Ғылыми және шығармашылық жобалар аясын кеңейту негізінде оқу процесінің тиімділігі көтерілді: -олимпиадалар, конференция, сайыстар, форум, семинарлар ұйымдастырылды;
- Колледждің материалдық базасы жақсартылды;
- Колледж аумағын аббаттандыру бойынша жұмыстар жүргізілді;
- Колледжді жабдықтау бойынша жұмыстар жүргізілді;
- Қосымша медициналық білім беру бойынша біліктілікті көтеру бөлімінің жұмыс кеңейтілді: парамедиктер дайындау курстары жүргізілді;
- Бітіруші мамандардың бәсекелестігін көтеру үшін оқу процесіне мониторинг енгізілді: -барлық курстар бойынша кіріс және білім тексерісі жүргізілді; -жұмыс берушілерден пікірлер алынды; -студенттер, ата-аналар, оқытушылармен сауалнама жүргізілді;
- Колледж мәртебесін көтеру және кәсіптік бағдар жұмыстары бойынша жоспар жұмыстар жүргізілді (БАҚ мақалалар және репортаждар): -газеттер: «Жезказганская газета», «Подробности», «Сарыарқа», -телевизиялық каналдар: «Дидар».

Есеп беру жылында колледж оң нәтижелер көрсетті:

- Студенттерді қабылдау жоспары 100% орындалды (бюджеттік және ақылы негізінде);
- Барлық пәндер бойынша МЖБС 2013, 2016 және типтік бағдарламаларына сәйкес жұмыс жоспары (ОЖЖ) және календарлық-тақырыптық жоспарлар (КТЖ) құрылды;
- Қорытынды аттестация нәтижесі бойынша 155 адам бітірді (100%). 155 түсіндірме сертификатқа қатысып, 155 (100%) бірінші кезекте өз мамандықтары бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық қызметті бақылау комитетінің Қарағанды облысы Департаментінің мемлекеттік мекемесінің маман сертификатына ие болды. Медициналық мекемелері ұзақ мерзімді шартқа отыру саны көбейтілді.
- Бітірушілерді жұмысқа орналастыру - 92 %. (142/155)
- Колледжді институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден 5 жыл мерзімі өтті.

- Жоғары медициналық колледжі статусына ие болды
 - Колледждің жеке меншік клиника базасы "Стоматология" бөлімшесі ашылды.
 - Колледж педагогтары мен басшы қызметкерлерінің біліктілігін көтеру жоспары орындалды;
 - Оқытушыларды аттестациялау жоспары орындалды, 2018-2019 оқу жылында 7 оқытушы жоғары санатты растап, 4 оқытушыға жоғары.
 - Колледж жұмысы 2016-2020 жж стратегиялық даму жоспарына және колледждің жылдық жоспарына сәйкес жүргізілді.
- Колледжде:
- Педагогикалық кеңес
 - Әдістемелік кеңес
 - Қорғаншылық кеңес
 - Кураторлар кеңесі және студенттер кеңесі
 - Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесі
 - Кәсіподақ комитеті (оқытушылар, қызметкерлер) қызмет жасайды.
 - Колледж жұмысында бақылау әдістері қолданылды: тексеру, талдау және мониторинг. Колледжде оқытушылардың кәсіби өсу мониторинг жүйесі жетілдіріліп, әрі қарай дамуда. Колледж оқытушыларының кәсіби біліктілігін көтеру және сыннан өтуге дайындалу үшін қолайлы жағдай жасалған.
 - Оқу жылында педагогикалық ұжым келесі мәселелер бойынша жұмыс атқарады:
 - келешек даму жоспарына сәйкес оқытушыларды аттестациядан өткізу;
 - жаңа технология және оқу процесіне 2016ж мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын енгізу негізінде білім беру тиімділігін арттыру;
 - колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту;
 - қосымша білім беру және ақылы қызмет көрсету жұмысының бағытын, халықаралық қызмет ету бағытындағы жұмыстарды кеңейту.

КОЛЛЕДЖ ІС-ӘРЕКЕТІНІҢ МАҚСАТЫ

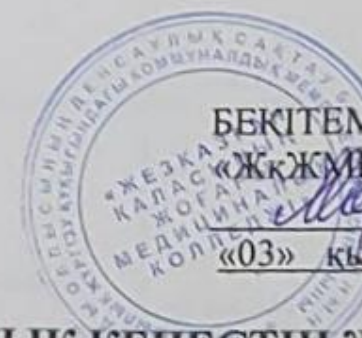
СТРАТЕГИЯЛЫҚ МІНДЕТІ:

Ауру күтімінде кәсіби құзырлы орта буын медицина қызметкерлерін дайындау.

МАҚСАТЫ:

- Оқу процесіне МЖБС-2019 енгізу (1 курс)
- "Қолданбалы бакалавриат" біліктілігін енгізу
- "Қолданбалы бакалавриат" біліктілігіне қажет мамандарды (ментор, тьютор, эдвайзер) дайындау.
- Латын алфавитін енгізуге дайындық жүргізу
- Материалдық-техникалық базаны күшейту.
- Интерактивті технологияны кеңінен қолдану
- Оқу процесіне машықтығын, білімін, кәсіби біліктілігін дамытуға бағытталған әдістер енгізу.
- Қосымша білім беру және ақылы қызмет көрсету жұмыстарының бағытын кеңейту.
- Халықаралық қызмет ету аясындағы бағытталған жұмыстарды кеңейту.

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019 ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖЖ» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орындалғаны туралы белгілер
Бірінші мәжіліс 1. 2019-2020 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның міндеттері. 2. Өткен педагогикалық кеңес орындалысы 2.1.Қабылдау комиссиясы жұмысының есебі. 2.3.Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау. 3. Колледждің миссиясына және стратегиялық даму жоспарын таныстыру 3.1.Медициналық колледждің ұстаздарына және студенттеріне арналған Ар-намыс кодексімен таныстыру 3.2. Колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру 4. 2019-2020оқу жылының жылдық жоспарларын талқылау, бекітуге ұсыну. 5. Әр түрлі мәселелер	қыркүйек	Молдина М.А. Жарлыгасова С.О. Гусманова А.С. Молдина М.А. Ибадильдинов Т.Д. Ибадильдинов Т.Д. Барлық ДО, Бөлім меңгерушілері	+ + + + + +
Екінші мәжіліс 1.Өткен педагогикалық кеңестің орындалысы 1.1.Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуы 2.Жаңа қабылданған студенттерде оқу және әлеуметтік құзіреттіліктің қалыптасуы 3.Оқушылардың сабаққа қатысуы жөнінде мәлімет және құжаттармен жұмыс жүргізілуі 4.Әр түрлі мәселелер	қараша	Гусманова А.С. Оспанова Д.Ш. Бөлім меңгерушілері	+ + + +
Үшінші мәжіліс 1.Өткен педагогикалық кеңестің орындалысы 2. Бірінші курс студенттерінің білімінің кіріс тестілеу қорытындысы мен Іжж оқу үлгерімінің салыстырмалы көрсеткіші 3. 2019-2020 оқу жылындағы 1 семестр оқу үлгерімінің қорытынды талдауы. 4.2019-2020 оқу жылына мемлекеттік тапсырысты дәріптеу. 5. Кәсіптік бағдарлау мәселесі	қаңтар	ЦӘК мүшелері Токтыбаева С.А. Молдина М.А. Абеуова Ж.Б.	+ + + +

Төртінші мәжіліс 1.Өткен педагогикалық кеңестің орындалысы 2. Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру және аттестация жұмысының есебі, жоспары 3. ІУ курс студенттерінің бақылау срезі, өндірістік оқу тәжірибе жұмысының есебі.	наурыз	Альменова А.Ж. Абеуова Ж.Б.	+ + +
Бесінші мәжіліс 1.Өткен педагогикалық кеңестің орындалысы 2.Қабылдау комиссиясы 3.2019-2020 оқу жылындағы колледж жылдық жоспары бойынша қорытынды есебі 4. Педагог қызметкерлердің инновациялық және шығармашылық жұмыстарының рейтингілеу қорытындысы.	маусым	Қабылдау комиссия мүшесі Барлық ДО, бөлім меңгерушілері Токтыбаева С.А., Альменова А.Ж.	+ + + +



БЕКІТЕМІН

ЖШС «ЖШС» директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ- ІСІ ЖӨНІНДЕГІ
ДИРЕКТОРДЫҢ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Орындалуы
Организационная работа/ Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Түскен талапкерлерді топтарға бөлу, жеке іс қағаздарымен жұмыс жасау/ Формирование групп поступивших, работа с личными делами	тамыз/ август	+
2	Оқытушылардың жүктемелерін жасау/ Составление нагрузки штатных преподавателей и совместителей	тамыз/ август	+
3	Оқытушылардың жүктемелерін тарификациялау/ Тарификация нагрузок преподавателей	тамыз/ август	+
4	Оқу жұмыс жоспарларын құру/ Составление рабочих учебных планов	тамыз/ август	+
5	Оқу процесінің кестесін жасау Составление графика учебного процесса	тамыз/ август	+
6	1,2 семестрдің сабақ кестесін құрастыру/ Составление расписания на 1,2 семестр	тамыз/ август	+
7	Циклограмманы жасау/Составление циклограммы	тамыз/ август	+
8	2-НК статистикалық есепті құру және өткізу/ Составление и сдача отчета 2-НК	қазан/ октябрь	+
9	Қысқы және жазғы сессияның кестесін жасау/ Составление графика зимней и летней сессии	қазан/ октябрь	+
10	Аралық бақылау кестесін жасау/ Составление графика рубежного контроля	қазан/ октябрь	+
11	МЖБС-2019 жылғы енгізу/ Внедрение ГОСО-2019 года	жыл бойы/ в течение года	+
12	Соңғы курс студенттер үшін бос орындар жәрмеңкесін өткізу/ Проведение ярмарки вакансий для студентов выпускных групп	наурыз/ март	+
13	Бітірушілердің жұмыспен қамтылуын бақылау/ Контроль за трудоустройством выпускников	жыл бойы/ в течение года	+
14	Қазақ, ағылшын тілдері, латын әліпбиін курстарын ұйымдастыру және өткізу/ Организация и проведение курсов казахского, английского языков, латиницы	кестеге сәйкес/ согласно графика	+
15	Оқу жөніндегі есептерді құрастыру және жоғары тұрған органдарға тапсыру/ Составление и сдача отчетов по учебной работе в вышестоящие органы	қажет болған жағдайда / по необходим ости	+

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Орындалуы
Контроль за учебным процессом/ Оқу процесін бақылау			
1	Оқу процесін бақылау/ Контроль за соблюдением всего учебного процесса	жыл бойы/ в течение года	+
2	Оқу құжаттарың жүргізуді бақылау/ Контроль за ведением учебной документации	жыл бойы/ в течение года	+
3	Сабақтарға, сыныптан тыс іс шараларға қатысу/ Посещение уроков, внеклассных мероприятий	жыл бойы/ в течение года	+
4	Ашық сабақтарға қатысу және талдау/ Посещение и разбор открытых уроков	кестеге сәйкес/ согласно графика	+
5	Уақытша болмаған оқытушылардың сабақ ауыстыру журналының жүргізілуін бақылау/ Контроль за ведением журнала замены уроков временно отсутствующих преподавателей, замещенных уроков	жыл бойы/ в течение года	+
6	Соңғы курс студенттер арасында білім кесімін өткізу/ Проведение среза знаний среди студентов выпускного курса	кестеге сәйкес/ согласно графика	+
Работа с родителями/ Ата-аналармен жұмыс жасау			
1	Ата-аналарды оқу-тәрбие мәселелерімен қабылдау/ Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам	жыл бойы/ в течение года	+
Повышение своей квалификации/ Өзінің біліктілігін арттыру			
1	Білім беру, денсаулық сақтау туралы заңнамалық құжаттармен танысу/ Изучение законодательных документов об образовании, здоровоохранении	тұрақты/ постоянно	+
2	Медициналық әдебиеттермен танысу Изучение медицинской литературы	тұрақты/ постоянно	+
3	Семинарлар, мастер-кластар, оқыту курстарға мүмкіндігі бойынша қатысу/ Посещение по возможности семинаров, мастер-классов, обучающих курсов	жыл бойы/ в течение года	+

ОІЖ директорының орынбасары  Токтыбаева С.А.

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.



БЕКІТЕМІН
ЖСК КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

**ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
КІТАПХАНАСЫНЫҢ 2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауапты	Орындалғаны туралы белгілер
1	Ұйымдастыру кезеңі 1. Педагогикалық кеңесте жаңа оқу жылындағы жаңалықтармен таныстыру. 2. Жаңа топтардың оқышыларын кітапхана ережелерімен, оқу залының жұмысымен таныстыру. 3. Кітаптар кесте бойынша куратордың қатысуымен беріледі.	02.09. 2019ж.	Кітапхана қызметкері	+
2	Жаңа топтары: ЕІ, МІ, Стоматология және Лабораториялық – диагностика студенттеріне кітаптар беру.	03.09.2019- 06.09.2019ж.	Кітапхана қызметкері	+
3	II, III, курс студенттерінен өткізбеген кітаптарды талап ету (куратордың көмегімен)	03.09.2019- 06.09.2019ж.	Кітапхана қызметкері	+
4	Жаңа оқытушыларды, кураторларды кітапхана талаптары және ережелерімен таныстыру жұмысын жүргізу.	Қыркүйек	Кітапхана қызметкері	+
5	Жаңа түскен кітаптармен, басылымдармен колледж қызметкерлерін таныстыру. (виртуалды көрме жасау) Топ кураторларымен қарым-қатынасты нығайту, бірге жұмыс жасау. Газет- журналдарға жазылу науқаны басталғанын хабарлап отыру.	Оқу жылы бойы	Кітапхана қызметкері	+
6	Жаңа оқу жылында мемлекеттік, кісіби, атаулы мерекелерге арнап кітап және көрмелер ұйымдастыру 1. ҚР Ата заңы күні. « Тәуелсіздік тірегі - Конституция » 2. Білім күні. « Егемен елдің тірегі - білімді ұрпақ » 3. Қазақстан халықтарының тілдері күні « Өзге тілдің бәрін біл, өз тілінді құрметте. »»	Оқу жылы бойы 30.08.2019ж. 02.09.2019ж. 20.09.2019ж.	Кітапхана қызметкері. Студенттер мен кураторлар бірлесе отырып іс- шараларды өткізеді Кітапхана	+

	4. Ұстаздар күні «Ақылшым менің - ұстазым» 5. Рухани-келісім күні «Дін - ұлттың дінгегі» 6. Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні. «Өз өмірің - өз қолыңда» 7. ҚР Тәуелсіздігі күні «Тәуелсіздік - еліміздің ерлік жолы» 8. Жаңа Жыл мерекесі. «Жадырашы, Жаңа Жыл»	04.10.2019ж. 18.10.2019ж. 29.11.2019ж. 16.12.2019ж. 30.12.2019ж.	қызметкері, студенттер мен кураторлар бірлесе отырып іс- шараларды өткізеді	+
7	Бірінші жарты жылдың соңында кураторлардың өз топтарында кітаптарды қайтару жұмысын жүргізу	Қаңтар 2020ж.	Кітапхана қызметкері	+
8	9.8 Наурыз - халықаралық әйелдер күні. «Аналар - асыл жандар» 10. Наурыз мерекесі күні «Құтты болсын, әз Наурыз» 11. Ғарышкерлер күні «Ғарыш мақтаныштары» 12. Қазақстан халықтары достығы күні «Біз - тату халықпыз!» 13. Отан қорғаушылар күні «Жастар Отан қорғауға дайын ба?» 14. 9 Мамыр - Жеңіс күні «Батырлар ерлігі мәңгі есте» 14. Мемлекеттік рәміздер күні «Мен елімнің патриотымын» 15. Медицина қызметкерлері күні «Жаны жылы - мейірімді жандар»	06.03.2020ж. 20.03.2020ж. 10.04.2020ж. 30.04.2020ж. 06.05.2020ж. 08.05.2020ж. 04.06.2020ж. 19.06.2020ж.	Кітапхана қызметкері, студенттер мен кураторлар бірлесе отырып іс-шараларды өткізеді	+
9	Оқытушылар мен кураторларға сабаққа, тәрбие сағаттарына керекті материалдарды тауып беруге көмек жасау	Оқу жылы бойы	Кітапхана қызметкері	+
10	Оқу жылы соңында кураторлар топтарындағы студенттермен бірлесе отырып кітаптарды толық өткізу, жыртылған, жоғалған кітаптарды жөндеу мен қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу	Оқу жылы соңында	Кітапхана қызметкері, кураторлар мен пән оқытушылары бірлесе жұмыс жүргізеді	+
	Жаңа медициналық оқулықтармен танысу мақсатында, қалалық кітапханалармен тығыз байланыста болу	Үнемі	Кітапхана қызметкері	+

Кітапханашы:

Жалғасбаева Ж.К.

Әдістемелік кеңесте қаралды хаттама № 1
« 02 » 09 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖШС» ШЖК КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 оқу жылына ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әдістемелік тақырып: Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жоғарылату/
Повышение научно-методического потенциала педагогического коллектива

Максаты: Колледж оқытушыларын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету, кәсіби өсуі мен педагогикалық құзыреттілігін арттыру/Научно-методическое обеспечение, повышение профессионального роста и педагогической компетентности преподавателей колледжа.

Міндеттері:

Білім беру жүйесін дамытудың өзекті бағыттары бойынша колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру/Повышение профессиональной компетентности преподавателей колледжа по актуальным направлениям развития системы образования;

Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және енгізу/ Организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических кадров колледжа; Нормативтік-әдістемелік базаны толықтыру/ Пополнение нормативно-методической базы; Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату/ Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта; Оқу-тәрбие үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету/ Научно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса; Оқытушыларға білім беру, оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес беру/ Консультирование преподавателей по вопросам воспитания, обучения и развития студентов.

Әдістемелік кеңес құрамы:

1. Тоқтыбаева С.А. – оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, төрайым
2. Абеуова Ж.Б. – оқу өндірістік тәжірибе жөніндегі бөлім меңгерушісі
3. Абиляева А.К. – тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасарының м.а.
4. Альменова А.Ж. – әдіскер, хатшы
5. Ахметжанов Д.А. – әдіскер
6. Гусманова А.С. – МІ және Лаб диагностика бөлімдерінің меңгерушісі
7. Коканова Т.А. – ЕІ және Стоматология бөлімдерінің меңгерушісі
8. Фазылова М.Ш. – ЦӘК төрайымы
9. Қалманбаева А.Қ. – ЦӘК төрайымы
10. Балабаева А.И. – ЦӘК төрайымы
11. Мамбетова Ж.Ш. – ЦӘК төрайымы

	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
	№1 отырыс	2.09. 2019	Әдістеме кеңесінің мүшелері	+
1	Әдістемелік тақырыпты, әдістемелік кеңестің, бастаушы оқытушылар мектебінің, озық тәжірибе мектебінің жоспарларын талдау және бекіту			

2	ЦӨК жоспарларын талдау және бекіту, кабинет паспорттары мен жоспарларын қарау			+
3	Тәжірибе жинақтау және тарату тақырыптарын талдау, бекіту			+
4	Әртүрлі			
№2 отырыс		11. 2019		
1	Бірінші курс топтарының екі айғы білім сапасын талдау		Бөлім меңгерушілері	+
2	Оқу құжаттарының жүргізілуіне талдау		ӘК мүшелері	+
3	Арнайы пәндер бойынша студенттердің ғылыми-теориялық конференциясының бағдарламасын бекіту		ЦӨК төрайымдары	+
4	Әртүрлі			
№3 отырыс		02.2020		
1	Оқытушылардың аттестацияға дайындығы		Әдіскер	+
2	Бірінші жартыжылдықтың нәтижелерін талдау және қорытындылау		ЦӨК төрайымдары	+
3	Жалпы білім беретін және кәсіптік пәндер бойынша студенттердің ғылыми-теориялық конференциясының бағдарламасын бекіту		ЦӨК төрайымдары	+
4	Әртүрлі			
№4 отырыс		05. 2020		
1	Аралық аттестациялау, межелік бақылау жұмыстарын талдау және бекіту		ЦӨК төрайымдары	+
2	Төртінші курс топтарының өндірістік тәжірибеге дайындығы		Абеуова Ж.Б.	+
3	Әртүрлі			
№5 отырыс		06.2020		
1	Оқытушылар рейтингін анықтау		ӘК мүшелері	+
2	Үздік әдістемелік материалдарды анықтау, тәжірибе жинақтау және таратуды жоспарлау		ӘК мүшелері	+
3	2020-2021 оқу жылына алдын ала жоспарлау		ӘК мүшелері	+
4	Әртүрлі		ӘК мүшелері	

Әдіскер

А.Ж.

Альменова А.Ж.

Әдістемелік кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 02 » 09 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЕЗҚОЖМ» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 оқу жылына
КОЛЛЕДЖ ӘДІСКЕРІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орында луы
Ұйымдастыру жұмыстары			
Әдістемелік кеңестің, озық тәжірибе мектебінің, бастаушы оқытушылар мектебінің жоспарын құру	09. 2019	Әдіскер Альменова А.Ж.,	+
ЦӨК жұмыс жоспарларын әдіскер жоспарымен келістіру		ЦӨК төрайымдары, әдіскер	+
Оқытушыларға жаңа МЖМБС (ГОСО) бойынша ОЖБ, силлабус әзірлеулеріне әдістемелік көмек көрсету		Әдіскер Альменова А.Ж.	+
Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру		Әдіскер Альменова А.Ж.	+
Жаңашыл оқытушылардан шығармашылық топ құру		Әдіскер Альменова А.Ж.	+
Колледж сайтына ақпараттар дайындау	Жыл бойы	Әдіскер	
Педагогикалық коллектив тәжірибесіне жаңа тәсілдермен оқыту мен тәрбиелеуді үйрету және енгізу			
Электрондық әдістемелік оқу құралдарын, студенттердің өздік жұмыс істеуіне арналған нұсқаулық құралдарды құрастыруды жалғастыру	ЦӨК жоспары бойынша	ЦӨК мүшелері, әдіскер Ахметжанов Д.А.	+
Студенттердің ғылыми-теориялық конференцияларын ұйымдастыру: а) клиникалық және жалпы кәсіптік пәндер б) гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық, жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша.	12. 2019 04.2020	ЦӨК, әдіскер Ахметжанов Д.А.	+
II Озық ойлы, тәжірибелі оқытушылардың жұмыстарын зерттеу, жинақтау, дәріптеу және енгізу			
Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру	БОМ жоспары	әдіскер	+
Жаңа технологияларды енгізу бойынша үздік тәжірибені анықтау үшін қатысқан сабақтарды талдау	ОТМ жоспары	ӘК мүшелері	+
Педагогикалық оқулар және семинарлар жоспарлау және өткізу	ОТМ жоспары	Әдіскер, шығармашылық топ	+

ІҮ	Оқытушылардың әдістемелік және жеке кәсіби өзін-өзі дамыту жұмыстарына бақылау жасау	жасау	әдіскер	
1	Жұмыс, сабақ жоспарларын, оқытушының жеке жоспарларын, оқу-әдістемелік кешенін жақсартуға әдістемелік көмек көрсету	09.2019	әдіскер	✓
2	Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойында	әдіскер	✓
3	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру	09.2019	Әдіскер Альменова А.Ж.	✓

Әдіскер

Альменова А.Ж

Әдістемелік кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 02 » 09 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖМ» ЦРЖ КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 оқу жылына ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕ МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шығармашылық топ:

1. Балабаева А.И. – тарих пәнінің магистры
2. Жумабаева З.К. – арнайы пәндер оқытушысы
3. Коканова Т.А. – жалпыкәсіптік пәндер оқытушысы
4. Тәкіш С.Т. – математика пәнінің оқытушысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орында луы
1	<i>№1 отырыс</i> 1. Кәсіби шеберлігі шындалған оқытушылардың жұмыстарын зерделеп, жалпылап, тарату жұмысын ұйымдастыру. 2. Педагогикалық оқулардың тақырыптарын талдау және бекіту 2. Өртүрлі	10.2019	ЦӘК төрайымдары Әдіскер	✓
2	<i>№2 отырыс</i> 1. Жаңашыл оқытушылардың озат тәжірибесін тарату. Баспасөз насихаты. 2. Медицина жаңалықтары	12.2019	Шығармашыл ық топ Әдіскер Жумабаева З.К.	✓
3	<i>№3 отырыс</i> 1. 2019-2020 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы 2. 2020-2021 оқу жылын алдын ала жоспарлау	05.2020	ЦӘК төрайымдары Әдіскер	✓

Әдіскер

Альменова А.Ж.

Әдістемелік кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 02 » 09 2019ж.

БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖМ» ИЖК КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 оқу жылына
БАСТАУШЫ ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІНІҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	орындалу
№ 1 отырыс		09. 2019		
1	Жас мамандарды колледждің дәстүрлері, ішкі нормативтік-құқықтық актілерімен, колледждің уставымен таныстыру. Оқу жұмыстық бағдарламасын (силлабус) әзірлеуге әдістемелік көмек		Колледж заңгері	+
2	Оқу журналдарын жүргізу		Альменова А.Ж.	
3	Тәжірибелік оқыту. Құжаттар.		Коканова Т.А. Гусманова А.С. Абеуова Ж.Б.	+
№ 2 отырыс		10. 2019		
1	Сабақ түрлері, типтері, мақсаттары.		Альменова А.Ж.	+
2	Психолог кеңесі «Сабақта қиын жағдай және оның шығу жолы».		Оспанова Д.Ш.	+
№ 3 отырыс		12. 2019		
1	Оқытушылардың жеке қасиеттерін ескере отырып, тәрбие жұмысын жоспарлау.		Абильдаева А.К.	+
2	Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру (зертханалық-практикалық жұмыстарды жүргізу кітаптарымен жұмыс жасау әдістемесі).		Альменова А.Ж. Тәлімгер	+
№ 4 отырыс		02. 2020		
1	Оқу үрдісінде қазіргі заманғы білім беру технологияларын қолдану.		Тәлімгер	+
2	Жаңа технологияларды сабақта қолданудың тиімділігі		Кенішбаева Г.Т.	+
№ 5 отырыс		05. 2020		
1	Жас мамандардың жетістіктері. Бастаушы оқытушылар есебі		Оқытушылар	+

Әдіскер

Альменова А.Ж.

Альменова А.Ж.

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.

БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖМ» ИЖК КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

Мақсаты

Халықаралық стандарттарға сәйкес нарықтық экономикалы мемлекетте жұмыс істей алатын кәсіби біліктілігі жоғары, бәсекеге қабілетті мамандар даярлау. Колледж бітірушілердің бәсекеге қабілеттілігін, кәсіби біліктілігін арттыру, сұранысқа ие болуын қамтамасыз ету. Жан жақты дамыған білімді, күзінретті болашақ медицина қызметкерін қалыптастыру.

Міндеті

Студенттердің білімпаздығын жандандыру, заманауи технологияларды үйрету. Студенттерде жауапкершілік, мейірімділік сезімдерін дамытып, болашақ мамандығын сүйеге, білімдерін дамытуға, өз міндетін атқаруда жауапты болуға дағдыландыру, тәрбиелеу.

2019 – 2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘЖІРИБЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ
БӨЛІМ МЕЦГЕРУШІСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс шаралар	Орындалу мерзімі	Орындалуы
I. Ұйымдастыру мәселелері			
1	Студенттердің барлық оқу-тәжірибе жұмыстарын ұйымдастыру, өткізілуін қамтамасыз ету және бақылау жасау.	жыл бойы	+
2	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бірлесіп бірінші жарты жылдықтағы практикалық сабақтардың кестесін, құру және директормен бекіту.	қыркүйек 2019 ж	+
3	Оқу жоспарына сәйкес барлық практикалық сабақтар үшін клиникалық базаны дайындау (базадағы оқу болмелерін дайындау).	қыркүйек 2019 ж	+
4	Оқу жоспарына сәйкес емдеу-профилактикалық мекемелерімен оқу тәжірибесінің барлық түрлері үшін шарт жасасу.	қыркүйек 2019 ж	+
5	Емдеу мекемелерінде практикалық сабақ жүргізетін тәжірибедегі дәрігерлермен, өндірістік тәжірибе жетекшілерін бекітуді қамтамасыз ету.	тамыз-қыркүйек 2019 ж	+
6	Тәжірибелік оқуға байланысты барлық мәселелерді жүйелі оқып және жедел шешім қабылдау.	жыл бойы	+
7	Тәжірибе сабақтарының, өндірістік оқыту, кәсіптік тәжірибесінің барлық қажетті құжаттарын өз мерзімінде дайындау (жоспарлар, журналдар, кестелер).	қыркүйек-желтоқсан 2019 ж қаңтар-маусым 2020	+
8	Тәжірибе оқуының барлық түрлеріне әдістемелік көмек беру, қамтамасыз ету.	жыл бойы	+

9	Бақылау және әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәжірибе сабақтарына қатысу және талдау. Практикалық сабақ жүргізетін тәжірибедегі дәрігерлермен жұмыс. Тәжірибедегі дәрігерлермен оқу документациясын толтыру жөнінде әдістемелік кеңес беріп, сабақ беру методикасын үйрету жөнінде дөңгелек стол өткізу.	жыл бойы қазан 2019	+ +
10	Қатысқан сабақтардың нәтижесін жинақтау	жыл бойы	+

II. Өндірістік оқыту және диплом алдындағы кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру және өткізу

1	Аттестациялық кітапшаларды, күнделіктерді және мінездемелерді жинау. ОӨТ, өндірістік оқыту қорытындысы бойынша жұмыс.	қыркүйек 2019 ж маусым 2020	+
2	Өндірістік оқыту және диплом алдындағы кәсіптік тәжірибе өткізудің кестесін жасау.	желтоқсан 2019 сәуір 2020	+
3	Өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибенің кестесін директормен бекіту және ЕПМ-нің бас дәрігерлерімен келісу. ӨО-дың қорытындысын шығару, аттестациялық ведомость жасап, директормен бекіту.	желтоқсан 2019 сәуір 2020 қаңтар 2020 маусым 2020	+ + +
4	ӨО және КТ алдында кесте құрып, клиникалық пәндер бойынша студенттердің тәжірибелік дағдыларын, білім деңгейін тексеру, мини клиникалық емтихан өткізу «Үздік түлек - 2020» конкурсы мен түлектерді жұмыспен қамту жәрмеңкесін өткізу.	наурыз сәуір 2020 сәуір 2020	+ +
5	Бекітілген тәртіп бойынша тәжірибелік оқыту еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік, еңбек тәртібінің ережесі бойынша нұсқау ұйыдастыру, өткізу.	желтоқсан 2019 сәуір 2020	+ +
6	Тәжірибелік оқыту кезеңінде еңбек, өнегелілік, құқықтық тәрбиені жетілдіру үшін жеке топпен әңгіме, психологпен кездесу өткізу.	тұрақты	+

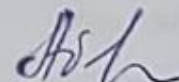
III. Тәжірибелік оқыту бойынша ішкі колледждік бақылау.

1	Оқытушылардың есеп беру құжаттарын, оқу жоспарының, тәжірибелік оқыту бағдарламаларының, күнтізбелік- тақырыптық және сабақ жоспарларының орындалуына бақылау жүргізу.	жыл бойы	+
2	ӨО және диплом алдындағы кәсіптік тәжірибеге бақылау жасау кестесін құру және оның орындалуын қамтамасыз ету.	қаңтар, сәуір 2020	+

IV. Біліктілікті көтеру үшін жұмыс.

1	Мамандарды дайындау сапасы-бойынша денсаулық сақтау мекемелерінің талаптарын оқыту	жыл бойы	+
---	--	----------	---

2	Денсаулық сақтау және білім беру бойынша жаңа материалдарды, талаптарды, бұйрықтарды, бағдарламаларды оқыту және енгізу.	жыл бойы	+
3	Жұмыс берушілермен анкета жүргізу, талдау	сәуір- маусым 2020	+
4	Талапкерлермен кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізу. Талапкерлер үшін «Ашық есік күнін» өткізу	жоспарға сәйкес мамыр 2020	+
5	Жүйелі түрде кәсіби біліктілікті көтеру.	біліктілігін 5 жылда 1 рет көтеру	+

Тәжірибе ісінің бөлім меңгерушісі:  Абеуова Ж Б

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖК» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КӘСІПТІК БАҒДАРЛАУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен жылғы кәсіптік бағдарлау жұмысына талдау жасау	Қыркүйек 2019 ж	Абеуова Ж Б
2	Талапкерлер жөнінде мәлімет жинау (Жезказған қаласының мектептерін бітірушілер)	Қазан 2019 ж	Абеуова Ж Б
3	Жезказған қаласының мектептерінде кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізу үшін оқытушылар мен студенттерден насихаттаушы топтарын құру.	Қазан 2019ж	Абеуова Ж Б Абилядаева А Қ Балабаева А И Кенишбаева Г Т
4	Жезказған қаласының мектептеріне насихаттау тобының кестесін құру, директормен бекіту.	Қыркүйек 2019 ж	Абеуова Ж Б
5	Кәсіптік бағдарлау топтары үшін материалдар дайындау (буклеттер, бейнероликтер презентация-р)	Қантар-ақпан 2020 ж	Кенишбаева Г Т Мамбетова Ж Ш Абеуова Ж Б
6	Колледж сайтына талапкерлер үшін ақпарат енгізу.	Қантар-ақпан 2020 ж	Мамбетова Ж Ш
7	Талапкерлер үшін "Ашық есік күнін" өткізу.	мамыр 2020 ж	Абеуова Ж Б
8	БАҚ жұмыс жүргізу (теледидар, жергілікті радио, баспа шығарылымдары)	Жыл бойы	Молдина М А
9	Кәсіптік бағдарлау жұмысы туралы есеп беру.	Маусым 2020ж	Абеуова Ж Б

Тәжірибе ісінің бөлім меңгерушісі: Абеуова Ж Б

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖК» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

«МЕЙІРГЕР ІСІ» ЖӘНЕ «ЛАБОРАТОРИЯЛЫҚ ДИАГНОСТИКА» БӨЛІМІ МЕҢГЕРУШІСІНІҢ 2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты
Жан жақты дамыған білімді, күзиретті болашақ медицина қызметкерін қалыптастыру.

Міндеті
Студенттерде жауапкершілік, мейірімділік сезімдерін дамытып, болашақ мамандығын сүйеге, білімдерін дамытуға, мәдениеттілікке дағдыландыру.

Іс-шаралар	Мерзімі	Орындалуы
Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну.	ІХ-2019	+
Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу.	Әрдайым	+
«Мейіргер ісі» және «Лабораториялық диагностика» бөлімдерінде сабақ жүргізетін оқытушылардың ұсыныстарын қарастыру.	Ұсыныс берілгенде	+
Қолданбалы бакалавр мамандығының басшылық жобасымен танысып, жұмыс бағдарламасын және сиплабус құру.	ІХ-2019	+
Қолданбалы бакалавр мамандығының студенттерімен жұмыс жүргізу.	Әрдайым	+
Қолданбалы бакалавр мамандығына сабақ беретін оқытушылармен жұмыс жүргізу.	Қажет жағдайда	+
Оқу құжаттарының уақытылы толтырылуын қадағалау.	Ай сайын	+
Оқытушыларға оқу құжаттарын дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру.	Қажет жағдайда	+
Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық- күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау.	Ай сайын	+
Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін құжаттарды дайындау.	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	+
Оқу және тәрбие жұмыстарын жақсартуға ат салысу.	Әрдайым	+
Ай сайын сабақ үлгерімін және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мониторинг жүргізу.	Келесі айдың 10-на дейін	+
Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет жинау және қорытынды шығару.	Ай сайын	+

14	Топ жетекшілерінен және тәрбие ісі меңгерушісімен бірігіп оқу үлгерімі нашар, себепсіз сабақтан қалатын студенттермен жұмыс жүргізу.	Қажет жағдайда	+
15	Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде толтыру.	Келесі айдың 10-на дейін	+
16	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын, тәжірибеден өту бағасын тексеру және семестрлік сессияға қатысуға рұқсат беру.	Семестр соңында	+
17	Бөлім топтарының өткен айдағы үлгерімі мен сабаққа қатысуын сараптау және топ жетекшілері отырысында қарастыру.	Топ жетекшілері жоспарымен	+
18	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру және жұмысын бақылау.	Әдіскер жоспарымен	+
19	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру.	Мәселе туындаған жағдайда	+
20	Ұйымдастырылған мерекелік шараларға қатысу.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
21	Медицина колледжінде жана жиын студенттерінің бейімделуін қадағалау.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
22	Студенттердің сырт келбетін, тәртібін тексеру бойынша рейд жүргізу.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
23	Оқытушылардың сабақтарына қатысып, әдістемелік кеңес беру.	Әдіскер жоспарымен	+
24	Оқу бөлмелерінің санитарлық жағдайын қадағалау.	Әрдайым	+
25	Колледжде кезекшілік атқару.	Оқу бөлімі жоспарымен	+
26	Өз білімді жетілдіріп отыру.	Әрдайым	+
27	Жаңа заңнамалармен танысып отыру.	Әрдайым	+
28	Ашық есік күндерін өткізуге ат салысу.	Тәжірибе бөлімі жоспарымен	+
29	Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мониторинг жүргізу.	Оқу бөлімі жоспарымен	+
30	Колледж бітіруші студенттер үшін психологпен бірігіп, оқыту тренингін өткізу (психологиялық дайындық, түйіндеме, мінездеме жазуды, жұмыс берушілермен сұхбат жүргізуге үйрету және т.б.)	Оқу бөлімі жоспарымен	+
31	Статистика бөлімі, денсаулық сақтау бөліміне қажетті есептер беру	Қажетті жағдайда	+

Бөлім меңгерушісі

Гусманова А.С.

Гусманова А.С.

Педагогикалық кеңесте
қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.



БЕКІТЕМІН
«ЖЖЖК» ШЖҚ КМК директоры
Молдина М.А.
« 03 » қыркүйек 2019ж.

«ЕМДЕУ ІСІ» ЖӘНЕ «СТОМАТОЛОГИЯ» БӨЛІМІ МЕНГЕРУШІСІНІҢ 2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: студенттердің оқу үлгерімі мен білім сапасын жақсарту.
Жан-жақты дамыған, білімді, күзиретті болашақ медицина қызметкерін қалыптастыру.

Міндеті: студенттерде жауапкершілік, мейірімділік сезімдерін дамытып, болашақ мамандығын сүйеге, білімдерін арттыруға, мәдениеттілікке дағдыландыру.

Іс-шаралар/Наименование мероприятий	Мерзімі / Сроки	Орындалуы / выполнение
Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну.	IX-2019	+
Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу.	Әрдайым	+
«Емдеу ісі» және «Стоматология» бөлімдерінде сабақ жүргізетін оқытушылардың ұсыныстарын қарастыру.	Ұсыныс берілгенде	+
Оқу құжаттарының уақытылы толтырылуын қадағалау.	Ай сайын	+
Оқытушыларға оқу құжаттарының дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру.	Қажет жағдайда	+
Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық- күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау.	Ай сайын	+
Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін қажетті құжаттарды дайындау.	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	+
Оқу және тәрбие жұмыстарын жақсартуға ат салысу.	Әрдайым	+
Ай сайын сабақ үлгерімін және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мониторинг жүргізу.	Келесі айдың 10-на дейін	+
Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет алып, олармен жұмыс жүргізу, қорытынды шығару.	Ай сайын	+
Топ жетекшілерімен және тәрбие ісі меңгерушісімен бірігіп оқу үлгерімі нашар, себепсіз сабақтан қалатын студенттермен жұмыс жүргізу.	Қажет жағдайда	+
Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде толтыру.	Келесі айдың 10-на дейін	+

13	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын, тәжірибеден өту бағасын тексеру және семестрлік сессиясына қатысуға рұқсат беру.	Семестр соңында	+
14	Бөлім топтарының өткен айдағы үлгерімі мен сабаққа қатысуын сараптау және топ жетекшілері отырысында қарастыру.	Топ жетекшілері жоспарымен	+
15	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру және жұмысын бақылау.	Әдіскер жоспарымен	+
16	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру	Мәселе туындаған жағдайда	+
17	Ұйымдастырылған мерекелік шараларға қатысу.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
18	Медицина колледжінде жаңа жиын студенттерінің бейімделуін қадағалау.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
19	Студенттердің сырт келбетін, тәртібін тексеру бойынша рейд жүргізу.	Тәрбие бөлімі жоспарымен	+
20	Оқытушылардың сабақтарына қатысып, әдістемелік кеңес беру.	Әдіскер жоспарымен	+
21	Оқу бөлмелерінің санитарлық жағдайын қадағалау.	Әрдайым	+
22	Колледжде кезекшілік атқару.	Оқу бөлімі жоспарымен	+
23	Өз білімімді жетілдіріп отыру.	Әрдайым	+
24	Жаңа заңнамалармен танысып отыру.	Әрдайым	+
25	Кәсіби-бағыт беру бойынша мектеп түлектерімен жұмыс жүргізу.	Қараша- сәуір аралығында	+
26	Колледжде кәсіби-бағыт беруге арналған ашық есік күндерін өткізуге ат салысу.	Мамыр айында	-
27	Статистика бөлімі, денсаулық сақтау бөліміне қажетті есептер беру.	Қажетті жағдайда	+

Бөлім меңгерушісі

Кис

Коканова Т.А.

Топ жетекшілер кеңесінде
қаралды
Хаттама № 1
«02» қыркүйек 2019ж



БЕКІТЕМІН

ЖШҚ КМК директоры

Молдина М.А

«03» қыркүйек 2019ж.

2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

Міндеттері:

студенттер бойына азаматтық қасиеттерді, адам бостандығы мен құқықтарын құрметтеу, қоршаған ортаға, Отанына, отбасына деген сүйіспеншілік сезімдерін дарытатын тәрбие беру

студенттерді өмірде қажет болатын жалпы адамзат құндылықтарына, ұлттық дәстүрлер мен бастауларына тарту үшін мінез-құлық нормаларын қалыптастыру, кәсіптік этика мен абырой бағытында тәрбиелеу; болашақ медицина қызметкерлері бойына мейірбандылық, қайырымдылық, кішіпейілділік, ықыластылық және гуманистік қасиеттерін дарытып тәрбиелеу.

студенттер бойына болашақ мамандығын бағалай білу сезімін, азаматтық белсенділікті, құзыреттілікті қалыптастыру, кәсіби даярлық сапасын арттыру және маман үлгісінің тұлғалық ерекшеліктерін қалыптастыру.

студенттердің белсенді ойлай білу әрекетін, ақыл-ой қабілетін, білуге құмарлық қасиеттерін дамытуға, білім беру стандартына сәйкес терең білім алу жүйесін қалыптастыруға және өзінің кәсіби жетістіктеріне деген қатысын түсіне білуге бағытталу

колледж жұмысының негізгі бағыттарының бірі, басты міндеттері студенттер бойына құқықтық тәрбие қалыптастыру, азаматтық жауапкершілікті, Отан сүйгіштікті, белсенді өмір қағидасын тәрбиелеу

сұлулыққа қатыстыру арқылы, көркем және музыкалық мәдениет арқылы, бүкіл дүние жүзілік мәдениетке қатыстыру арқылы, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға қатыстыру арқылы рухани-ізгілік құндылықтарды қалыптастыру

Дене шынықтыру мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыру өзінің басты мақсаты етіп - салауатты өмір салтын, тиімді кәсіби қызметі үшін жас адамға қажетті психикалық шыдамдылықты қамтамасыз ететін тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру

№	Жұмыс түрі және іс-шаралар мазмұны	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
1	Ұйымдастыру жұмысы		
1.	Оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек - 2019 ж.	ДТЖО
2	Оқушыларға колледж бұйрықтарын жеткізу, оның орындалуын бақылау. Құжаттарды дайындау: журнал, сынақ кітапшалары, студенттік билеттер жеке көртішкелер, студенттер портфолиосы	Қыркүйек- 2019 ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері

3	Топ жетекшілерінің мәжілісін ай сайын өткізу	Ай сайын	Топ жетекшілерінің төрайымы, Топ жетекшілері
4	Ай сайын старосталар мәжілісін өткізу	Әр айдың бірінші дүйсенбісі	ДТЖО Топ жетекшілерінің төрайымы, ЖЖК
5	Жаңа қабылданған топтарда киім формасы, колледж жұмыс тәртібі, мемлекеттік дүниелерді сақтау, оқу үрдісі, сабақ кестесі туралы әңгіме өткізу	Қыркүйек-2019ж	Әкімшілік Топ жетекшілері
II Құқықтық тәрбие			
1	Білім күніне және Конституцияның 24-жылдығына арналған салтанатты жиналысқа қатысу	Қыркүйек-2019 ж	Әкімшілік ДТЖО Топ жетекшілері
2	«Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаевтың Сындарлы қоғамдық диалог-Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі атты мақаласын талқылау»	Қыркүйек-2019ж	Ораз Қ.Д.
3	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек-2019ж	Ибадильдин Т.Ж
4	Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың жолдауы және Жалпыұлттық идея «Мәңгілік ел» бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	Тұрақты	ДТЖО, тарих оқытушылары топ жетекшілер
5	Құқықтық оқыту мектебінде әр түрлі мәселелерді қарастыру	жыл бойы	ДТЖО Ораз Қ.Д. Ахметжанов Д.А.
6	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын жалғастыру	жыл бойы	Кеңес мүшелері топ жетекшілер
7	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2020ж	Ахметжанов Д.А. Оспанова Д.Ш
III Патриоттық тәрбиені қалыптастыру			
1	«Қала күніне» арналған қалалық іс-шараға қатысу	Қыркүйек-2019 ж	ДТЖО Топ жетекшілері ЖЖК
2	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты іс-шара ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек - 2019ж.	Альменова А.Ж. Кеншибаева Г.Т.
3	Өңірге өз еңбегін сіңірген тыл ардагерімен кездесу өткізу	28.қыркүйек 2019	Цай Л.Т. Адырбаева М.Б.
4	«Мен неге бұл мамандықты таңдадым» атты тақырыпта ең үздік шығарма сайысын өткізу	Ақпан – 2020ж.	Достанбекова К.Б.

6	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 28 жылдығына арналған салтанатты іс-шара	Желтоқсан - 2019ж.	Ахметжанов Д.А. Ораз Қ.Д.
7	Тұңғыш Президент күніне арналған ашық тәрбие сағаты. «Елбасы сенімі-ел сенімі»	Желтоқсан - 2019ж.	Адырбаева М.Б.
8	Қ.И.Сатпаевтың туған күніне орай «Ұлтының ұлы перзенті» атты іс-шара өткізу.	Сәуір – 2020	Оспанова Д.Ш
9	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Ораз Қ.Д
10	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	мамыр, 2019ж	Жанибеков Е.А Топ жетекшілері
11	9 мамыр – Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Ахметжанов Д.А
12	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Жалғасбаева Ж.К
13	ҚР нысандары күніне арналған «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» атты іс-шара	Маусым-2020ж.	Балабаева А.И.
IV Рухани-әдептілік эстетикалық тәрбие			
1	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт, марапаттау рәсімін өткізу	Қазан-2019 ж.	Жумабаева З.Қ Медеубаева А.К
2	«Студентке қабылдау -2019» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	Қазан 2019ж.	Оразбекова А.К Жалғасбаева Ж.К
3	«Осенний бал» мерекесін өткізу	Қазан - 2019ж	Фазылова М.Ш Дутбаева Ж.К
4	Студенттер күніне «Өзін-өзі басқару»күнін өткізу	Қараша 2019ж	Гусманова А.С
5	Жаңа жыл-2020 мейрамына іс-шара өткізу	Желтоқсан-2019 ж.	Қалманбаева А.Қ Моторкина О.В
6	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан, 2020ж	Медеубаева А.К
7	Алғыс күніне байланысты іс-шара ұйымдастыру	Наурыз – 2020ж.	Оспанова Д.Ш Жумабаева З.Қ
8	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру «Один в один»	Наурыз – 2020ж.	Оқытушылар,студенттер
9	«Наурыз-мейрамы» мерекесіне іс-шара өткізу	Наурыз-2020ж.	1,2 курс жаңа топ топ жетекшілері
10	Чернобыль ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Сәуір-2020ж.	Дутбаева Ж.К.
11	«Үздік түлек -2020»	сәуір-2020ж.	Абеуова Ж.Б Абилядаева А.К
12	«Отан қорғаушылар күні мерекесіне» арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр-2020ж.	Ахметжанов Д.А
13	Медбибі күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Мамыр-2020ж.	Жалғасбаева Ж.К

14	1 маусым – Балалар қорғау күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Маусым 2020ж.	Ибраева Г.Б.
15	«Медицина қызметкерлерінің күні» мерекесіне іс шара	Маусым-2020ж.	Туусупбекова А.Е
16	Медициналық колледжді бітірушілерге диплом тапсыруға арналған салтанатты іс-шара	Шілде-2018ж.	Кенішбаева Г.Т Адырбаева М.Б Мамбетова Ж.Ш
VI	Салауатты өмір салтын қалыптастыру		
1	Қалалық «Денсаулық фестиваліне қатысу»	Қыркүйек-2019ж.	Дене шынықтыру оқытушылары, топ жетекшілері
2	Наркологиялық диспансердің және ҚЖТІББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қазан, 2019ж	Ораз Қ.Д. Оспанова Д.Ш
3	Жеткіншектер арасында орынсыз жукті болудың алдын алу.	қараша, 2019ж.	Ким Т.Н. Шлегель Л.А.
4	Шылым шегудің, алкогольизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық қабырға газеттерін жасау	желтоқсан, 2019ж.	Медеубаева А.К Оспанова Д.Ш.
5	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	Желтоқсан-2019ж.	Шлегель Л.А. Кушекова Г.А.
6	Жастар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу	жыл бойы.	психолог топ жетекшілер
V	Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу		
1	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	қараша-2019 ж.	Оспанова Д.Ш Ораз Қ.Д
2	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр-2020 ж.	Жанибеков Е.А дене шынықтыру оқушылары Топ жетекшілер
3	«Жастар діни экстремизмге қарсы» тақырыбында топтарда әңгіме өткізу	жыл бойы	Топ жетекшілер Ахметжанов Д.А
4	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар, 2020ж	Әліпбаев Б.Қ
VII	Ата-аналарымен жұмыс		
1.	Топтарда ата-ана жиналысын өткізу	I жж II жж	Топ жетекшілер
2.	Ата-аналармен жүйелі түрде әңгіме өткізу.	Тұрақты	Топ жетекшілер
3.	Оқушылардың (кәмелетке толмаған) сабақ үлгерімін және қатысу жөнінде ақпарат беру	Тұрақты	Топ жетекшілер
VIII	Экологиялық тәрбие. Қоршаған ортаға деген саналылыққа тәрбиелеу		

1	Колледжді және қаланы тазалау бойынша жалпы сенбілікті және басқа іс шараларды ұйымдастыру	Келісім бойынша-2019-2020 о.ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері
2	Топтарды «Таза бейсембіге» шығуын ұйымдастыру	Кесте бойынша-2019-2020о.ж.	Әкімшілік Топ жетекшілері
3	«Жасыл ел» бағдарламасы бойынша жастарды жұмысқа орналастыру жұмыстарын ұйымдастыру	Маусым-2020ж.	ДТЖО ЖІК ЖБО (ЦМИ)
XIX	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу		
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	қараша 2019	Ибадильдин Т.Ж Ахметжанов Д.А
2	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша сынып сағаттарын өткізу	қысқы, жазғы сессия алдын да	топ жетекшілер юрист

ДТЖО м.а.

Сек

Абилядаева А.К

10ктыбаева С.А.

Шығару



2019-2020 оқу жылына арналған
КӘСІПТІК ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шынықтырылған кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

Міндеті: студенттердің тандаған мамандығына, еңбекке тұрақты көзқарас пен ықыласын қалыптастыру, еңбек етуді өмір қажеттілігіне айналдырып, еңбекке деген тіршілік көзқарасын қалыптастыру, еңбек ету барысында қиындықтарды қиналмай жеңе білетіндігі, мақсаткерлік, дағды мен шеберлік, ерік – жігер және шыдамдылық қасиеттерін дамыту, үйрету, еңбеккерлік, өз бетімен еңбек ете білушілік, еңбек жауапкершілігі, еңбек мәдениеті, еңбек материалдарын үнемдей білушілік, еңбек құралдары мен жұмыс орнын ұқыпты ұстай білушілік т.б. қасиеттерге баулу.

№	Өткізілетін іс – шаралардың тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Таңданған мамандығына құштарлық, іздемпаздыққа баулу.	жыл бойы	топ жетекшілер
2	Медициналық колледж мұражайына саяхат	қыркүйек-қараша	топ жетекшілер
3	Кәсіптік тәрбие жұмыстарын жүргізу мақсатында колледж ішілік (педиатрия, акушерство, терапия, хирургия) үйірмелерге қатысуға баулу.	жыл бойы	Үйірме жетекшілері
4	Колледждегі қоғамдық жұмыстар мен іс – шаралар мен спорт жарыстарына тарту.	жыл бойы	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
5	«Жасыл ел» бағдарламасы: «Гүлдей бер Елім менің!» атты сенбіліктер мен қаламызды, колледжімізді көгалдандыру айлықтарына қатысу.	мерзім бойынша	Колледж оқытушылары, студенттерінің қатысуы
6	«Өз жұмысына мұқият бол!» әрбір дәріс сабақтарында әңгіме жүргізіп отыру.	күнделікті	Барлық оқытушылар
7	«Жылдың үздік түлегі» атты сайыс өткізу	жоспар бойынша	Оқу-өндірістік тәжірибе бойынша директордың орынбасары
8	Бәсекеге сай мамандарды даярлау /оқу барысында қадағалау/.	жыл бойы	Барлық оқытушылар

ДТЖО м.а.

Абильдаева А.К.



2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЕТІМ БАЛАЛАР, АТА –АНАНЫҢ ҚАМҚОРЫНСЫЗ ҚАЛҒАН БАЛАЛАР ЖӘНЕ АЗ
ҚАМТЫЛҒАН ОТБАСЫЛАРЫНДА ТӘРБИЕЛЕНЕТІН БАЛАЛАРМЕН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Өткізу мерзімі	Атқарылатын іс-шаралар	Жауаптылар
1	Қыркүйек 2019ж.	Жетім балалардың құжаттарын жинау	ДТЖО Топ жетекшілері
2	Жыл бойы	Жетім балаларға тамақ ішуге арналған талондарды беру	ДТЖО
3	Қыркүйек, қазан, қараша-2019ж.	Жетім балаларға колледж тәртібіне, оқу үрдісіне және топқа бейімделуде көмек көрсету (сұраныс бойынша)	Топ жетекшілері Психолог
4	Қыркүйек 2019ж.	Қажетті оқулықтарды беру	Топ жетекшілері Кітапханашы
5	Қыркүйек-қазан 2019ж	Жетім балалардың үй ішілік-тұрмыс жағдайын анықтау	Топ жетекшілер психолог
6	2019-2020 оқу жылының I жарты жылдығы	Жетім балалардың моральды-психологиялық ахуалдарын анықтау.	Психолог Топ жетекшілері
7	Жыл бойы	Қамқоршылармен тығыз байланыста болу. Ай сайын оқушының оқу үлгерімі және сабаққа қатысуы жайында хабарлама жіберу	Топ жетекшілері
5	2019-20 оқу жылының I жарты жылдығы	Д.Рассел және М.Фергюсон бойынша субъективті жалғыздық күйін анықтау	Психолог
6	2019-2020 оқу жылының II жарты жылдығы	«Мен» бейнесін қалыптастыру	Психолог
7	Жыл бойы	Коммуникативті тренингтер	Психолог

ДТЖО м.а.

Абильдаева А.К.



**2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1.	Заң бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің ережесімен танысу	Қыркүйек-2019ж.	Кеңес мүшелері	+
2.	2019-2020 оқу жылына құралған заң бұзушылықтың жоспарын талдау	Қыркүйек-2019ж.	Кеңес мүшелері	+
3.	Қиын тәрбиеленетін студенттермен жұмыс жасау	Жыл бойы	Топ жетекшілері Психолог	+
4.	Сабақты себепсіз босататын, тәртібі төмен оқушыларды кезексіз кеңес отырысына шақыру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	Топ жетекшілері Кеңес мүшелері	+
5.	Студенттерді колледжішілік тәртіп ережесімен таныстыру.	Қыркүйек-2019ж.	ДТЖО Топ жетекшілері Колледж заңгері	+
6.	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек-2019ж.	Ораз Қ.Д. Ахметжанов Д.А.	+
7.	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» кеңес беру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	Психолог	+
8.	Наркологиялық диспансердің және КЖТІББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қазан, 2019ж.	Ораз Қ.Д. Ахметжанов Д.А., Оспанова Д.Ш.	+
9.	Жеткіншектер арасында орынсыз жукті болудың алдын алу. Жыныстық қол сұғымдаушылықтың алдын алу	қараша, 2019ж.	Ким Т.Н. Жумабаева С.А.	+
10.	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет	желтоқсан-2019ж.	Топ жетекшілері	+
11.	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2020ж.	Ахметжанов Д.А. Оспанова Д.Ш.	+
12.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес	қараша 2019	Ибадильдинов Т.Ж. Ахметжанов Д.А.	+
13.	Дін экстремизмінің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар, 2020ж.	Ахметжанов Д.А.	+
14.	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет.	Маусым-2020ж.	Топ жетекшілері	+
15.	2019-2020 оқу жылының есебі	Маусым-2020ж.	Кеңес төрайымы	+

ДТЖО м.а.

Абильдаева А.К.



БЕКІТЕМІН
ЖҰҚЖМҚ директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж

2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ АШЫҚ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі және іс-шаралар мазмұны	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1.	Білім күніне және Конституцияның 24-жылдығына арналған салтанатты жиналысқа қатысу.	Қыркүйек-2019 ж.	Әкімшілік ДТЖО Топ жетекшілері	+
2.	«Мемлекет басшысы Қ.К Тоқаевтың «СЫНДАРЛЫ ҚОҒАМДЫҚ ДИАЛОГ-ҚАЗАҚСТАННЫҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫ МЕН ӨРКЕНДЕУІНІҢ НЕГІЗІ» атты мақаласын талқылау»	Қыркүйек-2019ж.	Ораз Қ.Д.	+
3.	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек-2019ж.	Ибадильдинов Т.Ж.	+
4.	Мемлекет басшысы Президент Н.Ә.Назарбаевтың жолдауы және Жалпыұлттық идея «Мәңгілік ел» бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	Тұрақты	ДТЖО, тарих оқытушылары топ жетекшілер	+
5.	Құқықтық оқыту мектебінде әр түрлі мәселелерді қарастыру	жыл бойы	ДТЖО Ораз Қ.Д. Ахметжанов Д.А.	+
6.	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын жалғастыру	жыл бойы	Кеңес мүшелері топ жетекшілер	+
7.	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2020ж.	Ахметжанов Д.А. Оспанова Д.Ш.	+
8.	«Қала күніне» арналған қалалық іс-шараға қатысу	Қыркүйек-2019 ж.	ДТЖО Топ жетекшілері ЖКК	+
9.	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты іс-шара ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек - 2019 ж.	Альменова А.Ж. Кеншибаева Г.Т.	+
10.	Өңірге өз еңбегін сіңірген тыл ардагері Виноградова Нина Степановнамен кездесу өткізу	28қыркүйек 2019	Цай Л.Т. Адырбаева М.Б.	+
11.	«Мен неге бұл мамандықты таңдадым» атты тақырыпта ең үздік шығарма сайысын өткізу	Ақпан – 2020ж.	Достанбекова К.Б.	+

12	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 28 жылдығына арналған салтанатты іс-шара	Желтоқсан - 2019ж.	Ахметжанов Д.А. Ораз К.Д.	+
13	Тұңғыш Президент күніне арналған ашық тәрбие сағаты. «Елбасы сенімі-ел сенімі»	Желтоқсан - 2019ж.	Адырбаева М.Б.	+
14	Қ.И.Сатпаевтың туған күніне орай « Ұлтының ұлы перзенті» атты іс-шара өткізу.	Сәуір – 2020	Оспанова Д.Ш	+
15	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Ораз К.Д	+
16	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	мамыр, 2020ж	Жанибеков Е.А Топ жетекшілері	+
17	9 мамыр – Желіс күніне арналған мерекелік іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Ахметжанов Д.А	+
18	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне іс-шара өткізу	мамыр, 2020ж	Жалғасбаева Ж.К	+
19	ҚР нышандары күніне арналған «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» атты іс-шара	Маусым- 2020ж.	Балабаева А.И	+
20	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт, марапаттау рәсімін өткізу	Қазан- 2019 ж.	Жумабаева З.Қ Медеубаева А.Қ	+
21	«Студентке қабылдау -2019» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	Қазан 2019ж.	Оразбекова А.Т Жалғасбаева Ж.К	+
22	«Осенний бал» мерекесін өткізу	Қазан - 2019ж	Фазылова М.Ш Дутбаева Ж.К	+
23	Студенттер күніне «Өзін-өзі басқару»күнін өткізу	Қараша 2019ж	Гусманова А.С	+
24	Жаңа жыл-2020ж. мейрамына іс-шара өткізу	Желтоқсан- 2019 ж.	Қалманбаева А.К Моторыкина О.В	+
25	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан, 2020ж	Медеубаева А.Қ	+
26	Алғыс күніне байланысты іс-шара ұйымдастыру	Наурыз – 2020ж.	Оспанова Д.Ш Жумабаева З.Қ	+
27	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру «Один в один»	Наурыз – 2020ж.	Оқытушылар, студенттер.	+
28	«Наурыз-мейрамы» мерекесіне іс-шара өткізу	Наурыз- 2020ж.	1,2 курс жаңа топ жетекшілері	+
29	Чернобыль ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Сәуір- 2020ж.	Дутбаева Ж.Ш	+
30	«Үздік түлек -2018»	сәуір- 2020ж.	Абеуова Ж.Б Абилядаева А.К	+
29	«Отан қорғаушылар күні мерекесіне» арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр- 2020ж.	Ахметжанов Д.А	+

30	Медбигі күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Мамыр- 2020ж.	Жалғасбаева Ж.К	+
31	1 маусым – Балалар қорғау күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Маусым 2020ж.	Ибраева Г.Б.	+
32	«Медицина қызметкерлерінің күні» мерекесіне іс-шара	Маусым- 2020ж.	Тусупбекова А.Е	+
33	Медициналық колледжді бітірушілерге диплом тапсыруға арналған салтанатты іс-шара	Шілде- 2020ж.	Мамбетова Ж.Ш Кенишбаева Г.Т Адырбаева М.Б	+
34	Қалалық «Денсаулық фестиваліне қатысу»	Қыркүйек- 2019ж.	Дене шынықтыру оқытушылары, топ жетекшілері	+
35	Наркологиялық диспансердің және КЖТББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қазан, 2019ж	Ораз К.Д. Оспанова Д.Ш	+
36	Жеткіншектер арасында орынсыз жүкті болудың алдын алу.	қараша, 2019ж.	Ким Т.Н. Шлегель Л.А.	+
37	Шылым шегудің, алкоголизмнің, нашакорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау акпараттық қабырға газеттерін жасау	желтоқсан, 2019ж.	Медеубаева А.Қ Оспанова Д.Ш.	+
38	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	Желтоқсан- 2019ж.	Шлегель Л.А. Кушекова Г.А.	+
39	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	қараша- 2019 ж.	Оспанова Д.Ш Ораз К.Д	+
40	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр- 2020 ж.	Жанибеков Е.А дене шынықтыру оқушылары Топ жетекшілер	+
41	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	қараша 2019	Ибадильдинов Т. Ахметжанов Д.А	+

- ДТДЖО м.а. *А.К.* Абилядаева А.К



БЕКІТЕМІН
ЖШК КМК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж

2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
«МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРДІ НАСИХАТТАУ МЕН ПАТРИОТТЫҚ СЕЗІМДІ
ҚАЛЫПТАСТЫРУҒА» БАҒЫТТАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың атауы	Өтетін орны	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1.	Сабақ алдында Әнұран орындалады.	I, II корпус	Әр дүйсенбі сайын	Колледж әкімшілігі мен оқытушылары.
2.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» атты сынып сағаттарын өткізу	Оқу кабинеттерінде	2019-2020 оқу жылы	Топ жетекшілері
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігінің 28 жылдығына арналған салтанатты іс-шара өткізу	I оқу корпусы	Желтоқсан - 2019ж.	Ахметжанов Д.А. Ораз Қ.Д
4.	«Мемлекет басшысы Қ.К.Тоқаевтың «СЫНДАРЛЫ ҚОҒАМДЫҚ ДИАЛОГ-ҚАЗАҚСТАННЫҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫ МЕН ӨРКЕНДЕУІНІҢ НЕГІЗІ» атты мақаласын талқылау»	Оқу кабинеттерінде	Қыркүйек-2019ж	Ораз Қ.Д
5.	«Елбасы сенімі-ел сенімі» атты сынып сағатын өткізу	Оқу кабинеттерінде	Желтоқсан - 2019ж	Адырбаева М.Б.
6.	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	I оқу корпусы	мамыр, 2020ж	Ораз Қ.Д
7.	«9-Мамыр, Жеңіс күні» ашық тәрбие сағаты	Оқу кабинеттерінде	Мамыр, 2020ж	Ахметжанов Д.А
8.	«Мемлекеттік рәміздер» күніне орай колледж студенттердің арасында өз қолымен жасалынған тарихи экспонаттар көрмесін өткізу	оқу ғимараттары	маусым, 2020ж	Балабаева А.И.

Патриоттық тәрбиені қалыптастыру бағытында барлық патриоттық, қоғамдық-саяси, әскери-патриоттық, азаматтық тәрбие мақсатындағы мерекелік іс-шаралар ҚР мемлекеттік туын алып шығу рәсімінен және әнұранының орындалуымен ашылады. Осы бағытта сынып-әңгіме сағаттары, өлкетану мұражайына саяхаттар, ашық сабақтары жоспар бойынша өткізіледі.

ДТІЖО м.а.

Абильдаева А.К

**2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
НАРКОЛОГИЯЛЫҚ ПОСТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс барысы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Орын
1	Денсаулық фестиваліне қатысу	қыркүйек, 2019ж	дене шынықтыру оқытушылары, студенттер	7
2	Наркологиялық диспансердің және КЖТІББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қазан, 2019ж	Ораз Қ.Д. Оспанова Д.Ш	7
3	Шылым шегудің, алкоголизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық қабырға газеттерін жасау	желтоқсан, 2019ж.	Кенишбаева Г.Т. Оспанова Д.Ш.	7
4	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	желтоқсан, 2019ж.	Шлегель Л.А. Кушкова Г.А.	7
5	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2020ж	Ахметжанов Д.А Ибадильдинов Т.Ж	7
6	Алкоголизмнің, нашақорлықтың, шылым шегудің алдын алу мақсатында студенттер арасында жиі әңгімелер өткізу	жыл бойы	топ жетекшілер	7

ДТДЖО м.а.

Абильдаева А.К

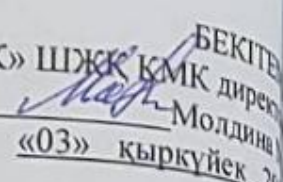
БЕКІТЕМІН
Жезқазған қ. ПБ бастығының
орынбасары полиция подполковнигі
А.А. Балабаев
09 2019ж

**2019-2020 оқу жылының І-ші жарты жылдығына арналған
КӘМЕЛЕТТІК ЖАСҚА ТОЛМАҒАН СТУДЕНТТЕР АРАСЫНДА ҚҰҚЫҚ
БҰЗУШЫЛЫҚ ПЕН ҚЫЛМЫСҚА ҚАРСЫ ПБ ЖПҚБ ЮПТ-мен БІРІКТІРІЛІП
ЖАСАЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауапты
1.	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына кездесу ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек-2019ж.	Ахметова Г.Т Ораз Қ.Д.
2.	Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы	Қазан, 2019ж	Ахметова Г.Т Ораз Қ.Д. Оспанова Д.Ш
3.	Наркологиялық диспансердің және КЖТІББ инспекторларымен кездесу өткізу	Қараша 2019ж	Ахметова Г.Т Ораз Қ.Д. Оспанова Д.Ш
4.	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2020ж	Оспанова Д.Ш
5.	Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер арасында қылмысқа қарсы рейдтік іс-шаралар жүргізу	Қажеттілік болған жағдайда	Учаскелік полициясының инспекторы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, заңгер
6.	Топ кураторлары кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі бөлімінде немесе колледж ішілік есепте тұрған студенттермен жоспар бойынша жұмыс жүргізу	Қажеттілік болған жағдайда	Учаскелік полициясының инспекторы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар
7.	Құқықтық оқыту мектебінің жұмысын жалғастыру	Жеке жоспар бойынша	Ораз Қ.Д.
9.	Заң бұзушылықтың алдын алу Кеңесінде кәмелеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі бөлімінде немесе колледж ішілік есепте тұрған студенттермен жоспар бойынша жұмыс жүргізу	Жоспар бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кеңес құрамы
10.	Алкоголизмнің, нашақорлықтың, шылым шегудің алдын алу мақсатында студенттер арасында жиі әңгімелер өткізу	жыл бойы	топ жетекшілер
11	Сынып сағаттарын өткізу: «Жастар арасында жиі кездесетін қылмыс түрлері және оны болдырмау шаралары».	1,2 семестр	Топ жетекшілер

КЕЛІСІЛДІ
КМҚК «ЖКМК» директорының
Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.а
Абильдаева А.К.

КЕЛІСІЛДІ
Жезқазған қаласының ЖПҚБ ЮПТ
аға УПИ полиция майоры
Құрманбаева Ж.Б.

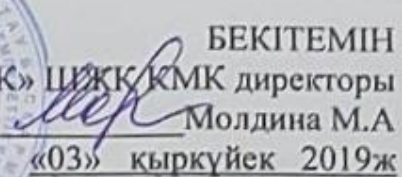


«03» қыркүйек 2019 ж.

«03» қыркүйек 2019 ж.

Buck

Абильдаева А.К



«03» кыркүйөк 2019ж

«03» кыркүйөк 2019ж

Book -

Абильдаева А.К



2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
КОЛЛЕДЖ СТУДЕНТТЕРДІҢ АРАСЫНДА АУТОДЕСТРУКТИВТІ
МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚТАРЫН АЛДЫН АЛУ
ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың атауы	Өтетін орны	Қамтылуы	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	Студенттерге толық психологиялық-педагогикалық комплексті көмек көрсету	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	Жыл бойы	ДТЖО Психолог педагог топ жетекшісі
2	Студенттердің тұрмыстық отбасы жағдайын тексеру	-	Барлық курс студенттері	Қыркүйек 2019ж ақпан, 2020ж	топ жетекшісі
3	Дін конфессияларының өкілдерімен кездесу өткізу, ашық сенімді сұхбат жасау	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	қараша, 2019ж.	Оспанова Д.
4	Жаңа түскен 1,2 курс топ студенттермен жұмыс жасау, бейімделу деңгейін анықтау	Оқу корпусы	1,2 курс студенттері	Қыркүйек-қазан 2019 ж	Психолог топ жетекшісі
5	Әр топта «Аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу жолдары» атты ата-аналар жиналысын өткізу, слайдтар, бейнероликтер көрсету	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	Ақпан, мамыр 2019-2020ж	топ жетекшісі Педагог-психолог
6	«Өмірге ризамын» атты шығармалар жазу	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	қазан 2019ж	топ жетекшісі Педагог-психолог
7	Жастар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	жыл бойы.	психолог топ жетекшісі
8	Коммуникативті тренингтер	Оқу корпусы	Барлық курс студенттері	жыл бойы	психолог топ жетекшісі

ДТЖО м.а. *А.К.* Абиляева А.К

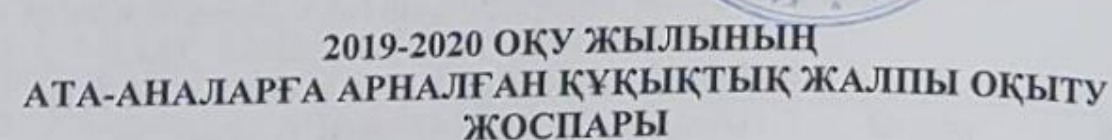


БЕКІТЕМІН
«ЖШК» ЖШК директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж

«СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС»
ТАҚЫРЫБЫНА БАЙЛАНЫСТЫ
2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ӨТКІЗІЛЕТІН
ІС –ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралардың атауы	Өтетін орны, уақыты	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында жұмыс жоспары мен комиссия мүшелерін бекіту.	Қыркүйек-2019	Директор Кадр бөлімі
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында комиссия мүшелерімен жоспарды талқылау.	Қыркүйек -2019	Зангер ДТЖО
3	Ақпаратты стендтерді дайындау: сенім телефондары, жеке тұлғалардың арыздарына арналған пошта жәшігін орнату.	2019-2020ж.	Әкімшілік
4	Колледж студенттерімен «Әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік» атты кәсілетке толмағандар ісі жөніндегі инспекторымен кездесу ұйымдастыру.	Қыркүйек 2019ж	зангер
5	Құқықтық оқыту мектебінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы баяндамасын талқылау	оқу корпусы	Ораз Қ.Д.
6	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	қараша 2019	Ибадильдинов Т.Ж
7	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша сынып сағаттарын өткізу	қысқы, жазғы сессия алдын да	топ жетекшілер зангер

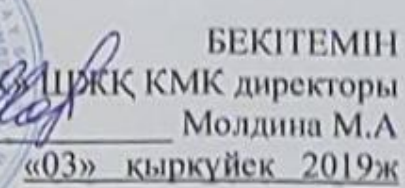
ДТЖО м.а. *А.К.* Абиляева А.К



№	Іс-шаралардың атауы	қатысушылар	Өтетін орны, уақыты
1.	Жалпы колледждік ата – аналар жиналысы. Аутодеструктивті мінез-құлықтың өзіндік психологиялық ерекшеліктері және оның алдын алу жолдары.	1-4 курс студенттері ата –аналары	Қазан
2.	Қазақстан Республикасының Әкімшілік, Азаматтық қылмыстық кодекстері: кәмілетке толмағандардың құқық бұзушылықтары туралы. Зорлық, соғыс, қатыгездік насихаттарынан бала құқықтарын қорғау. Қазақстан Республикасының «Отбасындағы неке туралы» Заңы.	1-4 курс студенттері ата –аналары	Ақпан
3.	АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖАДЫНАМА «Қауіпсіз каникул – 2019» «Баламен бірге жазғы демалыста»	1-4 курс студенттері ата –аналары	май

ДТІЖО м.а.

Абильдаева А.К



2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

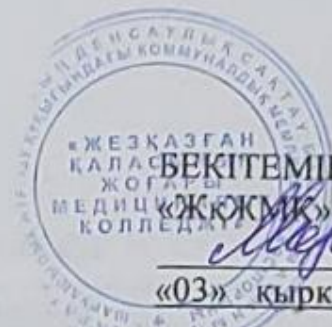
№	Өткізілу мерзімі	Кәсіби іс-шаралар түрі	Қатысушылар (топ жае мөлшері)	Кәсіби іс-шараның түрі және құралы.	Орында луы туралы белгі	Еске рту
Ұйымдастыру жұмыстары						
1	Қыркүйек -2019ж	2019-2020 оқу жылына арналған педагог-психологтың жұмыс жоспарын құру және бекіту.	Директор, Педагог-психолог	Жоспар	+	
2	Қыркүйек -2019ж	Жаңа топтармен танысу.	Топ жетекшілер, педагог- психолог 1 курс білім алушылары	Педагог-психологтың журналына белгілеу	+	
Жаңа оқу жылында қабылданған оқушылар құрамының әлеуметтік-психологиялық бейімделуі						
1	Қыркүйек Желтоқсан 2019 ж 2020ж	Жаңа топтардың бейімделуіне бағытталған сауалнама	1 курс	Сауалнама	+	
2	Қазан, 2019 ж	Әлеуметтік-психологиялық бейімделуге бағытталған жұмыс	1курс	«Коммуникативті дағдылардың дамуы» Тренинг	+	
Психодиагностика						
1	Жыл бойы	Ата-анасының қамқорынсыз қалған білім алушыларына әлеуметтік бейімделуде көмек көрсету.	1-4 курс	Жеке әңгімелесу, тест «Жалғыздық деңгейін анықтау»	+	
2	Қараша 2019ж	Аутодеструктивті мінез-құлықты анықтау	1-4 курс	Сауалнама	+	
Психологиялық түзету жұмыстары						
1	Қыркүйек 2019ж	Діни бағытта психологиялық-педагогикалық сауаттылықты арттыру	1-4 курс	Жеке әңгімелесу	+	
2	Қаңтар-2020	«Сергітуге арналған ойындар»	Медицина колледжінің ұжымы	Тренинг	+	
Психологиялық кеңес						
1	Жыл	Білім алушылар мен	Колледж ұжымы,	Әңгімелесу,	+	

48

	бойы	қызметкерлер үшін өзін-өзі тану және тәрбие жұмысы сұрақтары бойынша жеке психологиялық кеңестер өткізу.	білім алушылар, ата-аналар	сауалнамаласуран ыс бойынша	
2	Жыл бойы	Ата-анасының қамқорынсыз оқушыларға психологиялық кеңес беру.	1-4 курс	Әңгімелесу, сауалнамаласуран ыс бойынша	+
3	Жыл бойы	Тәртібі нашар оқушылармен жеке кеңестер.	1-4 курс	Әңгімелесу, сауалнамаласуран ыс бойынша	+
4	Наурыз	Діни қызметкерлермен кездесу	1-4 курс	ДТЖО мен бірлесіп	+
Ғылыми-ағартушылық жұмыс					
1	2019-2020 оқу жылы	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу.	Педагог-психолог	Келісім бойынша	+
2	2019-2020 оқу жылы	Облыстық, қалалық конференцияларға, ашық сабақтар мен іс-шараларға қатысу.	Педагог-психолог Колледж білім алушылары	Баяндама, сауалнама, іс-шаралар	+
Психопрофилактикалық жұмыс					
1	Сәуір 2020	Колледж бітіруші студенттермен жұмыс	4 курс	Әңгімелесу	+
2	Жыл бойы	Құқық бұзушылық профилактикасы бойынша Кеңеске қатысу.	Кәмелетке толмағандар	Кеңес беру	+
3	2019-2020 оқу жылында	Ата-аналармен тығыз байланыста болу	1-4 курс	Кеңестер беру Жеке әңгімелерге шақыру.	+

Педагог - психолог *Д.Ш. Оспанова* Оспанова Д.Ш.

Педагогикалық кеңесте қаралды хаттама № 1
« 29 » 08 2019ж.



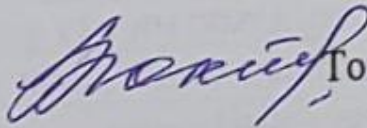
ЖЗҚ КМД директоры
Молдина М.А.
«03» қыркүйек 2019ж.

КОЛЛЕДЖДІҢ ІШКІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

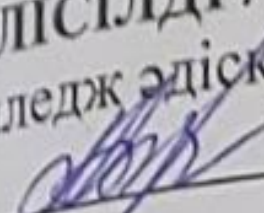
№	Бақылау нысаны, бақылау түрі	Комиссия	Мерзімі	Қайда талқыланады
1	Пәндер бойынша ОЖЖ, КТЖ тексеру	Әдіскер	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес
2	ҚТП білім сапасын талдау	ҚТП, ЖМП ЦӘК-і	Қараша	Пед кеңес
3	Құрамды сақтау бойынша жұмыс (оқушылардың шығарылуы, себебі, оқушылармен жеке жұмыс, ата-аналармен жұмыс)	Кураторлар ЦӘК-і	Қараша	Пед кеңес
4	Бастаушы оқытушылардың сабақ беру сапасы		Кесте бойынша	Әдістемелік кеңес
5	Колледж құжаттарының жағдайы		Қаңтар	Пед кеңес
6	1 курс студенттерінің сабаққа қатысуы (жіберілген сағат саны, себебі, қатысуды жақсарту ұсыныстары)	ДТЖО кураторлар бөлім менгерушілері	Қаңтар	Пед кеңес
7	Жаңа қабылданған студенттерінің бейімделуі бойынша жұмыс (колледж тарихымен таныстыру, 1 курс студенттерімен жеке жұмыс, ата-аналарымен байланыс жасау)	ҚТП ЦӘК-і психолог	Ақпан	Топ жетекшілер кеңесі
8	1-ші жартыжылдықтың оқу үлгерімі	ДОЖО	Қаңтар	Пед кеңес
9	Оқытушылардың біліктілігін көтеру (қайда, қашан, кезеңділігі)	Әдіскер	Наурыз	Пед кеңес
10	Колледждің тәрбие жұмысы (колледждің қоғамдық өміріне студенттерді қатыстыру, ерекшеленген студенттерді марапаттау, тәртіп бұзу, құқық бұзушылық жағдайлары, құқық бұзушылықтың алдын-алу, салауатты өмір салтын алдын-алу)	ДТЖО	Наурыз	Пед кеңес
11	Бітірушілердің білім сапасын талдау	ОӨТ меңгер	Наурыз	Пед кеңес
12	Әдістемелік жұмыстар (ашық сабақтар, баяндамалар, әдістемелік құрастырылымдар, әдістемелік кеңес жұмысына қатысу)	Әдіскер	Сәуір	Әдістемелік кеңес
13	«Кітапхана жұмысы» туралы бақылау бойынша құжатта көрсетілген ұсыныстар мен ескертулердің орындалуы жөнінде есеп беру	Кітапханашы	Мамыр	Педкеңес
14	Кәсіптік бағдарлау жұмысы	ҚЖКХ ОӨТ меңгер	Маусым	Пед кеңес
15	Кәсіптік тәжірибе жұмысы	Оқу бөлімі	Маусым	Пед кеңес
16	2019-2020 оқу жылының есебі			

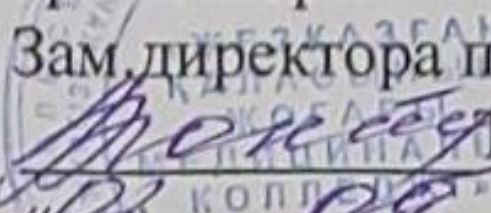
ҚҰЖАТТАРДЫ БЕКІТУ КЕЗЕҢДІГІ

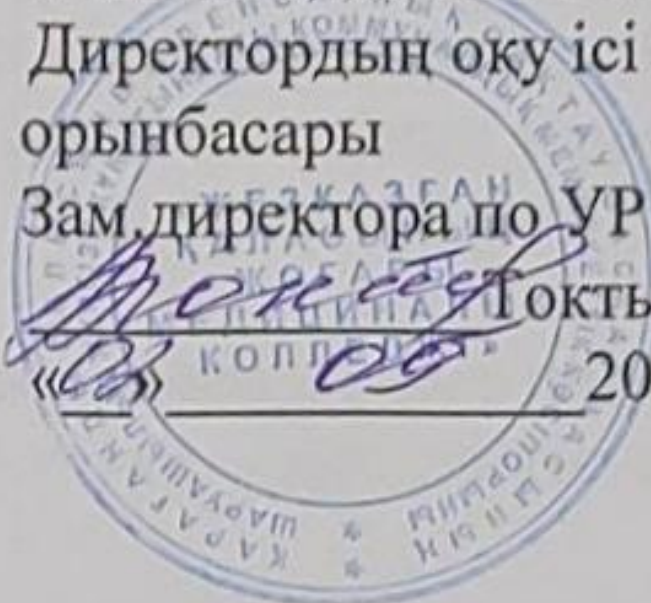
№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі
1	Колледжге қабылдау	Тамыз
2	Тарифты бекіту	Қыркүйек
3	Колледжге оқытушылардың сыннан өтуге өтініш беруі	Маусым, қыркүйек
4	Оқытушылардың жеке жоспарын бекіту	Қыркүйек
5	Емтихан материалдарын бекіту	Қараша
6	Жоғары және 1-ші дәрежеге сыннан өткізу	БҒМ кестесі бойынша
7	Әдістемелік көрме	Мамыр
8	Оқу орнының деңгейінде оқытушыларды сыннан өткізу	Мамыр, маусым
9	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін алдын-ала бөлу	Маусым
10	Келесі оқу жылына жоғары және 1-ші біліктілік дәрежесіне өтініш беру	Маусым
11	Өткен оқу жылындағы жұмыстардың (колледждің құрылымдық бөлімшелері) талдауын бекіту, өткізу	Маусым
12	Колледждің педагогикалық, әдістемелік кеңестерінің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек
13	Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек
14	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, кезеңдік комиссия жұмысының жоспарларын бекіту	Қыркүйек
15	Кабинеттерді материалды-техникалық қамтамасыз етуге тапсырыс жасау	Маусым

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Токтыбаева С.А.

Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Управление здравоохранения Карагандинской области
КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО
Колледж әдіскері / Методист колледжа
 Альменова А.Ж.
«2» _____ 2019 ж/г

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары
Зам. директора по УР
 Токтыбаева С.А.
«2» _____ 2019 ж/г



2019/2020 оқу жылына
кәсіптік пәндер ЦӘК-ң жұмыс жоспары
План работы ЦМК общественно
профессиональных дисциплин
на 2019/2020 учебный год

Токтыбаева С.А.



Жезказган 2019 – 2020 уч

Методическая тема: «Внедрение компетентного подхода в процесс подготовки специалиста в медицинском колледже»

III:
создать условия для повышения уровня профессионального мастерства преподавателей как
основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, востребованных
рынке труда, компетентных, свободно владеющих своей профессией, способных к постоянному
профессиональному росту и совершенствованию.

Цели/Задачи:

Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через
овление содержания образования и использование достижений науки, передового опыта в
ветствии с задачами в области подготовки кадров.
Повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных
одов и форм обучения, инновационных педагогических технологий.
Осознание и развитие профессионально-педагогической позиции, повышение профессиональной
петентности педагогов, в т.ч. через организацию планомерной работы по выявлению и
пространению передового педагогического опыта.
Создание условий для развития исследовательской компетенции преподавателей и мастеров
производственного обучения колледжа

План ЦМК

№	Аткарылатын іс-шаралар Мероприятия	Орындалу мерзімі/Сроки исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Орын далу ы/ Испол нение
I	Ұйымдастыру жұмыстары/Организационная работа.			
1	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение плана и графика работы ЦМК общепрофессиональных дисциплин на 2019- 2020 уч.год	Сентябрь	Председатель ЦМК	+
2	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение Рабочих учебных программ и Силабусов, УМК по новой типовой программе	Сентябрь Февраль	Председатель	+
3	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение Календарно-тематических планов	Сентябрь Февраль	Председатель	+
4	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Сентябрь	Председатель	+
5	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение плана работы предметно-кружковой работы	Сентябрь	Председатель	+
6	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на оформление протоколов и решений ЦМК	Ежемесячно	Председатель	+
7	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение графика дополнительных занятий и отработок	Сентябрь	Преподаватели	+
8	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения уроков преподавателями	Сентябрь	Преподаватели	+
9	Рассмотрение, обсуждение, рекомендации на утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий	Сентябрь	Преподаватели	+
10	Подготовка кабинета, учебно-методического	Сентябрь	Преподаватели	+

	материала, оборудования, наглядного пособия к учебному 2019-2020 году			
11	«Неделя ЦМК ОПД дисциплин»	Апрель	Преподаватели	—
12	Отчёт работы кружков	Июнь	Преподаватели	+
13	Осмотр кабинетов: анатомии, фармакологии, гигиены и микробиологии о готовности к началу учебного 2019 -2020 года.	Октябрь	Председатель	+
14	Отчёт выполненной работы ЦМК: взаимопосещения, индивидуальных планов работы за 1, 2 семестр 2019-2020 уч.г	Январь Июнь	Преподаватели	+
II.	Оқытушының іскерлік шеберлігін және саяси деңгейін жоғарылату/Повышение квалификации и политической грамотности преподавателей.			
1	Изучение: Закона РК «Об образовании»	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели	+
2	Нормативно-правовые акты Республики Казахстан	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели	+
3	Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели	+
4	Приказы МОН РК	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели	+
5	Выступление на заседании педагогического и методического советах, ЦМК с предложениями	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели	+
6	Ознакомление с политическими новостями	В течении года	Преподаватели	+
III.	Оқу жұмыстары/Учебная работа.			
1	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов (силабусов)	Январь Февраль Март	Фазылова М.Ш. Коканова Т.А. Алимбетова Л.А.	+
2	Промежуточный контроль знаний студентов	Ноябрь	Преподаватели	+
3	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов	Февраль	Алимбетова Л.А.	+
4	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение экзаменационных билетов, тестов теоретического и практического этапа итоговой государственной аттестации	Май	Преподаватели	+
5	Анализ результатов Итоговой Государственной Аттестации	Июнь	Преподаватели	+
6	Рассмотрение, обсуждение, рекомендации и утверждение методической разработки на проведение открытого урока по предмету психология на тему: «Сұхбаттасу»	Ноябрь	Оспанова Д.Ш.	+
7	Смотр кабинетов: анатомии, фармакологии, гигиены и микробиологии о подготовке к началу учебного года	Сентябрь	Преподаватели	+
8	Доклад – «Түстердің психологиялық әсері»	Октябрь	Оспанова Д.Ш.	+

9	Доклад – «Организация учебного процесса по кредитно – модульной технологии»	Ноябрь	Оразбекова А.Т.	+
10	Доклад – «Медициналық колледж студенттерінен тәжірибелік сабақ үстінде сұрау әдістері»	Декабрь	Бейсекбаев К.М.	+
11	Доклад - «Развитие самостоятельной работы на уроках анатомии»	Январь	Калиева Б.А.	+
12	Доклад - «Проблемное обучение»	Февраль	Адырбаева М.Б.	+
13	Доклад - «Ключевые педагогические компетенции в условиях инклюзивного образования»	Март	Мамраева Г.К.	+
14	Доклад - «Кредитно – модульное обучение»	Апрель	Коканова Т.А.	+
15	Доклад - «Игра как средство развития личности»	Май	Фазылова М.Ш.	+
16	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов (силабусов)	Январь Февраль Март	Фазылова М.Ш. Коканова Т.А. Алимбетова Л.А.	+
17	Анализ качества знаний студентов	Январь, Май	Преподаватели	+
18	Срез знаний студентов выпускных групп	Март	Преподаватели	+
IV.	Әдістемелік жұмыстар/Методическая работа			
1	Повышение профессионального мастерства, педагогической и профессиональной квалификации преподавателей: а) посещение открытых занятий б) посещение внеклассных мероприятий	По графику	Преподаватели	+
2	Заслушивание докладов, рефератов на заседании ЦМК на медицинскую и педагогическую тематику	В течении года по плану	Преподаватели	+
3	Доклад - Метод «Работа в малых группах»	Ноябрь		+
4	Доклад – «Внедрение компетентностного подхода в процесс подготовки специалиста в медицинском колледже»	Декабрь		+
5	Доклад - «Проблемное обучение»	Март		+
6	Участие в педагогических чтениях, ШПО	В течении года по плану колледжа	Преподаватели	+
7	Обучение на курсах повышения квалификации	По плану колледжа	Преподаватели	+
8	Проведение работы «Школа начинающего преподавателя»	По плану	Преподаватели	+

ЦӘК-ның отырысының жоспары/ План заседаний ЦМК

№	Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы	Жауапты/ Ответственный
Заседание №1 (Сентябрь) 2019г.		
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение плана и графика работы ЦМК специальных дисциплин на 2019 - 2020 уч.год	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение Рабочих учебных программ и силабусов	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение Календарно - тематических планов	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение плана работы предметно - кружковой работы	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на оформление протоколов и решений ЦМК	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение графика дополнительных занятий и отработок	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений уроков преподавателями	Председатель ЦМК Преподаватели
	Рассмотрение, обсуждение, рекомендации на утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий	Председатель ЦМК Преподаватели
Заседание №2 (Октябрь) 2019г		
	Анализ осмотра кабинетов: анатомии, фармакологии, гигиены и микробиологии о готовности к началу учебного года, внешнего вида студентов	Преподаватели Фазылова М.Ш.
	Доклад – «Түстердің психологиялық әсері»	Оспанова Д.Ш.
	Подготовка кабинета, учебно-методического материала, оборудования, наглядного пособия к учебному 2019 -2020 году	Председатель ЦМК Преподаватели
	Выполнение решения заседания № 1	Фазылова М.Ш.
Заседание №3 (Ноябрь) 2019г		
	Промежуточный контроль знаний студентов	Преподаватели
	Доклад – «Организация учебного процесса по кредитно – модульной технологии»	Оразбекова А.Т.
	Выполнение решения заседания № 2	Фазылова М.Ш.
Заседание №4 (Декабрь) 2019г		
	Анализ промежуточного контроля знаний	Преподаватели
	Доклад – «Медициналық колледж студенттерінен тәжірибелік сабақ үстінде сұрау әдістері»	Бейсекбаев К.М.
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов по предмету латинский язык	Алимбетова Л.А
	Выполнение решения заседания №3	Фазылова М.Ш.
Заседание №5 (Январь) 2020г		
	Анализ качества знаний студентов	Преподаватели
	Доклад – «Развитие самостоятельной работы на уроках анатомии»	Калиева Б.А.
	Отчёт выполненной работы ЦМК: взаимопосещения, индивидуальных планов работы за 1 полугодие 2019 - 2020 уч.г	Преподаватели
	Выполнение решения заседания №4	Фазылова М.Ш.
Заседание №6 (Февраль) 2020г		
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение Рабочих учебных программ, КТП за 2 полугодие 2019 - 2020 уч.г.	Фазылова М.Ш.
	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов по предмету фармакология	Алимбетова Л.А. Коканова Т.А.

3	Доклад - «Проблемное обучение»	Адырбаева М.Б.
4	Выполнение решения заседания №5	Фазылова М.Ш.
Заседание №7 (Март) 2020г		
1	Анализ среза знаний студентов выпускных групп	Преподаватели
2	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение учебных пособий для студентов по предмету анатомия и физиология	Оразбекова А.Т. Калиева Б.А. Мамраева Г.К.
3	Доклад - «Ключевые педагогические компетенции в условиях инклюзивного образования»	Мамраева Г.К.
4	Выполнение решения заседания №6	Фазылова М.Ш.
Заседание №8 (Апрель) 2020г		
1	Доклад - «Кредитно – модульное обучение»	Коканова Т.А.
2	Проведение недели ЦМК общепрофессиональных дисциплин	Фазылова М.Ш. Адырбаева М.Б. Бейсекбаев К.М.
3	Выполнение решения заседания №7	Фазылова М.Ш.
Заседание №9 (Май) 2020г		
1	Рассмотрение, обсуждение и рекомендации на утверждение экзаменационных билетов, тестов	Преподаватели
2	Анализ качества знаний студентов	Преподаватели
3	Доклад - «Игра как средство развития личности»	Фазылова М.Ш.
4	Выполнение решения заседания №8	Фазылова М.Ш.
Заседание №10 (Июнь) 2020г		
1	Отчёт выполненной работы ЦМК: взаимопосещения, индивидуальные планы работ за 2 семестр 2019 – 2020 уч.г	Преподаватели
2	Отчёт работы кружков	Председатели кружковой работы
3	Выполнение решения заседания №9	Фазылова М.Ш.

Оқытушылардың тізімі
Список преподавателей:

№	Аты-жөні/ ФИО	Қызметі/ Должность	Туған жылы Год рождения	Жалпы жұмыс өтілі Общий стаж	Пед. Жұмыс өтілі Пед. Стаж
1.	Фазылова Миля Шарифовна	Преподаватель медбиофизики, психологии и основ коммуникаций, высшая категория	08.09.1959г.	37 лет	19 лет
2.	Алимбетова Людмила Анатольевна	Преподаватель латинского языка и фармакологии, высшая категория	02.04.1948г.	50 лет	45 лет
3.	Калиева Балкен Айтбековна	Преподаватель анатомии и физиологии, , высшая категория	01.10.1950г.	45 лет	45 лет

4.	Оразбекова Алма Тулековна	Преподаватель анатомии и физиологии, высшая категория	07.05.1952г.	44 года	44 года
5.	Мамраева Гулнар Кошкарбаевна	Преподаватель анатомии и физиологии, высшая категория	21.02.1955г.	30 лет	16 лет
6.	Коканова Тулиу Абуталиповна	Преподаватель латинского языка и фармакологии, высшая категория, высшая категория	08.11.1962г.	33 года	9 лет
7.	Мищенко Людмила Александровна	Преподаватель гигиены, инфекционных болезней, отличник здравоохранения	17.09.1957г.	34 года	2года
8.	Бейсекбаев Куаныш Мухаметкалиевич	Преподаватель медбиологии, молек.биол. и генетики, категория вторая	20.12.1981г.	14 лет	14 лет
9.	Оспанова Дария Шекербековна	Преподаватель психологии и основ коммуникаций, категория вторая	04.06.1988г.	8 лет	8 лет
10.	Адырбаева Молдир Бауыржановна	Преподаватель гигиены и молекулярн..биологии, категория вторая	1997г.	2 года	2 года

Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысу кестесі

График взаимопосещений преподавателей:

№	Аты-жөні/ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Фазылова М. Ш.		10			9		7		8
2.	Алимбетова Л. А.				6				10	
3.	Калиева Б.А.			5		1		4		
4.	Оразбекова А.Т.	5					3		6	
5.	Мамраева Г. К.			4		3		6		
6.	Коканова Т.А.		2		10		4		5	
7.	Мищенко Л.А.	1		8		10				
8.	Бейсекбаев К.М.		1		7			10		6
9.	Оспанова Д.Ш.	6		1			2			10
10.	Адырбаева М. Б.		8		7		1		9	

ЦӘК оқытушылардың әдістемелік тақырыптары
Методические темы преподавателей ЦМК.

№	Аты-жөні/ФИО	Әдістемелік тақырып/Методическая тема
1.	Фазылова М. Ш.	«Применение системно-деятельностного подхода на уроках»
2.	Алимбетова Л. А.	«Интегрирование предметов общепрофессионального цикла»
3.	Калиева Б.А.	«Активизация внимания студентов на уроках анатомии»
4.	Оразбекова А.Т.	«Использование в организации учебного процесса по анатомии и физиологии кредитно – модульной технологии»
5.	Мамраева Г. К.	«Кәсіби құндылықтарды жүйелі түрде дамыта оқыту»
6.	Коканова Т.А.	«Маман кәсіптік білімін қалыптастырып, дамыта оқыту»
7.	Мищенко Л.А.	«Использование интернет- ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности студентов»
8.	Бейсекбаев К.М.	«Қоректік орта дайындау тәсілдері»
9.	Оспанова Д.Ш.	«Мәселелі оқыту»
10.	Адырбаева М. Б.	«Развитие теоретического и практического мышления на уроках гигиены »

Ғылыми-теориялық конференцияның баяндамалары
Доклады Научно-теоретической конференции.

№	Тақырып/Тема	Жауапты/Ответственный
1	«Жүйке жүйесі. Жұлын...» әдістемелік талдау	Оразбекова А.Т.
2	«Селен микроэлементінің адам организміндегі маңызы»	Мамраева Г.К.
3	«Что такое толерантность? Толерантны ли мы»	Фазылова М.Ш.
4.	«Екпе пайдасы»	Бейсекбаев К.М.
5.	«Ер адамдар мен әйел адамдардың психологиялық айырмашылығы»	Оспанова Д.Ш.

Открытые уроки.

№	Тақырып/Тема	Дата	Жауапты/Ответственный
1	«Сұхбаттасу» ашық сабақ	18.11.2019г.	Оспанова Д.Ш.

Неделя ЦМК (Март 2020г)
Внеклассные мероприятия.

№	Тақырып/Тема	Жауапты/Ответственный
1	«Знатоки анатомии» (конкурс)	Калиева Б.А.
2	«Анатомия және физиология білгірі» (викторина)	Мамраева Г.К.
3.	«Жасуша ғажайыбы» (конкурс по мол.биологии и мед.ген.)	Бейсекбаев К.М.
4.	«Анатомия жұлдыздары» (жарыс)	Оразбекова А.Т.
5.	«Воспитание толерантности» (тренинг)	Фазылова М.Ш.

Пәндік комиссияның отырысында қабылданды
Принята на заседании предметной комиссии

комиссияның атауы/название комиссии

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 хаттама «02» 09. 2019 ж/г

Төраға/Председатель Фазылова М.Ш.

Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау министрлігі
Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы
«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ЦМЖК КМК
оқу орнының аты / наименование учебного заведения

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО
Колледж әдіскері/Методист колледжа
Альменова А.Ж.
«2» 09 2019 ж/г

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары
Зам. директора по УР
Токтыбаева С.А.
«2» 09 2019 ж/г

2019/2020 оқу жылына
Әлеуметтік-экономикалық және жаратылыстану математикалық пәндер
ЦӘК-ң жұмыс жоспары
План работы ЦМК СЭиЕМ дисциплин
на 2019/2020 учебный год

Жезказған 2019

2019/2020 оқу жылының ғылыми-әдістемелік тақырыбы:

Оқытудың қазіргі технологияларының әдістерін пайдалана отырып оқу үрдісін ізгілендіру

Максаты /Цели: Колледж оқытушыларының педагогикалық біліктілігін арттыру және кәсіби өсуін ғылыми - әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.

Міндеттері / Задачи:

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыру үшін түрлі әрекеттерді жоспарлау;
- Білім беру жүйесінің түрлі нормативті-құқықтық құжаттарымен танысу;
- Колледжішілік , ЦМК әдістемелік іс-әрекетіне араластыру арқылы мұғалімдердің кәсіби-педагогикалық мәдениетін жетілдіру;
- Пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалап отыру; жана әдістемелерді, білім беру үдерісінің технологияларын сынау, қабылдау;
- Өзара сабақтарға кіру;
- Алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибе үлгілерімен танысу, оларды ЦМК мұғалімдерінің әрекетінде қолдану;
- Оқушыларды түрлі сайыстарға, ойындарға (марафон, олимпиада, т.с.с.) дайындау;
- Пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды дайындап өткізу.
- Жұмыспен, оқу жоспарымен, тәжірибеге енгізілген оқытудың жаңа технологияларымен танысу;
- Өз мамандығын жетік меңгерген, алған білімдері мен дағдыларын толығымен қолдана алатын маман дайындау.

№	Атқарылатын іс-шаралар Мероприятия	Орындалу мерзімі/Сроки исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Орындалуы / Исполнение
I	Ұйымдастыру жұмыстары / Организационные работы			+
1	2019-2020 оқу жылына арналған оқытушылардың әдістемелік мақсаттары мен міндеттерін анықтау.	02.09.2019.	ЦӘК төрайымы	+
2	Жаңа инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу үшін ЦӘК отырысына қазіргі заманға сай келетін әдістемелік	Жоспар бойынша	Оқытушылар	+

	тақырыптарға баяндамалар дайындау.			
3	Өзге оқу орындарындағы оқытудың жаңа табыстарымен танысу	Жоспар бойынша	Оқытушылар	
4	ЦӘК отырысына оқу журналдарының тексерістерінің қорытындысын баяндау	XII - 2018	Балабаева А.И.	
5	Оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу	Ылғида	Оқытушылар	
II	Оқытушының іскерлік шеберлігін және саяси деңгейін жоғарылату /			
1	Оқытушыларды денсаулық сақтау заңдары және құжаттарымен уақтылы таныстыру	Шыққан уақытында	ЦӘК төрағасы	
2	ЦӘК отырысында зерттеу: - жемқорлық жөнінде заңдар, - денсаулық сақтау саласындағы заңдар, - мемлекеттің ішіндегі саяси жағдайды қарастыру	Жоспар бойынша	ЦӘК төрағасы Құқық оқытушылары	
3	Жаңа оқыту әдістерін қолдану кезінде деңгейін жоғарылату	Жыл бойына	ЦӘК мүшелері	
4	Әдістеме облысында ғылыми жаңалықтар мен шеберлікті игеру	Жыл бойына	Оқытушылар	
III	Оқу жұмыстары / Учебная работа			
1	КТЖ және оқу жұмыстық бағдарламаларды жасау және бекіту жөніндегі ұсыныс	IX - 2019	Оқытушылар	
2	Пәндер бойынша электрондық құралдар жасау	Жоспар бойынша	Оқытушылар	
3	Қысқы және жазғы сессия емтихандарының тест, билет материалдарын бекіту	XII - 2018 V - 2019	Оқытушылар Оқытушылар	
5	Оқу пәндері бойынша	I - 2019	Оқытушылар	

	оқытушылардың білімінің, біліктілігінің, дағдыларының, үлгерімдерінің қорытындысын ЦӘК отырыстарында талдау	VI-2020	Оқытушылар	+
IV	Әдістемелік жұмыстар / Методические работы			
1	Әдістемелік талдауларды жасау және бекіту жөніндегі ұсыныс	Жоспар бойынша	Оқытушылар	+
2	Ғылыми теориялық конференцияға баяндамашыларды бекіту	II-2020	Оқытушылар	+
3	Оқытушылардың сабақ беру жүйесінің жетілдірілуі	Ылғида	Оқытушылар	+

Әлеуметтік-экономикалық және жаратылыстану математикалық пәндер

ЦӘК отырысының 2019-2020 оқу жылының жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№1 отырыс (қыркүйек).		
1	2019-2020 оқу жылына арналған оқытушылардың әдістемелік мақсаттары мен тақырыптары Оқытушылардың оқу жұмыстық бағдарламасы мен КТЖ-сын қарау	Оқытушылар ЦӘК төрайымы
2	Оқытушылардың оқу жұмыстық бағдарламасы мен КТЖ-сын қарау	Оқытушылар ЦӘК төрайымы
3	Келесі бөлімдер бойынша оқытушылардың жұмыстарын өткзу және тапсыру мерзімін қарау: А) әдістемелік талдау; Б) ашық сабақ, ашық іс-шара; В) электрондық құрал; Г) оқытушылардың ғылыми теориялық конференцияға баяндамасы; Д) олимпиада	Оқытушылар ЦӘК төрайымы
4	ЦӘК мәжілісінде баяндама: « Білім кілті – шығармашылық ізденісте »	Ораз К.Д.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№2 отырыс (қазан).		
1	Доклад/Баяндама «Образование как средство социализации человека »	Нысамбаева Н.М.
2	«Информатика» пәні бойынша « Microsoft Excel мәтіндік процессоры туралы жалпы түсінік » тақырыбында әдістемелік талдау	Тусупбекова А.Е.
3	ЦӘК Цәк отырысына баяндама. тақырыбы: "География сабағында оқушылар қызғушылығын арттыру"	Балабаева А.И.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№3 отырыс (қараша).		
1	ЦӘК мәжілісінде баяндама: «Химия сабағында оқушылардың шығармашылық қабілетін қалыптастыру»	Ахметова С.С.
2	География, Қазақстан тарихы, Дүние жүзі тарихы, информатика, физика, математика пәндері бойынша білімінің, біліктілігінің, дағдыларының, оқу үлгерімінің қорытындысы	Пән оқытушылары
3	«Алгоритм және бағдарламалау негіздері» тест сұрақтары	Тусупбекова А.Е.
4	ЦӘК мәжілісінде баяндама: «Тарих сабағында өздік жұмысынан тапсырмалар беру»	Ораз Қ.Д.

№4 отырыс (желтоқсан).		
1	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Тарих сабағында өздік жұмысынан тапсырмалар беру»	Ораз Қ.Д.
2	Қысқы сессия емтихандарының тест, билет материалдарын бекіту	Оқытушылар
3	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Современные ИКТ и их роль в системе образования»	Дутбаева Ж.К.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№5 отырыс (қаңтар).		
1	Оқу журналының тексерісінің қорытындысы	Балабаева А.И. Ахметжанов Д.А.
2	Әрбір пән бойынша білімінің, біліктілігінің, дағдыларының, оқу үлгерімінің қорытындысы	Оқытушылар
3	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Применение технологии активного обучения на уроках истории»	Ахметжанов Д.А.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№6 отырыс (ақпан).		
1	ЦӘК Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: "Активизация познавательной деятельности"	Ибраева Г.Б.

	студентов на уроках физики"	
2	Оқушылардың ғылыми теориялық конференцияға арналған баяндамалары	Балабаева А.И.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№7 отырыс (наурыз).		
1	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Тарих сабағынан студенттердің іздену ынтасын арттыру»	Ораз Қ.Д.
2	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Инновационные педагогические технологии на уроках информатики»	Мамбетова Ж.Ш.
3	Особенности практической работы по физике для мед-х колледжей.	Ибраева Г.Б.

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№8 отырыс (сәуір).		
1	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Преподавание информатики с применением элементов методики 3-х язычия»	Мамбетова Ж.Ш.
2	География, Қазақстан тарихы, Дүние жүзі тарихы пәндері бойынша білімінің, біліктілігінің, дағдыларының, оқу үлгерімінің қорытындысы	Пән оқытушылары

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№9 отырыс (мамыр).		
1	Цәк отырысына баяндама, тақырыбы: «Системно – деятельностный подход при изучении информатики и ИКТ»	Дутбаева Ж.К.
2	Оқу журналының тексерісінің қорытындысы	Балабаева А.И. Абиляева А.К.
3	Жазғы сессия емтихандарының тест, билет материалдарын бекіту	Оқытушылар

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
№10 отырыс (маусым).		
1	Бақылау жұмыстарының қорытындысы	Пән оқытушылары
2	Әрбір пән бойынша білімінің, біліктілігінің, дағдыларының, оқу үлгерімінің қорытындысы	Оқытушылар

Оқытушылардың тізімі

№	Аты – жөні	Қызметі	Туған жылы	Жалпы жұмыс өтілі	Пед. Жұмыс өтілі
1	Ахметжанов Д.А.	оқытушы	05.10.1984	12 жыл	12 жыл
2	Балабаева А.И.	оқытушы	29.04.1984	14 жыл	14 жыл
3	Нысамбаева Н.М.	оқытушы	26.05.1961	33 жыл	16 жыл
4	Ораз Қ.Д.	оқытушы	22.01.1981	14 жыл	14жыл
5	Ахметова С.С.	оқытушы	11.04.1982	14 жыл	14 жыл
6	Ибраева Г.Б.	оқытушы	20.05.1969	16 жыл	16 жыл
7	Тәкіш С.Г.	оқытушы	01.10.1961	30 жыл	30 жыл
8	Тусупбекова А.Е.	оқытушы	27.11.1981.	15 жыл	15 жыл
9	Мамбетова Ж.Ш.	оқытушы	11.06.1983	9 жыл	9 жыл
10	Дутбаева Ж.Ш.	оқытушы	20.04.1981	17 жыл	17 жыл

№	Ашық іс-шаралардың тақырыбы	мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Апталық аясында Сайыс сабақ « Тәуелсіздік баға жетпес казынамыз »	Желтоқсан	Ораз.К.Д.	
2	Апталық аясында сайыс « Цвети земля родная»	Желтоқсан	Нысамбаева Н.М	
4	«В ногу со временем»	Желтоқсан	Балабаева А.И.	

Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі.

Аты – жөні	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Барлығы
Ахметжанов Д.А.	3		2					4	6	8
Нысамбаева Н.М.		1		3			5	9		8
Ораз Қ.Д.	8		7			1			2	8
Балабаева А.И.		2		5		10			7	8
Ахметова С.С.		9								2
Ибраева Г.Б.	7		8			10			9	8
Тәкіш С.Т.		6		9			2	1		8
Тусупбекова А.Е.	10		7			9		2		8
Мамбетова Ж.Ш.		10		7			6		1	8
Дутбаева Ж.Ш.	1		8			9		6		8

Әлеуметтік-экономикалық және жаратылыстану математикалық
пәндер ЦӘК құрамына кіретін оқытушылардың 2019-2020 оқу жылына арналған
әдістемелік тақырыбы.

№	Аты – жөні	Әдістемелік тақырып
1	Ахметжанов Д.А.	Предметно-деятельный подход к модульной технологии обучения
2	Балабаева А.И.	Сын тұрғысынан ойлау методикасын география сабағында пайдалану арқылы оқытушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру.
4	Нысамбаева Н.М	Методические подходы в доктрине национального единства народов Казахстана
5	Ораз Қ.Д.	Сабақта тарихи шығарманы пайдалану
6	Ахметова С.С.	Использование новых технологии на уроках химии.
8	Ибраева Г.Б.	Пәнаралық байланыс арқылы медбикелердің кәсіби қабілеттерін қалыптастыру.
9	Тәкіш С.Т.	Ұжымдық, сыни тұрғыдан ойлау тәсіл әдістерін сабақта қолдану.
10	Тусупбекова А.Е.	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения
11	Мамбетова Ж.Ш.	Эффективное применение разноуровневых задач на уроках информатики
12	Дутбаева Ж.Ш.	Модульная технология обучения

Оқушылардың ғылыми теориялық конференцияға арналған баяндамалары.
Сәуір 2020 жыл.

№	Баяндамалардың тақырыбы	Пән	Жауапты
1	« К 750-летию Золотой Орды : из истории изучения мавзолея Джучи хана »	Тарих	Ахметжанов Д.А.
2	«Қазак шежіресінің мағызы»	тарих	Ораз Қ.Д.
3	« Ценностная ориентация молодежи на ЗОЖ»	Саясаттану	Нысамбаева Н.М
4	Информационная безопасность»	информатика	Мамбетова Ж.Ш.
5	Зеленая энергия	Физика	Ибраева Г.Б.
6	Информационные перегрузки	информатика	Дутбаева Ж.К.

Пәндік комиссияның отырысында қабылданды
Принята на заседании предметной
комиссии
Әлеуметтік-экономикалық
және жаратылыстану математикалық
пәндер ЦӘК

комиссияның атауы/название комиссии

« 02 » 09 2019 ж/г
Протокол № 1. хаттама

Төраға/Председатель

Аманжол

Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау министрлігі
Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы
«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК
оқу орнының аты / наименование учебного заведения

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО
Колледж әдіскері/Методист колледжа
Альменова А.Ж.
«2» 09 2019 ж/г

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары
Зам. директора по УР
Токтыбаева С.А.
«2» 09 2019 ж/г

2019/2020 оқу жылына
Жалпы гуманитарлық пәндер ЦӘК-ң жұмыс жоспары
План работы ЦМК общегуманитарных дисциплин
на 2019/2020 учебный год

Жезказған 2019

2019-2020 оқу жылының ғылыми-әдістемелік тақырыбы:

Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жоғарылату.

Повышение научно-методического потенциала педагогического коллектива.

Жұмыс жоспары

Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу уақыты	Жауаптылар	Орындалуы
Ұйымдастыру жұмыстары			
1.1.Оқытушылардың 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарының тақырыптарын, әдістемелік мақсаттары мен міндеттерін анықтау.	Қыркүйек 2019	ЦӘК-ң төрайымы	+
1.2.2019 оқу жылының ЖМББС сәйкес ОӘК әзірлеу.Оқу жұмыс бағдарламасын,силлабус және тақырыптық жоспарлар дайындау.Бағалау жүйесін талқылау.			+
Инновациялық, педагогикалық, технологияларды енгізу; білім беру және ғылыми озық нәтижелерді, белсенді әдістер мен нысандарды пайдалану. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін көтеру мақсатында ЦӘК-ң отырысында әдістемелік тақырыптарға, педагогикалық жаңалықтарға баяндама жасау.	ЦӘК- ның жоспары бойынша	Оқытушылар	+
Оқытушының іскерлік шеберлігін шыңдау			
Оқытушыларды білім саласы туралы Заң мен Үкімет қаулыларымен уақытында таныстырып отыру.	ЦӘК- ның жоспары бойынша	ЦӘК-ң төрайымы	+
ЦӘК-ң отырысында оқу -ҚР Конституциясы -ҚР Тіл туралы заңы	ЦӘК- ның жоспары бойынша	ЦӘК-ң төрайымы Оқытушылар	+

	Денсаулық сақтау саласының жаңалықтары	ЦӘК-ның жоспары бойынша	Оқытушылар	
	Оқу жұмыстары			
	2019 оқу жылының ЖМББС сәйкес ОӘК әзірлеу. Оқу жұмыс бағдарламасын, силлабус және күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды дайындау және бекітуге ұсыну. Бағалау жүйесін бекітуге ұсыну.	02.09.2019	ЦӘК-ң төрайымы Оқытушылар	+
	-Оқу әдістемелік құралдарды дайындау -Оқу әдістемелік комплекс дайындау. -Оқушыларға дидактикалық таратылатын материалдарды дайындау. -Пәндер бойынша тест тапсырмаларын құрастыру. -Пәндер олимпиадасын өткізу	Жыл бойы Оқытушылардың жеке жоспары бойынша ЦӘК-ның жоспары бойынша	Оқытушылар	+
	Ашық сабақтар өткізу. Тақырыптары:			
1	Тақырыбы: «Жұқпалы аурулардың алдын алу жолдары. Жақты және жақсыз сөйлемдер»	қараша	Кенишбаева Г.Т.	+
	Пәндер бойынша электронды оқу-құралдарын дайындау.	Оқытушылардың жеке жоспары бойынша	Оқытушылар	—
	Емтихан билеттері мен тест сұрақтарын құрастыру, бекіту.	желтоқсан	Оқытушылар	+
V	Әдістемелік жұмыстар			
	Әдістемелік талдаулардың және баяндамалардың тақырыптарын құру және бекітуге ұсыну	1.09.2019	ЦӘК-ң төрайымы	+
1	Кәсіби қазақ тілі пәні сабағында тіл дамытудың тиімді жолдары	қазан	Кенишбаева .Г.Т.	+
2	Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка.	қараша	Альменова.А.Ж	+
3	Система заданий и методических	ақпан	Цай Л.Т	+

рекомендаций для развития функциональной грамотности студентов			
Дене шынықтыру пәнінде жаңа инновациялық технологияларды пайдалана отырып, білім сапасын арттыру	наурыз	Бейсенбаев Д.К	+
Педагогикалық оқулар	қаңтар	методкабинет жоспары бойынша	
Қазақ тілі сабағында жаңа технологиялар арқылы тіл дамыту		Кенішбаева Г.Т.	+
Ғылыми-теориялық конференцияның тақырыптарын қарастыру, бекіту, өткізу.			
Oceans problem and how to solve them	сәуір	Жарлыгасова С.О.	+
«Сүт өнімдерінің адам ағзасына пайдасы»	сәуір	Кенішбаева Г.Т.	—
«Фразеологические обороты, характеризующие человека»	сәуір	Альменова А.Ж.	—
Сабактан тыс іс-шаралар өткізу			
Тіл апталығын атап өту			
Апталықтың ашылуы Шахмат, дойбы, тоғызқұмалақ ойындарынан жарыс	қараша	Кенішбаева Г.Т. Бейсенбаев Д.К.	+
«Даналықты іздесең, Абайды оқы»	қараша	Достанбекова Қ.Б.	+
«Этот занимательный русский язык»	қараша	Цай Л.Т.	+
«Өлең - сөздің патшасы, сөз-сарасы» әдеби-музыкалық Абай шығармашылығына саяхат	қараша	Кенішбаева Г.Т	+
«Your Own Game»	қараша	Жарлыгасова С.О. Капан М.К.	+
Апталықтың жабылуы	қараша	Альменова А.Ж.	+
II Оқушылардың дербес жұмыс жүргізу жүйесін жетілдіру	Жыл бойы	Оқытушылар	+

ЦӘК-ның отырыс жоспары
№ 1 отырыс 02.09.2019

	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Циклды әдістемелік комиссияның жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну.	Кенишбаева.Г.Т
2	Оқу бағдарламаларын, силлабус, күнтізбелік тақырыптық жоспарларды қарастыру және бекітуге ұсыну; а) 2019-2020 оқу жылында өткізілетін ашық сабақтар мен әдістемелік жұмыс тақырыптарын бекіту; ә) Сабақтан тыс өткізілетін іс-шаралардың тақырыптарын бекіту.	Кенишбаева.Г.Т
3	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 2 отырыс 11.10.2019

	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	2019 оқу жылының ЖМББС сәйкес ОӘЖ әзірлеу. Жаңа бағалау критерийлерін талқылау	Кенишбаева.Г.Т
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 3 отырыс 11.11.2019

	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Баяндама «Дене шынықтыру пәнінде жаңа инновациялық технологияларды пайдалану отырып, білім сапасын арттыру»	Бейсенбаев Д.К.
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 4 отырыс 13.12.2019

	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Доклад «Система заданий и методических рекомендаций для развития функциональной грамотности студентов»	Цай Л.Т.
2	I семестр. Емтихан материалдары бекіту (билеттер, тапсырма сұрақтары).	Кенишбаева.Г.Т оқытушылар

№ 5 отырыс 13.01.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	I-ші жарты жылдықтың бағдарламасының орындалуы жөнінде қорытынды жасау. Ә) Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы жөніндегі жұмыстардың нәтижесі. Б) Қысқы сессия қорытындылары (мониторинг)	Кенишбаева.Г.Т
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 6 отырыс 14.02.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Баяндама «Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка»	Альменова А.Ж
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 7 отырыс 15.03.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Конференция материалдарын кеңестіру	Оқытушылар
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 8 отырыс 14.04.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Кәсіби қазақ тілі пәні сабағында тіл дағдыларын тиімді жолдары	Кенишбаева.Г.Т
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 9 отырыс 14.05.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Жазғы сессияға, мемлекеттік еңбекке материалдарды бекітуге ұсыну	Кенишбаева.Г.Т
2	Әртүрлі мәселелер	Оқытушылар

№ 10 отырыс 13.05.2019

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	Оқытушылардың оқу жылындағы қаржы жұмыстары бойынша есебі. Өткен отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері	Оқытушылар
2	Оқу журналдарын тексеру, тәртіпін	Кенишбаева.Г.Т
3	Әртүрлі мәселелер	

[illegible]

ЦӘК оқытушыларының сабақ тақырысу кестесі

Оқытушылар

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

И. П. Давыдов

19

Имя: _____ Прозвище: _____
Город: _____ Адрес: _____

Кедейбаева Г.Т.

Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау министрлігі
Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы
«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК
оқу орнының аты / наименование учебного заведения

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО
Колледж әдіскері/Методист колледжа
Альменова А Ж
«1» 09 2019 ж/г

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары
Зам. директора по УР
Токтыбаева С А
«02» 09 2019 ж/г

2019/2020_ оқу жылына
арнайы пәндер ЦӘК-ң жұмыс жоспары
План работы ЦМК специальных дисциплин
на 2019/2020_ учебный год

Жезказган 2019

2019-2020 оқу жылының ғылыми – әдістемелік тақырыбы:

Научно – методическая тема на 2019 – 2020 учебный год:

Педагогикалық ұжымның ғылыми әдістемелік әлеуетін жоғарлату.

Оқытушылардың педагогикалық, кәсіби біліктілігін көтеру және колледж бітірушілердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Максаты/ Цели: Оқытушылардың жеке тұлғалық міндетін іске асыру, кәсіби дәрежесін көтеру. Колледж бітірушілердің бәсекеге қабілеттілігін, кәсіби біліктілігін арттыру, сұранысқа ие болуын қамтамасыз ету.

Міндеттері / Задачи:

1. Студенттердің білімпаздығын жандандыру, заманауи технологияларды үйрену және енгізу.

2. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін осы заманғы талаптар деңгейіне көтеру.

№	Атқарылатын іс-шаралар Мероприятия	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Орындалуы/ Исполнение
1	Ұйымдастыру жұмыстары/ Организационные работы			
1	Циклді әдістемелік комиссияның жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну.	03.09.2019ж	ЦӘК –н төрайымы	+
2.	Оқытушылардың 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарының тақырыптарын, әдістемелік мақсаттары мен міндеттерін анықтау. Жаңа бағдарлама МЖМБ 2019ж бойынша оқытушыларға ОЖБ, силлабус және ОӘЖ құруға бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру.	03.09.2019ж	ЦӘК төрайымы, оқытушылар	+
3.	Инновациялық, педагогикалық, медициналық технологияларды енгізу. Студенттердің дербес жұмыс жасауын жетілдіру. Оқытушылардың педагогикалық, әдістемелік шеберлігін көтеру мақсатында ЦӘК-нің отырысында әдістемелік тақырыптарға, педагогика және медицинадағы жаңалықтарға баяндама жасау.	Оқу жылында Кесте бойынша	Оқытушылар	+
4.	«Ауырып ем іздегенше, ауырмайтын жол ізде»	10.2019ж	Жумабаева З.К	Баяндама +

5.	«Образовательные технологии»	10.2019ж	Гусманова А.С	+
6.	«Формирование общих и профессиональных компетенций на практических занятиях профессионального модуля в медицинском колледже»	11.2019ж	Моторыкина О.В	+
7.	«Активные методы обучения»	11.2019ж	Акмаганбетова М.Н	+
8.	«Инновационные методы обучения»	12.2019ж	Шлегель Л.А	+
9.	«Новые методы и достижения современной стоматологии продемонстрировали в Липецке»	12.2019ж	Алимбетова З.А	+
10.	«Хирургия зубов и болезни челюстно-лицевой области»	01.2020ж	Турлина Г.З	+
11.	«Оценка удовлетворенности пациента качеством сестринской помощи в отделении»	02.2020ж	Жумабаева З.К	+
12.	«Биотехнические и медицинские технологии»	02.2020ж	Гусманова А.С	Акпарат
13.	«Психологическое выгорание медсестер»	03.2020ж	Моторыкина О.В	+
14.	«Группы здоровья»	03.2020ж	Шлегель Л.А	
15.	«Эмбриональный активный синдром»	04.2020ж	Акмаганбетова М.Н	+
16.	«Қазіргі таңда қолданылатын жаңа дәрі-дәрмектерді, медицинадағы жаналықтарды ортаға салу, талқылау»	Оқу жылында	Оқытушылар	+
17.	«Результаты лечения глубокого кариеса АБ»	04.2020ж	Алимбетова З.А	+
18.	«Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету, сабақтарына қатысу, нәтижесін талдау»	Оқу жылында	ЦӘК төрайымы.	+
19.	Оқу журналдарын тексеріп, нәтижесін ЦӘК-ның отырысында талқылау.	Оқу жылында	ЦӘК төрайымы	+
II	Оқытушының іскерлік шеберлігін және саяси деңгейін жоғарылату/Повышение квалификации и политической грамотности преподавателей	Оқу жылында	ЦӘК төрайымы	+
1.	Оқытушылардың денсаулық саласы туралы Заң мен Үкімет қаулыларымен уақытында таныстырып отыру.	Құқықтық оқыту мектебі	ЦӘК төрайымы	Акпарат
2.	- Сыбайлас жемқорлыққа			+

	қарсы тұру заңдарын оқу - Денсаулық саласындағы нормативтік актілерді оқу - Еліміздегі саяси оқиғаларға шолу жасау.			
3.	Оқытудың жаңа әдістемелік тәсілін пайдалану арқылы оқытушылардың педогогикалық, әдістемелік шеберлігін көтеру.	Жыл бойы	ЦӘК төрайымы	+
4.	Әдістеме саласындағы ғылыми жаңалықтарды, озық тәжірибелерді игеру.	Жыл бойы	Оқытушылар	+
III	Оқу жұмыстары/ Учебная работа			
1.	Оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды құру және бекітуге ұсыну.	03.09.2019ж	ЦӘК төрайымы, оқытушылар	+
2.	Оқу әдістемелік құралдарды дайындау. -Оқу әдістемелік комплекс дайындау. -Студенттерге дидактикалық таратылатын материалдарды дайындау. -Пәндер бойынша тест тапсырмаларын құрастыру. -Жоспарланған бақылауға арналған тапсырмаларды құру	Жыл бойы	Оқытушылар	+
3.	Электронды оқу құралдарын дайындауды жалғастыру.	Жыл бойы	Оқытушылар	+
4.	Ашық сабақтар өткізу. Тақырыбы:	Кесте бойынша	Оқытушылар	+
5.	«Тіс пен ауыз қуысы ауруларының алдын алу және емдеу»	30.09.19ж	Алимбетова З.А	+
6.	«Потология беременности, гипертензионное состояние»	11.2019ж	Ким Т.Н	+
7.	«Питание детей»	11.2019ж	Шлегель Л.А	+
8.	«Асказан және он екі елі ішіктің ойық жара ауруы»	11.2019ж	Абеуова Ж.Б	+
9.	Дифференциальды сынақ, аралық бақылау материалдарын қарастыру. ҚМА материалдарын қарастыру.	02.2020ж	Оқытушылар	Материалдар +
10.	Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім деңгейінің нәтижелерін ЦӘК –ң отырысында талқылау.	05.2020ж	Оқытушылар	Ақпарат +

IV	Әдістемелік жұмыстар/ Методические работы			
1.	Әдістемелік талдаулардың тақырыптарын талқылау және бекітуге ұсыну.	Кесте бойынша	Оқытушылар	+
2.	«Тіс пен ауыз қуысы ауруларының алдын алу және емдеу»	09.2019ж	Алимбетова З.А	+
3.	«Потология беременности, гипертензионное состояние»	11.2019ж	Ким Т.Н	+
4.	«Питание детей»	11.2019ж	Шлегель Л.А	+
5.	«Асказан және он екі елі ішіктің ойық жара ауруы»	11.2019ж	Абеуова Ж.Б	+
6.	«Мейіргер қызметіндегі жұкпадан сактану»	11.2019ж	Игенова Б.Н	+
7.	«Мұрын және мұрын қуысы аурулары»	11.2019ж	Калманбаева А.К	+
	Сабактан тыс іс-шаралар өткізу			
1.	«Жедел жағдай станциясы» жарыс өткізу	12.2019ж	Жумабаева З.К	—
2.	«Конкурс профессионального мастерства	II- жарты жылдық	Моторыкина О.В	—
3.	«Өз мамандығының білгірлері»	02.2020ж	Алимбетова З.А	+
4.	«Периодониттің алдын алу	04.2020ж	Турлина Г.З	—
5.	Студенттердің дербес жұмыс жүргізу жүйесін жетілдіру.	Жыл бойы	Оқытушылар	+

ЦӘК – ның отырысының жоспары

№ 1 отырысы (қыркүйек айы) 2019ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Циклді әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспарын қарастыру.	ЦӘК- нің төрайымы Оқытушылар
2.	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды, оқу жұмыс бағдарламаларын қарастыру, бекіту.	
3.	Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарының тақырыптарын, мақсаттары мен міндеттерін анықтау.	

5.	Биылғы оқу жылында өткізілетін ашық сабақтардың, сабақтан тыс өткізілетін шаралардың тақырыбын бекіту.	Алимбетова З.А
6.	Электронды оқу құралдарын дайындауды жалғастыру.	
7.	Студенттердің дербес жұмыстарын жақсарту.	
8.	«Тіс пен ауыз қуысы ауруларының алдын алу және емдеу»- ашық сабақ.	

№ 2 отырысы (қазан айы) 2019ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Баяндама «Ауырып ем іздегенше, ауырмайтын жол ізде»	Жумабаева З.К
2.	Баяндама «Образовательные технологии»	Гусманова А.С
3.	№ 1 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	Калманбаева А.К
4.	Өртүрлі мәселелер.	Калманбаева А.К

№ 3 отырысы (қараша айы) 2019ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Студенттердің білім деңгейін тексеретін ағымды бақылаудың сұрақтарын қарастыру.	Калманбаева А.К
2.	Әдістемелік талдаулардың тақырыптарын талқылау және бекітуге ұсыну.	Оқытушылар.
3.	«Формирование общих и профессиональных компетенций на практических занятиях профессионального модуля в медицинском колледже»	Моторыкина О.В
4.	«Потология беременности, гипертензионное состояние»	Ким Т.Н
5.	«Питание детей» - открытый урок	Шлегель Л.А
6.	«Асқазан және он екі елі ішіктің ойық жара ауруы»	Абеуова Ж.Б
7.	«Активные методы обучения»	Акмаганбетова М.Н
8.	№ 2 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	ЦӘК- н төрайымы Калманбаева А.К

№ 4 отырысы (желтоқсан айы) 2019ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Қысқы сессияда өткізілетін салыстырмалы сынақтардың материалдарын қарастыру. Студенттердің білім деңгейін тексеретін аралық бақылау сұрақтарын қарастыру.	Оқытушылар
2.	Оқу журналдарын тексеріп, нәтижесін ЦӘК –ң отырысында талқылау.	Калманбаева А.К
3.	Баяндама «Инновационные методы обучения»	Шлегель Л.А
4.	«Новые методы и достижения современной стоматологии продемонстрировали в Липецке»	Алимбетова З.А
5.	№ 3 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	Калманбаева А.К

№ 5 отырысы (қаңтар айы) 2020ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім деңгейінің нәтижелерін ЦӘК –ң отырысында талқылау.	Оқытушылар Калманбаева А.К
2.	Сабақтан тыс өткізілетін іс шараларды талқылау. Арнайы пәндер ЦӘК- ң апталығы жөнінде.	Оқытушылар
3.	Баяндама «Хирургия зубов и болезни челюстно- лицевой области»	Турлина Г.З
4.	№ 4 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері	Калманбаева А.К

№ 6 отырысы (ақпан айы) 2020ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Баяндама «Профессионально- важные качества медицинской сестры»	Жумабаева З.К
2.	«Биотехнические и медицинские технологии»	Гусманова А.С
3.	«Өз мамандығының білгірлері»	Алимбетова З.А

4.	№ 5 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	Калманбаева А.К
----	---	-----------------

№ 7 отырысы (наурыз айы) 2020ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Қазіргі таңда қолданылатын жаңа дәрі- дәрмектерді, медицинадағы жаңалықтарды ортаға салу, талқылау.	Оқытушылар
2.	Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім деңгейінің нәтижелерін талқылау.	Оқытушылар Калманбаева А.К
3.	«Психологическое выгорание медсестер»	Моторыкина О.В
4.	«Группы здоровья»	Шлегель Л.А
5.	Өткен отырыста қабылданған шешімдер бойынша бекітілген шаралардың орындалуы, нәтижелері.	ЦӘК төрайымы Калманбаева А.К

№ 8 отырысы (сәуір айы) 2020ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Оқу журналдарын тексеру, нәтижесі.	Калманбаева А.К
2.	«Эмбриональный активный синдром»	Акмаганбетова М.Н
3.	«Периодониттің алдын алу	Турлина Г.З
4.	Қазіргі таңда қолданылатын жаңа дәрі- дәрмектерді, медицинадағы жаңалықтарды ортаға салу, талқылау.	Оқытушылар
5.	№ 7 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	ЦӘК төрайымы Калманбаева А.К

№ 9 отырысы (мамыр айы) 2020ж

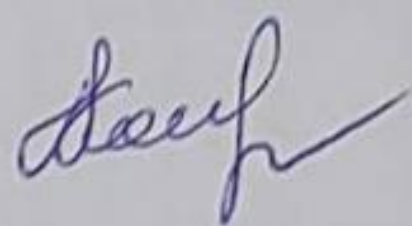
№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Жазғы сессияның, қорытынды мемлекеттік аттестациясының материалдарын бекіту. Қорытынды бақылау.	Барлық оқытушылар

2.	Сабакқа арналған электронды оқу құралдарын оқыту процесінде қолдану.	Оқытушылар
3.	Баяндама «Результаты лечения глубокого кариеса АБ»	Алимбетова З.А
4.	№ 8 отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	ЦӘК төрайымы Калманбаева А.К

№ 10 отырысы (маусым айы) 2020ж

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1.	Оқытушылардың оқу жылында атқарған жұмыстары бойынша есебі.	Оқытушылар
2.	Оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы жөніндегі жұмыстардың нәтижесі.	Оқытушылар
3.	Өткен отырыстарда қабылданған шешімдердің орындалуы, нәтижелері.	ЦӘК - н төрайымы Калманбаева А.К

ЦӘК төрайымы:



Калманбаева А.К